
JAARVERSLAG 2022

STICHTING SBO DE VLIEGER



INHOUDSOPGAVE

A JAARVERSLAG

Voorwoord	04
Missie en visie	05
Terug- en vooruitblik	06
Verslag MR	18
Organisatiestructuur	20
Verslag 2022 van de Raad van Toezicht	23
Strategisch personeelsbeleid	27
Huisvesting	29
Privacy en AVG	30
Samenwerkingsverband	32
Treasury	32
Corona-crisis en NPO	32
Werkdrukvermindering	33
Financiën	34
Bijlage 1 – Begrippenlijst	48

B JAARREKENING

C OVERIGE GEGEVENS

A JAARVERSLAG

VOORWOORD

De stichting SBO de Vlieger bestaat uit één SBO school, die bestuurd wordt door een directeur- bestuurder. De stichting is opgericht op 1 augustus 2015 en heeft nauwe banden met het Samenwerkingsverband PPO regio Leiden. Samen met de scholen voor het speciaal onderwijs en de basisscholen in het samenwerkingsverband wordt gezorgd voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen.

De school biedt een lesplek voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Naast het bieden van een lesplek heeft de SBO de Vlieger een expertisefunctie, die andere basisscholen assisteert in het aanbieden van passende ondersteuning en die de basisscholen sterker maakt in het bieden ervan. Onze personeelsleden hebben binnen de Expertise gewerkt aan het aanbod in de impulsklassen, perspectiefklas, logopedie en het Palet; de observatieklas voor het jonge kind in risicosituaties op de Vlieger met de bedoeling de leerling de juiste passende plek te bieden en terugkeer op de basisschool te bevorderen. Door expertise te delen wordt de deskundigheid van de basisscholen versterkt.

De start van het jaar 2022 heeft zich succesvol gekenmerkt door de extra inzet van personeel ten gevolge van de maatregelen in verband met het Coronavirus, het creatief omgaan met de personele bezetting in verband met het oplopende lerarentekort en het toewerken naar een nieuwe directiestructuur. In de tweede helft van het kalenderjaar is er meer toegewerkt naar een stevige kwaliteitscultuur waarbij personeel nauw betrokken is bij de ontwikkeling van het onderwijs.

We hebben gezien dat het personeel zich met volle overtuiging heeft ingezet voor de leerlingen, ouders en de andere teamleden. Ook dit jaar weer met succes. De Vlieger heeft laten zien zelf verder te groeien in kracht.

Aandacht voor werkplezier en positieve werkbeleving mag daarbij niet ontbreken. De successen van de leerlingen, op intellectueel en maatschappelijk gebied, geven het personeel de juiste energie en worden gedeeld.

Met deze jaarverantwoording leg ik, als directeur-bestuurder van de Stichting SBO de Vlieger verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapraad, het team en het Ministerie van OCW en andere belanghebbenden. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Leiden, mei 2023
Stefan van Haaren
Directeur-bestuurder



MISSIE EN VISIE

Missie

De missie geeft aan waar we voor staan en wat we willen bereiken. De missie van De Vlieger is als volgt:

De Vlieger biedt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes het onderwijs dat ze nodig hebben.

Het doel van ons onderwijs op De Vlieger is dat de leerlingen vaardig worden om hun schoolcarrière te kunnen voortzetten op het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij.

Voor leerlingen en leerkrachten op reguliere basisscholen bieden wij gespecialiseerde ondersteuning zodat de leerling op de eigen school kan blijven.

Ook biedt De Vlieger onderwijsarrangementen in de vorm van (tijdelijke) lesplekken in samenwerking met andere scholen.

Wij richten ons op de regio van het Samenwerkingsverband PPO in de regio Leiden.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van waaruit wij werken. Het zijn eigenschappen en drijfveren die voelbaar moeten zijn in De Vlieger. Onze kernwaarden zijn: Verdraagzaamheid, Verbinding, Vindingrijkheid, Veerkracht.

De Vlieger heeft een slogan die de kerngedachte vormgeeft van waaruit wij dingen doen:

Groeien in kracht.

Daarbij is tevens voor ons het professionele werk- en leerplezier van belang in de driehoek kind-ouder-teamlid, waarbij zin en zingeving onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Op basis van deze grondgedachten werken wij aan onze missie.

Visie

De visie geeft ons toekomstbeeld aan: hoe wij vormgeven aan de missie.

Onze visie is:

- ◇ Wij zijn een professionele onderwijs-ondersteuningsvoorziening.
- ◇ Wij werken samen met alle partners vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden.
- ◇ Wij gaan uit van de mogelijkheden, kansen en talenten van iedere leerling en teamlid.
- ◇ Leerlingen hebben de ruimte om zichzelf te zijn en zijn volwaardig lid van de maatschappij.
- ◇ Wij gebruiken observatie en diagnostiek om ons handelen op te sturen.
- ◇ Wij richten ons op de driehoek Δ ouder-kind-school.
- ◇ De gezonde school bevordert het (werk)geluk van alle betrokkenen.
- ◇ Wij werken aan opbrengsten die voldoen aan de norm of scores daarboven.
- ◇ Sport draagt bij aan plezier, het vergroten van het zelfvertrouwen en sociale vorming.
- ◇ De Vlieger is de verbinding tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De leerlingen op De Vlieger hebben allen een TLV SBO. Ook is er één leerling met een grotere ondersteuningsvraag die een arrangement heeft gekregen. Deze dient als pilot om te kijken of we dit ook voor een grotere doelgroep leerlingen kunnen doen. De uitgebreide informatie over ons toelatingsbeleid en toegankelijkheid voor leerlingen is opgenomen op onze website.

TERUG- EN VOORUITBLIK

TERUGBLIK

ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Gevolgen onderwijs vanwege Corona en maatregelen

Ondanks dat Nederland in de naweeën van de landelijke Corona-maatregelen zat in de periode februari/maart, merkten we op school nog de directe gevolgen in de praktijk. Die periode waren er helaas nog steeds collega's en kinderen ziek en afwezig vanwege Corona en griep en vielen er lessen uit.

Vanwege het afschalen van de maatregelen was het gelukkig wel weer verantwoord om de ateliers te laten draaien. Dit kost altijd enige voorbereiding met betrekking tot het indelen van de leerniveaus en het roosteren. Tot die tijd hadden de leerlingen in hun eigen klas les gehad en de lessen zoals sport, textiel, judo en Rots en Water kregen zij in een groepje of met de hele klas tegelijk.

In de dagelijkse praktijk bleek dat er klassen tijdelijk zonder leerkracht zaten en thuisonderwijs moesten volgen. Bij ziekte of verlof werd gekeken of een collega de klas les kon geven of dat kinderen verdeeld konden worden over andere klassen. Als dit niet het geval was, waren we helaas in toenemende mate genoodzaakt om een klas geen fysiek onderwijs op school te geven. Het lerarentekort/personeelstekort was een van de redenen hiervan. Waar mogelijk werd thuisonderwijs gegeven. In ieder geval stond en staat er nog steeds lesstof voor de leerlingen klaar in Miloo.

In de herfst moest er vanuit de landelijke richtlijnen een school gebonden draaiboek klaarliggen voor als er Corona is. Dit plan is opgesteld en vastgesteld door de MR.

Vanuit de NPO-gelden is een flinke impuls gegeven en zijn er grote vorderingen gemaakt op sociaal emotioneel gebied en de leerontwikkeling. Er is onder meer ingezet op extra handen in de klas, remedial teaching en scholing.

Ontwikkeling visie onderwijscluster Oranje

In dit schooljaar zijn twee visiebijeenkomsten geweest over de ontwikkeling van het onderwijs in Oranje. Er vindt onder meer verfijning plaats in aanbod en organisatie.

Spelen, Leren en Brein en Bewegen

De AED heeft in 2022 de leerkrachten van de onderbouw begeleid in het kader van bewegend leren. Dit krijgt in '22/'23 zijn vervolg, en wordt waar van meerwaarde uitgebreid naar andere klassen.

Leerlingenverzuim

In de betreffende rapportage is gerapporteerd over het leerlingenverzuim. Waar sprake was van verzuim, was dat onder de radar en zijn er contacten met ouders/verzorgers en eventuele hulpverlening.

Sanering bibliotheek en leesmotivatie

In samenwerking met BplusC en boekhandel Sylvester is de bibliotheek van de school vernieuwd. Het lenen van de boeken gaat via een digitaal bibliotheekuitleensysteem.

Naast een nieuwe bibliotheek is ook de biebbus voor komen rijden waar de leerlingen leesboeken konden halen voor in de klas. De leesmotivatie werd hierdoor flink gestimuleerd.

Projectweken geschiedenis

Eind oktober zijn de projectweken geopend door de gastdocent Tjebbe. Tjebbe heeft aan alle leerlingen workshops muziek, creatief, kunst et cetera gegeven in de diverse thema's. Elke klas heeft aan het thema gewerkt en werd afgesloten met een kijkmoment op school voor ouders. De leerlingen konden hun ouders (en andere belangstellenden) langs de tentoonstellingen leiden.

Nationaal schoolontbijt

Woensdag 9 november hebben de leerlingen meegedaan aan het nationale schoolontbijt. Zo leren de leerlingen op een wat feestelijke manier hoe belangrijk het is om elke dag gezond te ontbijten. Tevens was het een manier voor leerlingen (en personeel) om kennis te maken met nieuwe producten.

PEDAGOGISCH BELEID

Gouden Weken

Vanuit de Kanjertraining zijn de eerste weken de Gouden Weken waarin er veel aandacht werd gegeven aan de groepsdynamica en groepsvorming. Van een goede investering in deze eerste periode heeft de klas later in het jaar veel profijt.

Tijger+

Vanuit de subsidie voor Ambulante Jeugdhulp hebben wij in samenwerking met onze Tijgers de Tijger+ ontwikkeld. Er is een opzet geschreven dat zich richt op de rustige en externaliserende/grensoverschrijdende kinderen met een aanbod voor de hele school. Er is een link gelegd met de kwaliteitscommissies, leerkrachten en thema's, zoals ICT (social media), interne begeleiding en Kanjertraining. De nadruk van de inzet ligt met name op preventief werken en keuzes leren maken. 'Groeien in regie op keuzes in een bewust bestaan'. De driehoek 'kind-ouder-leerkracht' in samenwerking met externe instanties staat centraal.

Sociale veiligheid

Op De Vlieger hechten we veel waarde aan een veilig en respectvol klimaat. Dit komt terug in het dagelijks handelen en de aandacht voor de thema's die aan bod komen in de lessen en bij de Tijger+. We hebben extra aandacht voor de landelijk actuele thema's zoals racisme, discriminatie, pesten en veiligheid van LHBTI'ers. Ook besteden we aandacht aan voorlichting en het voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Voor dit laatste hanteren we voor personeel het vier-ogenprincipe en aan de leerlingen bieden we voorlichting en hebben we hier gesprekken over, onder meer met de opvoeders indien het zich voordoet.

Schools Cool

Om de leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs te ondersteunen, hebben we samengewerkt met JES-Rijnland in het project 'Schools Cool'. Deelnemers aan het programma zouden zonder ondersteuning onvoldoende toekomen aan hun schoolse taken en ontwikkeling. Er was daardoor een verhoogd risico dat hun schoolgang vastloopt. In veel gevallen had dit meerdere oorzaken. Het project duurt 1,5 jaar. In totaal hebben we 20 leerlingen mee laten doen. Hun kans op betere schoolresultaten, en de daaruit voortvloeiende maatschappelijke kansen, werd hierdoor aanzienlijk vergroot.

De meerwaarde voor de Vliegerleerlingen was dat zij een goede overgang en start hebben op het VO. Dit project werd bekostigd uit de NPO-middelen en subsidies vanuit JES-Rijnland.

Protocol schorsen en verwijderen geüpdatet

Het protocol dat gehanteerd werd rond schorsen en verwijderen was toe aan een update en op een aantal punten (aanpassing en verheldering). De MR heeft in maart ingestemd met de vernieuwde versie.

PERSONEELSBELEID

Directiestructuur

Aan het eind van de kerstvakantie 2021 heeft een van de adjunct-directeuren zich ziekgemeld. Met het kernteam+ hebben we een aantal van haar taken verdeeld. De andere adjunct-directeur had vanaf medio november de directe aansturing van de clusters al overgenomen en is fulltime gaan werken. Voor langere termijn zal meer nodig zijn waarbij een manier van anders organiseren wordt overwogen. De opzet hiervan wordt nog verder uitgewerkt.

Uitdaging Invulling vacatures

Het was niet altijd mogelijk om een bevoegde leerkracht de gehele week voor een klas te vinden. De Vlieger springt zo creatief mogelijk om met de krapte op de arbeidsmarkt. Er werd in twee klassen gewerkt met alternatieve mogelijkheden, zoals de combinatie van een parttime leerkracht en een leraarondersteuner die een aantal dagen zelfstandig lesgeeft. Uitgangspunten hierbij zijn onder meer oog voor onderwijskwaliteit, prettig pedagogisch klimaat en ondersteuning voor de collega die lesgeeft. Dit blijft een uitdaging waarbij steun, aandacht en waardering van belang is. Op deze manier was het gelukt om vacatures voor leerkrachten in te vullen.

Krapte op de arbeidsmarkt en het werven en behouden van personeel

Er was duidelijk sprake van krapte op de arbeidsmarkt. We merken dat aan onder meer drie dingen: we kunnen moeilijk nieuwe leerkrachten vinden, personeel wisselt sneller van baan en er zijn meer inhuurmedewerkers. Voor De Vlieger was het belangrijk hierop te investeren. Door het behoud van personeel met een goed personeelsbeleid, zodat iedereen 'Zin in school' heeft, door het werven van personeel en de samenwerking met de andere besturen aangaande het 'anders organiseren' van het onderwijs. Naar aanleiding van een vacature hebben we rond de zomer maar liefst 5 nieuwe ervaren leerkrachten kunnen aannemen. We zijn erg blij dat zij ons team zijn komen versterken.

Inhuur personeel

We hebben als school goede ervaringen met de Zorgfabriek. Zij leveren ondersteuners die wij kunnen inhuren. Het inhuren van leerkrachten doen we in principe niet. Daarnaast is het minder wenselijk, omdat aan de ene kant omdat tarieven regelmatig te hoog zijn en aan de andere kant omdat zij minder binding hebben met de school en soms voortijdig vertrekken; we hebben liever vaste leerkrachten voor vacatures.

Inhuur vanuit NPO

Naast onze eigen vaste ondersteuners hebben we voor de ondersteuning voor de klassen en leerlingen ook vanuit NPO-middelen externen ingehuurd. Dit was deels gericht op extra handen in en bij de klas, remedial teaching en het afnemen van intelligentieonderzoeken. Ook is er een inhuurmedewerker geweest voor de ondersteuning van het kernteam.

Actualisatie en herontwerp van de gesprekkencyclus

Achter de schermen werd hard gewerkt aan de voorbereidingen voor de nieuwe gesprekkencyclus. Met de PMR, het kernteam en een vertegenwoordiging van het personeel zijn de uitgangspunten besproken. Het team was middels een presentatie kort geïnformeerd over de aanstaande ontwikkelingen. De cyclus wordt modern en efficiënt. Vanwege ziekte van de extern adviseur is dit traject tijdelijk stilgelegd en wordt in 2023 verder opgepakt.

Meerjaren professionaliseringbeleid vastgesteld

Met instemming van de PMR is het meerjaren professionaliseringsbeleid vastgesteld. Hierin staan de kaders voor de individuele scholing en teamscholing en de scholingsbudgetten. Er zijn koppelingen gemaakt met het beleid zoals dat onder meer verwoord staat in de CAO. Ook was er rekening mee gehouden dat sommige functies meer vragen op het gebied van scholing en budget, zoals de Kernteam+leden.

Effectievere inzet administratiekantoor

De Vlieger wordt ondersteund vanuit administratiekantoor OHM. De diensten van financiën en personeelsadministratie zijn uitgebreid doordat de medewerker personeelszaken enkele dagdelen per maand op de schoollocatie komt, de controller wordt ingezet voor financiële vraagstukken.

Geslaagd

Er zijn vier onderwijsondersteuners geslaagd die bezig waren met hun opleiding tot leerkrachtondersteuner. Allen zijn gepromoveerd naar een hogere functie.

Welzijnscaan personeel

In het voorjaar is opnieuw een meting geweest van de Welzijnscan Personeel uit de RI&E. De analyse en plan van aanpak laten een tevreden beeld zien. Voor de uitslag hiervan wordt verwezen naar het betreffende document.

Kwaliteitscommissies

Dit jaar zijn we gestart met de nieuwe vorm van het taakbeleid. Dit was een indeling van taken en commissies waar de teamleden in zitten ten behoeve van de schoolontwikkeling. Voorheen gebeurde de indeling van de werkgroepen op basis van aantal werkuren en interesse.

Met de PMR hebben we besloten het anders in te delen. Nu geven we het vorm aan de hand van interesse, ambitie, kwaliteiten en persoonlijkheden. Het uren tellen hebben we losgelaten, enerzijds omdat het sturen met uren leidt tot een uren discussie (en niet motiverend is), anderzijds omdat moeilijk in te schatten was hoeveel uur voor een taak staat. De werkgroepen noemen we nu 'kwaliteitscommissies'.

KWALITEITSBELEID EN PLANNING

Uitwerking strategische koers

In 2022 is de nieuwe strategische koers 2022-2024-2026 geschreven. Alle teamleden, MR, Raad Van Toezicht en Leerlingenraad hebben hun input kunnen geven op de strategische koers in A3-formaat. De strategische koers bestaat uit een A3-overzicht en een uitgeschreven tekstuele versie. Beide documenten zijn vastgesteld en gepubliceerd op de website.

The screenshot shows a detailed strategic plan for 'Stichting SBO De Vlieger' covering the period 2021-2025. It is organized into a grid of boxes, each containing specific goals and actions. The main title at the top is 'Strategische koers 2021-2025 Stichting SBO De Vlieger'. The content is divided into several columns and rows, with each cell containing text and small icons. The overall layout is professional and structured, typical of a formal organizational strategy document.

Monitor sociale veiligheid

De monitoring sociale veiligheid liet over 2022 een goed beeld zien waarin de sociale veiligheid als voldoende wordt gezien. De gegevens zijn tevens aangeleverd over 2021. De monitor sociale veiligheid was besproken in de MR en aan de Inspectie van het Onderwijs geleverd. De monitoring was gedaan aan de hand van de SCOL-vragenlijsten. In 2023 wordt een ander instrument overwogen, omdat dit uit de evaluatie bleek.

Evaluatie anderhalfjaarplan

Eind 2022 is gestart met de uitwerking van de evaluatie anderhalfjaarplan en de opzet van het nieuwe anderhalfjaarplan. De evaluatie is gedeeld met het team, MR, Raad van Toezicht en Inspectie van het Onderwijs.

Om meer focus te hebben, wordt gewerkt met een aantal speerpunten. Binnen de kwaliteitscommissies krijgen deze de nadruk.

Basis voor de kwaliteitszorg

Een aantal documenten voor de kwaliteitscommissies zijn uitgewerkt in 2022. Er zijn borgingskaarten beschreven (zo werken wij op De Vlieger) en ambitiekaarten (wat willen we veranderen). Er is een koppeling hierin gemaakt met de Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijskader, het anderhalfjaarplan en de kwaliteitscommissies. Het anderhalfjaarplan 'oude stijl' gebruiken we als handboek.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2022 hebben er zich geen activiteiten voorgedaan op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Leerresultaten

Elk jaar werden de uitstroomgegevens van de leerlingen in kaart gebracht. Hieronder staat het overzicht van de uitstroombestemmingen weergegeven.

Schooljaar	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Praktijkonderwijs	26	25	32	22	21
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO-BL LWOO	16	14	15	26	25
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO-BL					
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO-KL LWOO		3	4		2
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO-KL					
Vmbo gemengde en/of theoretische leerweg met LWOO = VMBO-TL LWOO		4	1		
Vmbo gemengde en/of theoretische leerweg zonder LWOO = VMBO-TL					
Vmbo kader en/of theoretisch leerweg met LWOO= VMBO KL-TL met LWOO		1	1	4	2
Vmbo kader en/of theoretisch leerweg zonder LWOO= VMBO KL-TL zonder LWOO				4	
Vmbo-basis en/of kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO BL-KL met LWOO		2	7		
Vmbo-basis en/of kaderberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO BL-KL zonder LWOO				1	
Vmbo theoretisch leerweg en/of HAVO zonder LWOO					
HAVO-VWO zonder LWOO					
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 2					
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3		3	5	8	
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 4		5	3	2	
VSO					7

Proces aanpassing statuten ivm WBTR

Voor de zomer is in de RVT een ingediende brief behandeld inzake de noodzakelijke aanpassingen van de statuten. In die bevindingen zat een aantal onzekerheden. Een jurist heeft hier nogmaals naar gekeken en heeft enkele passende tekstsuggesties gegeven. Op basis hiervan worden de statuten verder aangepast in 2023.

VERBINDING MET ANDEREN

Arbodienst

OHM heeft de taak van de Arbodienstverlening afgestoten, omdat zij te klein zijn om de kwaliteit te blijven waarborgen. Vanaf 1 januari heeft de Arbodienst deze taak van OHM overgenomen. Zij waren al betrokken in de tijd dat OHM het nog verzorgde, dus de wijziging was klein. Wel krijgen we een andere Adviseur Arbeid en Gezondheid. Zij heeft op 14 januari kennisgemaakt met de directie van De Vlieger.

Samenwerking andere besturen

De samenwerking met de andere besturen heeft zich onder meer gericht op de aanpak van de lerarentekorten vanuit de Regionale Aanpak Lerentekort en samenwerking in het kader van inclusiever onderwijs. Daarnaast zijn er overleggen met de Korte Vliet school om te kijken of en hoe daarmee samengewerkt kan worden. Hierbij gaat het om zaken als het bundelen van de expertise, het omgaan met een overlap in leerlingendoelgroep en de verbinding met het regulier onderwijs. Er werd gesproken over een gezamenlijke leslocatie, bijvoorbeeld op een reguliere school of op De Vlieger. Op 11 maart was er een heiochtend van PPO waarbij de ALV, RVT van PPO en de OPR waren uitgenodigd. Thema's waren inclusief/inclusiever onderwijs en het werken in netwerken/netwerkorganisaties. Het was een boeiende ochtend waarbij De Vlieger uiteraard vertegenwoordigd was. Op directieniveau is binnen het gespecialiseerd onderwijs gesproken over thema's zoals het plaatsingsbeleid van leerlingen, een gezamenlijke studiedag, samenwerking tussen de scholen, instroommomenten, het aanpassen van de schoolprofielen en PPO-beleid.

COMMUNICATIE INTERN

Overzicht

De jaarkalender werd gemoderniseerd, overzichtelijker gemaakt en verspreid binnen de school. Om makkelijker te communiceren en de clusters beter te laten functioneren, heeft de adjunct directeur veel geïnvesteerd in coaching van de coördinatoren en versimpelen van de processen in onder meer het coördinatorenoverleg.

Digitalisering leerlingdossier

In het voorjaar zijn de leerlingdossiers gedigitaliseerd. Hiertoe werd een extern gespecialiseerd bedrijf ingericht dat dit volledig AVG-proof gaat verzorgen. Dit proces was eind 2022 bijna afgerond. De dossiers worden nog een jaar fysiek bewaard en daarna vernietigd.

Meedenken en inspraak

De afgelopen periode is er meer geïnvesteerd in het meedenken en inspraak van het team. Zowel digitaal als fysiek. Denk hierbij aan afspraken rond de groepsindeling van de leerlingen, puzzels in de personele bezetting en inhoudelijke onderwerpen rond thema's en in de kwaliteitscommissies. Om overzicht te bieden was er een planning gemaakt voor de komende 1,5 jaar. Ook was aangegeven welke commissies werken met een reeds bestaand draaiboek en welke een borgingskaart of ambitiekaart maken. Zodra er een wijziging was in afspraken of beleid, dienen deze een vaste route af te leggen, langs het kernteam, de clusters, MR en directie. Door het toepassen van een evaluatiemoment wordt er met een cyclus gewerkt.

COMMUNICATIE EXTERN EN PR

Social media en AVG

Om meer bekendheid te geven aan wat we doen, hebben we een website en een LinkedIn account. Binnen het team is geïnventariseerd wie wel of niet herkenbaar in beeld wil komen.

Informatieavond 1 september

Na een aantal jaren geen informatieavond gehad te hebben, was de 2e donderdag van het schooljaar weer een informatieavond. We hebben het omgebogen naar een informatieve startborrel. Het werd zeer goed bezocht (de aula stond helemaal vol tot aan de voordeur). We hadden een aantal informatieve stands met onder meer Yes Rijnland, Schoudercom, de logopedisten, de wijkagent, Leesonderwijs en mee te nemen boeken uit onze schoolbibliotheek. Na een centrale opening gingen de ouders naar de klassen. Na afloop was er een (alcoholvrije) borrel. Vanuit de schooltuin werden gezonde drankjes geserveerd. De reacties van de ouders en het team waren positief en het heeft een paar nieuwe aanmeldingen bij de ouderraad opgeleverd.

Promofilm Expertise

Om de Expertise beter onder de aandacht te brengen bij ouders en andere scholen is een externe partij ingehuurd die filmbeelden opneemt en monteert. De eerste stappen zijn gezet en de film is naar verwachting klaar in het voorjaar van 2023.

Kijkmomenten onderwijsprofessionals

In september 2022 zijn de eerste kijkmomenten voor onderwijsprofessionals gestart tijdens lestijd. Meerdere keren per jaar kunnen externe collega's de school bekijken en krijgen informatie over De Vlieger. Na een welkomstwoordje en uitleg over de school, werden ze rondgeleid door een leerling. Er was telkens een groepje van circa 6 – 10 externe collega's. De ervaringen zijn zeer positief. Wat gewaardeerd werd is dat de collega's van andere scholen ons onderwijs te kunnen zien en ook hun oud-leerlingen die ze nu zien opbloeien.

FACILITAIRE ZAKEN

Koffiemachine

Een grote stille wens was een goede koffiemachine. Deze is begin januari geïnstalleerd. Met verse koffie en diverse koffiespecialiteiten. Dit was een goede zet in het kader van zorg en waardering voor een groot deel van het personeel.

ICT

In februari zijn de nieuwe digiborden geïnstalleerd: vier in de afdeling blauw, één in het atelier en twee in de afdeling Regenboog.

Keuring speeltoestellen

In het voorjaar zijn enkele speeltoestellen gekeurd. Er was een aantal aandachtspunten, zoals kieren tussen de rubbertegels en defecte plankdelen bij de speeltoestellen. Een aantal gebreken kon direct verholpen worden, anderen zijn in een later stadium gerepareerd door de leveranciers en stratenmaker.

Opknappen teamkamer

Een van de wensen was om de teamkamer op te knappen, om het werkklimaat te stimuleren. Hiertoe was een inrichtingscommissie bij elkaar gekomen. Er was inmiddels een nieuwe vloer in gelegd door een teamlid, de schilder heeft de muren opnieuw geschilderd en de meubels zijn geplaatst. De reacties zijn positief. Ook bij de finishing touch werden teamleden betrokken.

Werkzaamheden rond de school

Dat er gebouwd en verbouwd werd in de wijk het Houtkwartier was goed te merken. Er werd gewerkt aan zowel de flat naast de school als vernieuwing van het riool in de straat. Er was sprake van extreme geluidsoverlast en verkeersproblematieken. Lesgeven, concentreren, elkaar kunnen verstaan en veilig over straat was vaak zeer lastig. Met de wijkagent, uitvoerders en gemeente was overleg om alles goed te stroomlijnen.

Schooltuin

In het voorjaar heeft de hovenier een hoek op het schoolplein ingericht om te gebruiken als schooltuin. Een aantal enthousiaste collega's is bezig geweest met de inrichtings- en gebruiksplannen waar uiteraard ook de leerlingen bij werden betrokken. Samen met de leerlingenraad is de opening gedaan.

Locatie Expertise

Het aanbod van de Externe Expertise is in augustus veranderd van onze locatie naar de Lorenzschool in Leiden en de Willem de Zwijgerschool in Leiderdorp.

Nieuw meubilair

In de zomervakantie hebben de klassen op de benedengang en de portocabins nieuw meubilair gekregen. Het oude meubilair is naar een goed doel gegaan.

Schilderwerk en kabelgoten

De buitendeuren zijn geleverd. Enkelen valt het direct op: de kleur was donkergrijs, in de lijn van de school. In een aantal klassen waar dat nog niet gebeurd was, zijn de netwerkkabels en elektriciteits snoeren netjes weggevoerd in kabelgoten.

Onderhoud

Er is geïnvesteerd in de klimaatinstallatie, deuren, alarm, verwarming, ventilatie en noodverlichting.

Meetkastjes binnenklimaat

In de Lumpsum zat een bedrag voor het aanschaffen van CO2-meters. Er is voor elke werkruimte een meetkastje.

Ventilatoren

Het was een hete zomer. In de klassen was het 'onhoudbaar warm' en hebben leerlingen en personeel concentratie- en fysieke klachten. Het verbouwen van het gebouw was een te grote kostenpost en duurt lang. Gekozen was voor een snelle en doelmatige oplossing; de aanschaf van goede en stille ventilatoren voor in de klassen en kantoorruimtes. De aanschaf was terug te zien in de toelichting op de begroting.

Luchtkwaliteit langere termijn

In twee werkruimtes zijn losse luchtzuiveringsunits geplaatst. Eén ruimte heeft geen raam dat open kan. Op een andere school hebben ze positieve ervaringen met deze luchtzuiveringsunits, waar ze (met succes) in elk lokaal en kantoor staan. Daarnaast was voor een aantal lokalen en een werkruimte een offerte opgevraagd voor het plaatsen van vaste airco-units.

Schoolplein

Het appartementengebouw en de nieuwe scheidingsmuur naast de school zijn klaar. Als eerste stap in de aanpassing van het schoolplein is de oude fietsenstalling weggehaald en zijn de stoeptegels tot aan de muur gelegd. Dit gaf meer ruimte en een rustigere uitstraling.

De kwaliteitscommissie is 2x bijeengekomen en werd geadviseerd door een moeder van een oud-leerling. Zij is architect en heeft onder meer het Singelpark in Leiden ontworpen. De voorbereidingen voor het opknappen van het schoolplein en het plaatsen van een nieuwe fietsenstalling zijn in volle gang. Binnen de reguliere begroting en de besteding van het vermogenssurplus (zie onder voor uitleg hierover) was hier rekening mee gehouden.

Diefstal daklood

In het verleden is door iemand het lood van het lage dak boven de kantoren en kledkamers afgesneden en meegenomen. De conciërge ontdekte dit eind 2022 bij een inspectie op het dak. Dit verklaarde de lekkage en zorgt voor een kostenpost die wij proberen te verhalen op de verzekering.

Vergunning noodlokalen

De omgevingsvergunning van de noodlokalen was verlopen op 18 oktober 2022. Deze zijn opnieuw aangevraagd voor een periode van 4 jaar.

FINANCIËLE ZAKEN

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting en toelichting zijn voor de kerstvakantie met de MR besproken. Op 11 januari was deze besproken met de auditcommissie van de RVT. Op basis van dit overleg was besloten om de meerjarenbegroting op onderdelen aan te passen en nog verder uit te werken, uitgebreider dan andere jaren. Er werd onder meer een tabblad NPO, Expertisegelden en Vermogenssurplus bij opgesteld. Dit gesprek was tevens aanleiding om te kijken hoe het dienstenpakket van OHM uitgebreid kan worden.

Vermogenssurplus

De Vlieger staat er financieel goed voor, er was zelfs sprake van een vermogenssurplus. Dit houdt in dat de Vlieger veel eigen vermogen heeft en dat kan uitgeven.

Om grip te hebben en sturing te kunnen geven aan het doelmatig besteden van het vermogenssurplus, werd met het team in samenspraak met de MR een plan ontwikkeld dat is beschreven in de 'notitie Vermogenssurplus'.

Expertise De Vlieger binnen PPO

In de ALV van PPO werd onderzoek gedaan naar de meerwaarde van de inzet van de Expertise van De Vlieger (impulsklas, perspectiefklas, Palet en Logopedie) aan bod. Dit laatste werd bekostigd vanuit de '2%-regeling' binnen PPO. Met de expertisetak was dit besproken.

Omdat de ALV van PPO in 2023 zal beslissen over besteding van de financiële middelen van de 2%-regeling, zou de Vlieger meer risico lopen omdat het geld niet rechtstreeks naar de Expertise gaat.

Hier is een notitie voor geschreven waarin gepleit wordt de Expertise in stand te houden. In januari 2023 heeft de ALV van PPO een hier een positief besluit overgenomen.

Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting was er sprake van een begrotingstekort bij PPO. Dit heeft invloed gehad op de inkomsten die De Vlieger kreeg voor de expertisegelden. Er werd uitgegaan van een mindering van 6,5% op de gelden die wij kregen vanuit de 2%-regeling.

Inzamelingsactie voor Oekraïne

De leerlingenraad heeft in de lente van 2022 een flesseninzamelingsactie gehouden voor de slachtoffers van de oorlog in Oekraïne. Er was een grote toestroom van lege flessen, een paar kubieke meter aan flessen.

NPO-middelen

In 2022 waren er NPO-middelen beschikbaar. De middelen werden ingezet volgens de lijn van afgelopen jaar en zijn opgenomen in de begroting 2022. Dit plan was opgesteld met het team en goedgekeurd door de MR. Het bedrag voor 2022-2023 was € 250.386,40.

De NPO-middelen zijn een grote financiële impuls in het onderwijs die veel mogelijk maakt. Het risico was dat men gaat denken dat het 'gewoon' was om zoveel middelen en ondersteuning te hebben. Goed was om te bedenken dat we het naar verwachting over een jaar met minder middelen moeten doen.

Vanuit de menukaart zijn de volgende interventies ingezet:

- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden

Van de subsidie is 60,5% naar de inhuur van personeel gegaan. Hiervoor is gekozen, zodat er geen personele/financiële verplichtingen worden opgebouwd met personeel in reguliere dienst. Daarnaast was specifieke expertise nodig die alleen via inhuur beschikbaar was.

Omdat De Vlieger een éénpitter is, zijn er geen gelden bovenschools ingezet. Ook is er geen sprake van extra gelden voor nieuwkomers, omdat die niet op De Vlieger zitten.

De resultaten van de inzet zijn positief te noemen. Door de specifieke inzet zijn de leerresultaten omhoog gegaan, het pedagogisch klimaat prettig en de sociale veiligheid hoog. Ook was het mogelijk om een breder vakkenpakket aan te bieden waaronder meer aandacht voor kunst en cultuur. Er zijn meerdere lessen gegeven over de executieve functies en het team is geschoold in onder meer pedagogische, didactische en cognitieve aspecten en er zijn teamtrainingen feedback geweest.

Subsidie basisvaardigheden

Als school kon je je inschrijven voor de subsidie basisvaardigheden. De MR had ingestemd met de aanvraag hiervan. Er konden landelijk 500-600 scholen deelnemen aan deze subsidie, De Vlieger was uitgeloot.

EXTERNE POSITIE EN SAMENWERKING

Ideeën over taalklas binnen de expertisetak

De logopedisten hebben een mooi plan ontwikkeld voor de expertisetak: een taalklas voor leerlingen van de basisscholen waar ze taalstimulering kunnen krijgen, met ouderbegeleiding. De uitvoering gebeurt door onze logopedisten en ouderbegeleider, in een lokaal op een reguliere school en bekostigd vanuit de expertisegelden. Er is gevraagd aan andere scholen of hier behoefte aan was.

Extern vertrouwenspersoon

Omdat de vorige externe vertrouwenspersonen niet meer aan de Vlieger verbonden zijn, is er een nieuwe vertrouwenspersoon gevonden; Arnoud Kok. Hij heeft in het voorjaar kennisgemaakt met MT en MR. In de lente heeft hij kennisgemaakt met het team. Zijn gegevens zijn op de website te vinden.

Onderzoeksopzet waardering en continuering Expertise

SBO de Vlieger organiseert allerlei vormen van expertise die beschikbaar waren voor alle kinderen in het samenwerkingsverband PPO regio Leiden. Denk hierbij aan de Impulsklas, de Perspectiefklas, het Palet en de Logopedie voor reguliere scholen. Deze expertise werd bekostigd vanuit het surplus van de 2% regeling voor het SBO. Het surplus van de 2% regeling zal niet meer rechtstreeks naar De Vlieger gaan vanaf 1 januari 2023, maar naar het Samenwerkingsverband. Dit betekent dat de RvT en de ALV van PPO een beslissing moeten nemen over de inzet van deze gelden. Daarom werd in kaart gebracht welke meerwaarde de expertise van De Vlieger heeft binnen de ontwikkelingen van passend onderwijs en kan opnieuw besloten worden of het bedrag blijvend uitgegeven werd aan deze expertise. Voor het Palet was al een evaluatie uitgevoerd met vergelijkbare vragen als in het onderstaande. Deze expertise werd daarom niet in deze opdracht meegenomen. Hiertoe was een aantal onderzoeksvragen geformuleerd in samenspraak met de directeur-bestuurder van PPO, twee mede-onderwijsbestuurders vanuit de ALV, de medewerkers van onze Expertise zelf en de directeur-bestuurder van De Vlieger. Het onderzoek is uitgevoerd door BMC en is 'aangestuurd' door de directeur-bestuurder van PPO.

Meerdere instroommomenten

Uit de contacten met het reguliere PO-veld kwam naar voren dat het wenselijk was om meerdere instroommomenten voor nieuwe leerlingen per jaar te hebben. Uiteraard heeft De Vlieger gekeken naar mogelijkheden hiertoe. We hebben over het jaar verspreid een aantal vaste instroommomenten vastgesteld. Enerzijds biedt dit duidelijkheid voor de nieuwe leerlingen, hun ouders en scholen en anderzijds houden we zo meer grip op de instroom van nieuwe leerlingen in relatie tot de groepsdynamica in de klassen.

Uitbreiding uren Palet

Vanuit de evaluatie en een wens binnen PPO was eind november extra geld toegezegd voor het uitbreiden van de uren voor het Palet, waardoor ook op de woensdagochtend de leerkracht van het Palet de leerlingen en leerkrachten op de externe scholen kan begeleiden.

TERUG- EN VOORUITBLIK

VOORUITBLIK [VOORNEMENS]

In overleg en overeenstemming met de teamleden, Raad van Toezicht, ouders, leerlingen, het Samenwerkingsband en andere stakeholders is de strategische koers in 2022 geschreven. Deze koers heeft als titel 'Samen jezelf verrassen' en bestrijkt de periode 2022-2024-2026. De koers is opgedeeld in twee tijdvakken om aan te geven dat in 2024 de koers verder wordt gefundeerd, geëvalueerd en bijgesteld.

De strategische koers is beschreven met het besef dat De Vlieger de enige voorziening is voor speciaal basisonderwijs in de regio met een externe Expertise-afdeling en daarom extra de verantwoordelijkheid voelt om kwaliteit te leveren.

De komende jaren werken we aan zeven speerpunten.

Deze zijn:

- ◇ Krachtig deskundig personeel
- ◇ Onderwijsopbrengsten/Corona NPO
- ◇ Consistent pedagogisch klimaat
- ◇ Aantrekkelijk werkgeverschap
- ◇ Samenwerking SO-SBO-PO
- ◇ Profilering en bekostiging De Vlieger
- ◇ Expertisetak verlengstuk voor kind, ouder en reguliere PO-school

De Vlieger kan dat alleen bereiken als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan; de succesbepalende factoren. Deze zijn toekomstgericht geformuleerd. Onze succesbepalende factoren voor de komende beleidsperiode zijn:

- ◇ Er is voldoende en deskundig personeel.
- ◇ Er is een professionele open cultuur waar het leren van en met elkaar centraal staat.
- ◇ Iedereen levert een actieve constructieve bijdrage.
- ◇ Ouders zijn betrokken vanuit educatief partnerschap.
- ◇ Er is een constructieve samenwerking met andere instanties zoals PPO, Gemeente, Jeugdzorg en andere scholen.
- ◇ De leerwerkomgeving is vreedzaam en inspirerend.
- ◇ Het onderwijsconcept is flexibel en leerlinggericht.
- ◇ Er zijn voldoende ICT-kennis en ICT-middelen.
- ◇ De school beschikt over goede actuele lesmethoden en leermaterialen.
- ◇ De leerkrachten geven de lessen volgens het directe instructiemodel.
- ◇ De kwaliteit van de school is naar behoren (o.b.v. beleid integrale kwaliteit).

Voor een verdere uitwerking wordt verwezen naar de Strategische Koers 2022-2024-2026 en het anderhalf jaarplan 2023-2025.

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In september 2021 is de MR van De Vlieger gestart met de volgende leden. Voor de oudergeleding: mevr. Heruer (voorzitter), mevr. Verhaar, mevr. Mevius en mevr. Prins. Voor de lerarengleding: dhr. Keijzers (secretaris), mevr. van Kampen, mevr. Tuit en mevr. Jansen.

Het schooljaar 2021-2022 is de medezeggenschapsraad zeven keer bij elkaar gekomen. De MR heeft tijdens vergaderingen altijd eerst een vooroverleg. Na een half uur schuift directeur-bestuurder dhr. Stefan van Haaren als toehoorder aan. De lerarengleding komt in de week vooraf aan de vergadering bijeen voor vooroverleg. Er is een jaarschema waarin per maand aangegeven wordt welk onderwerp op de agenda komt. Goedgekeurde notulen staan op de samen-schijf van de school en worden individueel naar de teamleden gestuurd. Het jaarverslag is op de website te vinden.

Mevr. van der Ham maakt de notulen van de MR vergaderingen. Dit is taakverlichtend voor de secretaris van de MR. De vergaderingen zijn fysiek en deels online gehouden. Daarnaast heeft de PMR zo'n vijf á zes keer overleg met de directie over o.a. taakbeleid en personeelszaken.

Twee keer zijn leden van De RvT op bezoek geweest tijdens de MR-vergaderingen. De laatste keer heeft voorzitter Bart Bruyns uitleg gegeven wat de taken van de RvT inhouden. Doordat RvT-lid Thecla Kamphuis volgend jaar afscheid neemt, participeert een van de MR-leden eind 2022 in de sollicitatiecommissie. Directeur PPO Vivian Tevreden is in januari 2022 op bezoek geweest bij een MR-vergadering. Daar heeft de MR zijn zorgen geuit over de veranderingen van de geldstromen en de consequenties daarvoor voor De Vlieger. De extern vertrouwenspersoon Arnoud Kok heeft in het voorjaar kennis gemaakt met de MR.

De MR heeft gedurende het jaar ingestemd met: taakbeleid 2021-2022, jaarbundelverslag 2020-2021, werkverdelingsplan 2021-2022, vakantierooster 2021-2022 en de jaarrekening 2020, anderhalfjaarplan 2021-2022-2023, meerjaren professionaliseringsbeleid 2022, protocol schorsen en verwijderen, inkoopbeleid, strategische koers, schoolprofiel en voor advies: meerjarenbegroting 2022-2025.

De MR is gedurende het gehele jaar goed geïnformeerd door de directie over leerlingenverloop, personeelsbeleid en coronabeleid. Tijdens PMR-directie overleg is er gesproken over het pleinrooster, het functiebouwhuis én het werkverdelingsplan.

De MR is in de loop van dit jaar goed op de hoogte gehouden van de NPO- plannen en de directe besteding daarvan.

Bij het bespreken van het werkverdelingsplan hebben we afgesproken dat we de uren voor de taken op een andere manier gaan hanteren. We gaan niet meer werken vanuit het uren systeem van Cupella, maar laten de uren die iemand moet maken los. Wel wordt er nog gekeken of de balans kloppend is. Mocht na de evaluatie toch blijken dat dit plan niet goed werkt, wordt er dan teruggekeerd naar het urenstelsel.

In juni werd het werkverdelingsplan goedgekeurd. De MR is ervan uitgegaan dat de huidige taken gehandhaafd bleven. Bij het zien van het document kwaliteitscommissies verbaasde de MR zich dat er extra taken toegevoegd waren. Vorige jaren bleek dat het al lastig was om alle taken uit te voeren.

De MR is samen met de directie in goed overleg – gezien de grootte van het eigen vermogen – tot een bestemming van de bestemmingsreserves gekomen. Deze worden breed ingezet.

Een lid van de MR heeft mee geparticipeerd in het traject functiebouwhuis waar OOP-ers een nieuwe functiebeschrijving hebben gekregen en opnieuw zijn ingeschaald. Er is een nieuwe functieomschrijving in 2020 voor leerkrachten van L10 en L11 en OOP-functies gemaakt. De MR heeft niet ingestemd met de functieomschrijving van de cluster-coördinator.

De MR maakt zich zorgen over de langdurig zieken en de meerdere ziekteperiodes van de overige leerkrachten. Dit wordt opgevangen door het op dat moment aanwezige personeel, dit werkt werkdrukverhogend. De MR heeft meerdere keren aan de directie laten weten dat het belangrijk is het huidige personeel te behouden. De MR maakt zich zorgen over de veelvuldige inzet van onderwijsondersteuners voor de klassen. De MR roemt de kwaliteit van de onderwijsassistenten maar is bang voor overkill bij het te veel inzetten voor de klassen. Door uitval van een van de adjunct-directeuren zijn de taken overgenomen door de huidige adjunct-directeur en diverse collega's. Heel prettig hoe dit in overleg gegaan is. Voor het einde van het schooljaar was het jaarrooster 2021-2022 niet volledig af. De MR kreeg dit jaarrooster terug met taken die niet vooraf besproken waren met de MR. Door allerlei afspraken die al gemaakt waren kon dit niet teruggedraaid worden.

De MR is goed geïnformeerd over de ziekte van adjunct-directeur. De MR heeft altijd op een zeer prettige manier met haar samengewerkt.

Mevr. Heruer neemt afscheid als voorzitter van de MR. Wij bedanken haar voor haar grote inzet voor de MR. Mevr. Prins wordt de nieuwe voorzitter, mevr. Brouwer treedt aan als nieuw lid.

Vergaderdata:

Dinsdag 14-9-2021
Woensdag 10-11-2021
Dinsdag 7-12-2021
Woensdag 19-1-2022
Dinsdag 22-3-2022
Woensdag 18-5-2022
Dinsdag 21-6-2022

Oudergeleding MR :

mevr. Heruer (juni 2018)
mevr. Prins (juni 2019)
mevr. Verhaar (juni 2019)
mevr. Mevius (jan 2021)

Lerarengleding:

mevr. Jansen, mevr. Tuit, mevr. van Kampen, dhr. Keijzers (mei 2021)

Toekomstig lid: mevr Brouwer

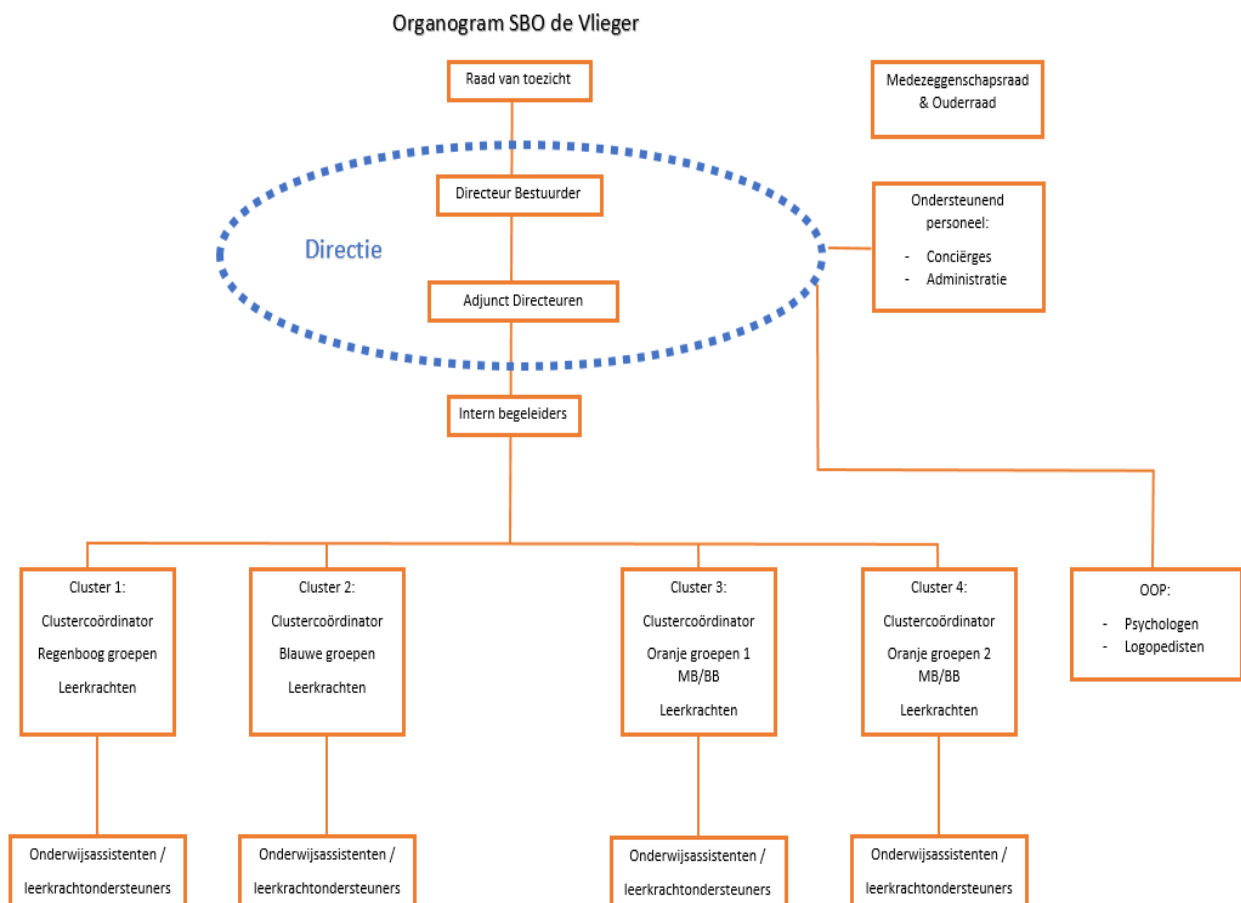
ORGANISATIESTRUCTUUR

De stichting SBO de Vlieger wordt geleid door een directeur-bestuurder. Hij vertegenwoordigt de belangen van de stichting in de algemene ledenvergadering van PPO regio Leiden en onderhoudt contacten met de besturen van het basisonderwijs en met de bestuurders van het speciaal onderwijs. De directeur-bestuurder is adviseur van de MR en is een deel van de vergaderingen van de MR aanwezig.

In 2020 is het managementstatuut vastgesteld en staat op de website vermeld. In 2021 zijn nieuwe functieprofielen voor de adjunct-directeuren en directeur-bestuurder vastgesteld.

De leslocatie wordt aangestuurd door het managementteam. Vanwege ziekte en wijziging in de personele bezetting werd de school in 2022 praktisch vormgegeven door de directeur-bestuurder en één adjunct-directeuren. Binnen het MT is sprake van een duidelijke taakverdeling. Wel is in de loop van het jaar de taakverdeling van de adjunct-directeur meer richting de rol van schoolleider gegaan. Een herbezinning op de organisatie- en aansturingstructuur staat op de agenda.

Op de leslocatie aan de Boerhaavelaan is de school onderverdeeld in clusters. Iedere cluster omvat een aantal groepen en wordt aangestuurd door een clustercoördinator.



Code goed bestuur

Binnen de organisatie wordt de code goed bestuur gehanteerd van de PO-raad. Hiervan wordt niet afgeweken.

Klachtenregeling

Voor klachten van ouders en het personeel is de stichting aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2022 geen klachten ingediend.

Klokkenluidersregeling

In 2022 is de klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze staat op de website. Er zijn geen meldingen gedaan.

Vertrouwenspersoon

De Vlieger heeft interne en externe vertrouwenspersonen. Deze staan op de website vermeld. Bij de vertrouwenspersonen zijn geen meldingen binnengekomen. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken in de medezeggenschapsraad.

Internationalisering

SBO de Vlieger heeft geen beleid met betrekking tot internationalisering. Ook voor komend jaar staat het niet op het programma. Wel heeft De Vlieger een incidenteel collegiaal bezoek gehad vanuit de Hogeschool van Antwerpen.

Horizontale dialoog en samenwerking

Het inrichten van de horizontale dialoog is een van de kernthema's bij goed bestuur in het onderwijs. Onder horizontale dialoog verstaan we de manier waarop de organisatie contact onderhoudt met de externe partners.

Dialoog met ouders

De dialoog met ouders vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Via dit orgaan hebben de ouders invloed op het beleid. Op school vindt de horizontale dialoog en informatieoverdracht plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, koffieochtenden, kijkjes in de klas, informatieavonden, Schoudercom, mentorgesprekken en inzet van social media.

Onderwijsprestaties

Jaarlijks worden de onderwijsresultaten doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs. De uitstroomgegevens staan vermeld in de schoolgids. De verantwoording van de onderwijskwaliteit wordt vormgegeven in diverse documenten van de school, zoals dit jaarverslag, de evaluatie anderhalfjaarplan en diverse analysedocumenten. Deze wordt besproken in de MR en liggen indien van toepassing daar ter instemming. De opbrengsten worden jaarlijks in beeld gebracht door de intern begeleiders en gepresenteerd en besproken in het team. Vanuit deze analyse komen aandachtspunten en wordt het schoolbeleid aangepast. Daarnaast is een impuls gegeven door de inzet van de NPO-gelden. Deze impuls bestond onder meer uit een klassenverkleining, inhuur van personeel en extra inzet van eigen personeel.

Passend onderwijs

De Vlieger ontvangt net als elke school bekostiging waarvan de hoogte gekoppeld is aan het aantal leerlingen dat op De Vlieger ingeschreven staat. Het bedrag gekoppeld aan het aantal ingeschreven leerlingen van De Vlieger wordt besteed aan onderwijs op De Vlieger. Dit aantal is redelijk stabiel gebleven in de afgelopen jaren. De veronderstelling is dat de inzet van de Expertise voor de basisscholen hieraan heeft bijgedragen.

Daarnaast heeft De Vlieger de afgelopen jaren geld ontvangen vanuit de '2% regeling' van het Ministerie van OCW; het surplus aan ondersteuningsmiddelen. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal leerlingen van De Vlieger en het surplus boven dit leerlingaantal t.o.v. 2% van alle leerlingen van het Samenwerkingsverband.



Voor het bedrag gekoppeld aan het surplus boven het aantal leerlingen van De Vlieger levert De Vlieger diensten aan de scholen en leerlingen binnen het Samenwerkingsverband. Deze diensten bestaan enerzijds uit het delen van Expertise aan de leerlingen, ouders en leerkrachten van de reguliere basisscholen, anderzijds wordt een deel van de 2%-gelden besteed aan een bijdrage aan het bieden van passende onderwijsplekken aan de leerlingen van het Samenwerkingsverband.

Onderwijsachterstanden

De stichting ontvangt geen extra middelen voor onderwijsachterstanden. Onze SBO-bekostiging zorgt ervoor dat we kleine klassen hebben en beschikken over extra personeel om de mogelijke leerachterstanden in te halen.

VERSLAG 2022 RAAD VAN TOEZICHT SBO DE VLEIEGER

2022 was weer een spannend jaar voor de school. Na de directiewissel in 2021 waarbij Talea van der Wal na vele jaren een zeer goed functionerende school achterliet, was het spannend of een nieuwe directeur/bestuurder dit niveau zou kunnen vasthouden. Gelukkig kunnen we constateren dat Stefan van Haaren met zijn team de school niet alleen op niveau heeft kunnen houden, maar ook alle noodzakelijke ontwikkelingen heeft kunnen inzetten en succesvol heeft kunnen afronden, en dat in het post-corona-jaar waarin veel reparatiewerk te doen viel. Daar hebben we als raad van toezicht buitengewoon veel respect en waardering voor!

De Raad bestond per 1-1-2022 uit zes leden. Daar is in 2020 voor gekozen mede om voldoende raadsleden te hebben met de directiewisseling in 2021 in zicht.

De bemensing van de Raad van Toezicht in 2022 is als volgt:

Naam & functie	(Neven)functies:	Vergoeding
Bart Bruijns (voorzitter) 1957 ◇ Tweede termijn vanaf 1-1-2022 ◇ Remuneratie (de leden wisselen jaarlijks)	◇ Adviseur onderwijsvraagstukken ◇ Lid RvT Gooise Scholenfederatie (bezoldigd) ◇ Lid RvT OOADA (bezoldigd) ◇ Voorzitter RvT GSO (bezoldigd) ◇ Lid bestuur Stichting Cantarcolor (onbezoldigd)	€ 1800
Thecla Kamphuis (lid) 1959 ◇ Tweede termijn vanaf 1-11-2019 (voordrachtzetel MR) <i>Treedt terug per 1-4-2023</i> ◇ Lid onderwijscie	◇ Beleidsambtenaar Ministerie Justitie en Veiligheid	€ 1800
Ron Wassing (lid) 1961 ◇ Tweede termijn vanaf 1-11-2019 met pauze vanaf 1-10-2020 <i>Vanaf 1-3-2021 weer in functie</i> ◇ Auditcie	◇ Compliance Officer / Accountant bij Versteegen accountants en adviseurs in Dordrecht	€ 1800
Willem van Moort (lid) 1955 ◇ Tweede termijn vanaf 1-1-2022 ◇ Auditcie	◇ Bestuurder BplusC tot 1-7 ◇ Eigenaar 'Willem van Moort-advies' (vanaf 1-7) ◇ Lid DB EMC (European Music Council (onbezoldigd) ◇ Voorzitter stichting Leergeld Wassenaar (onbezoldigd) ◇ Bestuurslid stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie	€ 1800
Marieke Ouwerkerk (lid) 1970 ◇ Eerste termijn vanaf 1-1-2020 <i>Gestopt in najaar van 2022</i>	◇ Locatiemanager Gemiva-SVG groep	€ 0
Frank Tetteroo (vice-voorzitter) 1976 ◇ Eerste termijn vanaf 1-1-2020 ◇ Lid onderwijscie	◇ Coach Hagaziekenhuis ◇ Eigenaar coachpraktijk 'ontwikkeling'	€ 1800

Binnen de Raad van Toezicht is er een voorzitter, een auditcommissie en zijn er overige leden. In 2022 is de commissie onderwijs en kwaliteit opgericht met als leden Frank Tetteroo en Thecla Kamphuis.

In de loop van 2022 heeft één lid om persoonlijke redenen haar lidmaatschap tijdelijk neergelegd en heeft en ander lid te kennen gegeven in 2023 om persoonlijke redenen eerder te willen stoppen. Er is derhalve een profielschets gemaakt in overleg met de MR en een procedure gestart, die in het voorjaar van 2023 zal worden afgerond. Het rooster van aftreden is ook in 2022 opnieuw vastgesteld.

Toezichtsfilosofie, toetsingskader en kalender.

De Raad houdt – als vertegenwoordigers van de samenleving – toezicht op de Stichting en het optreden van de directeur-bestuurder (verder in dit verslag 'DB'). De Raad functioneert als een Two-Tier-Board waarbij de Raad de volgende rollen vervult: werkgever (van de directeur-bestuurder), toezichthouder en klankbord. Het goed functioneren van de Raad in deze drie rollen is een zaak van zorgvuldige afstemming en zoeken naar de juiste balans. In de zelfevaluatie van 2022 onder leiding van een externe voorzitter hebben we geconstateerd dat we deze drie rollen naar behoren uitvoeren.

De toezichtfilosofie van SBO de Vlieger gaat uit van:

- V** Vertrouwen en Verantwoording vanuit Verbinding
- L** Lerende organisatie, dus fouten maken mag, ervan leren is belangrijk
- I** Integer handelen
- E** Energiek; ontwikkeling en uitdaging komen niet aanwaaien
- G** Groeien in kracht; dit is wat we de leerlingen willen bieden en derhalve ook van onszelf vragen
- E** Eigenwaarde. Iedereen in de organisatie voegt 'waarde' toe
- R** Rolvast en Respectvol handelen geeft het beste Resultaat

De Raad werkt voorts met een toetsingskader en bijbehorende agenda. Dit kader en agenda is ook in 2022 bijgesteld en te vinden op de website van de stichting:

www.sbodevlieger.nl/documenten/915211-toezichts-en-toetsingskader-sbo-de-vlieger-dot-pdf.

De Raad vergadert in de regel vijf keer per jaar in aanwezigheid van de DB en ongeveer 10 dagen voor de vergadering vindt uitgebreid overleg plaats tussen de DB en de voorzitter van de Raad. Tijdens die gesprekken is – naast het agendaoverleg – ruimte voor de klankbord,- en (indien nodig) de werkgeversrol.

Activiteiten van de Raad van Toezicht in de drie rollen.

Werkgeversrol

De Raad werkt bewust niet met een vaste remuneratiecommissie, omdat er uitgegaan wordt van een actieve gedeelde verantwoordelijkheid. De voorzitter leidt de remuneratie en de leden rouleren jaarlijks en voeren – samen met de voorzitter - het jaargesprek met de DB. In 2022 is het eerste jaargesprek gevoerd met de nieuwe directeur/ bestuurder, gebruik makend van de 360graden feedback. Na een positieve beoordeling is hij benoemd voor onbepaalde tijd volgens de nieuwe CAO bestuurders funderend onderwijs.

De topstructuur, die in 2021 is vastgesteld onder de oude DB, bleek niet haalbaar in 2022. Inmiddels bestaat de schoolleiding uit de DB en 1 adjunct-directeur. Dit lijkt vooralsnog succesvol.

Toezichtsrol

De Raad heeft vijf formele vergaderingen gevoerd, verspreid door het jaar heen. De reguliere vergaderingen zijn geweest op 26-1, 6-4, 29-6, 26-9 en 19-12-2022.

Deze vergaderingen zijn allen 'live' gevoerd met inachtneming van de Corona-regels. In de vergaderingen zijn de onderwerpen, zoals vernoemd in het toetsingskader, aan de orde gekomen. Van elke vergadering is (door een externe notulist) verslag gemaakt dat de volgende vergadering (evt met wijzigingen) is vastgesteld.

De Raad wordt daarnaast in elke vergadering uitvoerig schriftelijk en mondeling door de DB geïnformeerd middels een periodeverslag, waarin financiële, - personeels- en strategische zaken uitvoerig aan de orde komen. De unieke Post-corona situatie maakte dat de Raad extra aandacht heeft besteed aan de uitvoering van de plannen die gefinancierd zijn uit de NPO-middelen. De Raad heeft geconstateerd dat de leerlingen goed in beeld waren en dat de school al het redelijke gedaan heeft om het onderwijsachterstanden zoveel mogelijk in te lopen. Daartoe heeft de raad zich ook uitvoerig laten voorlichten door de intern begeleiders.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken en gaf geen aanleiding tot nadere vragen.

De Raad heeft de jaarrekening en jaarverslag 2021 - na consultering van de externe accountant - goedgekeurd alsmede zaken rond de WNT en het treasurystatuut. De goedkeuring van de begroting 2023 heeft plaatsgevonden.

De raad heeft een contract met de externe accountantsdienst Astrium (inmiddels Flynth) en is tevreden over de wijze waarop deze zijn taak uitoefent. De raad is dan ook voornemens om in 2023 met de accountant door te gaan.

De auditcommissie is op 8 juni bij elkaar geweest en daarvan is verslag gemaakt. Onderwerp was de jaarrekening 2021. De accountant was hierbij aanwezig om zijn controlebevindingen nader toe te lichten. Verder heeft de audit commissie apart gesproken met de DB op 20 april en 14 december. Daarbij zijn enige financiële onderwerpen aan de orde geweest zoals de toekomstige inzet van het eigen vermogenssurplus, de begroting 2023 en de financiële effecten van de door OC&W toegekende NPO-gelden. Er is toegezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de middelen en de auditcommissie heeft daarover de Raad geadviseerd. De auditcommissie heeft reglementair vastgelegd geen zelfstandige bevoegdheid, maar adviseert de Raad.

De raad heeft een actieve auditcommissie die 'diep' kijkt of de middelen rechtmatig besteed worden; ook naar het oordeel van de accountant zijn de middelen rechtmatig besteed. Over de doelmatigheid van bestedingen is een aantal keer discussie geweest omdat ondoelmatigheid beter vast te stellen is dan doelmatigheid. De resultaten van het onderwijs (en ook de andere parameters) zijn al jaren goed en daaruit valt de conclusie te trekken dat er van een doelmatige besteding van middelen sprake is. Speciaal om deze vraag nader te onderzoeken zal in het najaar van 2023 of in het vroege voorjaar van 2024 een speciale in-company-bijeenkomst belegd worden.

In het kader van de WBTR zouden de statuten in 2022 worden aangepast aan de nieuwe wet. Dit heeft om technische redenen vertraging ondervonden en zal in 2023 plaatsvinden. Vooralsnog heeft de raad geen knellende situaties geconstateerd als gevolg van het ingaan van de wet in 2021.

De MR zal vanaf 2022 betrokken worden bij de invulling van alle vacatures in de rvt. Dit houdt in dat de MR nog wel formeel een 'voorkeurszetel' heeft, maar in de praktijk deelneemt aan elke BAC voor leden van de raad, indien daar vacatures zijn. Voorts is op 2-6 en 19-10-2022 regulier overleg geweest tussen de MR en een delegatie van de rvt.

De raad heeft zich ervan vergewist dat er geen verstrengeling van belangen heeft plaatsgevonden en is daar ook op gespist als het de raad zelf betreft. Er zijn in 2022 geen afwijkingen van de code geconstateerd.

Klankbordrol

De Raad heeft regelmatig zijn klankbordrol gebruikt. Om rolverwarring met de toezichtrol te voorkomen is dit in voorkomende gevallen expliciet benoemd tijdens de besprekingen.

Een belangrijk onderwerp was de ontwikkeling in het samenwerkingsverband PPO-Leiden waarvan SBO de Vlieger deel uitmaakt. De besturen van PPO-Leiden moesten in 2022 een nieuw besluit nemen over de zgn 'expertisegelden', die voorheen rechtstreeks naar de school gingen en nu in eerste instantie naar het

samenwerkingsverband gaan. Wegvallen van de expertisegelden zouden een groot strategisch nadeel voor de school zijn, nog afgezien van de financiële en personele consequenties. Over dit onderdeel is een aantal keren in de raad gesproken, ook uitvoerig met de nieuwe directeur van het samenwerkingsverband. Mede dankzij een uitstekende inzet van alle betrokkenen is de financiering de komende jaren gegarandeerd.

Tevens is een aantal keren gesproken over de strategische opstelling van de school richting de landelijke discussie om het SBO te laten opgaan in het reguliere Primair Onderwijs.

De inzet van de NPO-middelen is een aantal keren besproken. Dit was een uitdagende klus mede vanwege de krappe arbeidsmarkt. Een ander belangrijk aspect was het overschot op de realisatie van de begroting en de daarmee gepaard gaande omvang en groei van de reserves. Ook dat is een aantal keren besproken.

Zelfevaluatie en scholing

In 27 juni 2022 is een bijeenkomst uitgevoerd met een externe voorzitter. Daarvan is een verslag gemaakt met een aantal aandachtspunten, b.v. nader ontwikkelen van de commissie onderwijs; begrip 'toezicht op onderwijskwaliteit' nader uitwerken, schoolbezoek plannen en vaststellen competenties voor toekomstige leden.

De school is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de raad konden op eigen initiatief gebruik maken van het nascholingsaanbod. Daarvan hebben twee leden lid gebruik gemaakt. Daarnaast heeft de hele raad op 30 maart 2022 een workshop gevolgd rond fraude en corruptierisico's.

Al met al was 2022 een jaar waar de Raad betrokken en tevreden op terug kan kijken.

Bart Bruijns, voorzitter

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het personeelsbeleid richt zich op verdere ontwikkeling van het personeel binnen de stichting. Het vinden, binden en boeien van het personeel is een hele uitdaging. Daarbij is het van belang, dat er altijd goede keuzes gemaakt worden. Personeel werkzaam binnen de Vlieger, heeft oog voor de specifieke doelgroep en draagt de visie van de school uit.

Dat vraagt van de schoolleiding een voortdurende dialoog over waarom wij dingen doen zoals we ze doen en of het passend is binnen de visie van de stichting. Binnen deze kaders is het van groot belang de eigen ontwikkeling en autonomie van het personeel niet te vergeten. Want ook voor het personeel geldt de missie van de stichting, namelijk "Groeien in kracht".

Binnen de begroting betreffende het Onderwijsleerpakket heeft iedere leerkracht/vakgroep een begroting ten gunste van de ontwikkeling van het eigen atelier. Op deze wijze wordt autonomie ook gefaciliteerd.

De organisatiestructuur geeft het personeel binnen de kaders ruimte om deel te nemen aan veranderingsprocessen en neemt de voorstellen vanuit het personeel daarbij serieus. Het delen van verantwoordelijkheid en de ruimte om per cluster besluiten te nemen, verhoogt de positieve werkbeleving en zelfbeschikking zorgt voor minder werkdruk (inzet werkdrumdruk).

Ieder personeelslid staat voor het kwalitatief zorg dragen van een goede cognitieve en sociale ontwikkeling van onze leerlingen en de communicatie daarover met ouders. Dit is een wederkerend gespreksonderwerp tijdens de personeelsgesprekken. Vanuit de kwaliteitsindicatoren, vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs en omarmd door het team, wordt het pedagogisch en didactisch handelen geëvalueerd en de verbeterpunten worden meegenomen in de klassenbezoeken, afgelegd door de intern begeleiders, het management, schoolpsychologen of een naaste collega.

Studiedagen worden gebruikt voor gezamenlijke scholing met een van tevoren vastgesteld onderwerp. Dit heeft een relatie met de visie en de waarden van de school omschreven in het schoolbeleid. Verdere professionalisering wordt gestimuleerd om het eigen vakmanschap uit te breiden. Binnen de organisatie is ruimte om collega's om advies te vragen ('collegiale consultatie') en zijn er feedbackgesprekken. We streven naar een professionele leergemeenschap passend bij onze visie en missie.

Hierbij wordt de MR betrokken middels het scholingsplan. In 2022 is een aantal teambrede scholingsmomenten geweest en zijn er thema's aangeboden waar men zich voor kon inschrijven. Het personeel heeft ruimte gekregen om via e-learning scholing te ontvangen. Individuele scholing wordt aangevraagd middels een protocol (vastgesteld in de MR). Evaluatie wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

Daarnaast is in de formatie tijd vrijgemaakt voor het leren van en met elkaar en het inzetten van talenten van medewerkers. Zo zijn er leerkrachten die tijd krijgen voor taken als beeldcoach, kwaliteitsbeleid, clustercoördinator, collegiale consultatie en het inwerken van nieuwe medewerkers.

Nieuw in 2022 was de introductie van de kwaliteitscommissies als vervanging van het taakbeleid en de werkgroepen. Binnen de kwaliteitscommissies werken de medewerkers samen aan de ontwikkeling van de school in nauw overleg met het kernteam, de collega's, MR en leerlingenraad.

De gevolgen die de Coronamaatregelen hadden zijn omschreven in een plan van aanpak en deze is opgesteld en besproken met de personeelsgeleding van de MR en met de gehele MR vastgesteld.

Het protocol afstandsonderwijs is diverse keren nog gehanteerd. De combinatie van afstandsonderwijs en fysiek onderwijs vraagt van de leerkrachten een extra inspanning en veel flexibiliteit. Aanpassingen in het vakmanschap, die gevraagd worden door de maatschappelijke ontwikkelingen, vragen een extra inspanning van leerkrachten.

Betrokkenheid op deze curiale aanpassingen in het uitvoeren van het werk is belangrijk en zorgt voor gedeelde verantwoordelijkheid en zorgt voor onderlinge verbinding en meer veerkracht. In het najaar is conform de landelijke kaders het nieuwe Corona-protocol opgesteld en vastgesteld.

Ook in krapte op de arbeidsmarkt is het van belang eisen te stellen aan bekwaamheid: wat is nodig voor het werken met de specifieke doelgroep leerlingen? Via de begeleidings- en de gesprekkencyclus komen we er samen achter of de visie van de organisatie nog steeds passend is bij de visie van het individuele personeelslid. Dit kan leiden tot mobiliteit en geeft ruimte om te zoeken naar andere personeelsleden.

Bij aanvang en gedurende van het schooljaar 2022 hebben er personeelwisselingen plaatsgevonden. Enerzijds door natuurlijk verloop, anderzijds doordat collega's een andere baan elders kregen aangeboden. Het vinden van vervangend personeel was niet gemakkelijk, maar uiteindelijk is het gelukt. Het vraagt een voortdurende oplettende houding van het management en anticiperen op mogelijke ontwikkelingen. Hetgeen soms leidt tot een boven-formatieve aanstelling, die bekostigd kan worden vanuit de extra middelen bestemd voor vervanging personeel. Het lerarentekort is duidelijk merkbaar. Voor enkele vacatures is geen bevoegde leerkracht gevonden en is besloten om een ervaren onderwijsondersteuner in te zetten onder supervisie van een bevoegde leerkracht.

Het begeleidingsprotocol voor nieuwe medewerkers is toegepast in 2022. Deze wordt geüpdatet.

Binnen de organisatie waren in 2022 geen zij-instromers aangesteld.

Werkbeleving- en belasting is aandachtspunt van de directie en binnen het taakbeleid hopen we dit zo goed mogelijk te hanteren. De besteding van de werkdrukmiddelen zijn besproken met de MR. De middelen zijn besteed aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners aan inhuur personeel voor de vakken, judo en muziek en aan de tussen-de-middag-opvang, zodat de leerkrachten van een ongestoorde pauze kunnen genieten.

Ook zijn er middelen vanuit de gemeente om twee pedagogische medewerkers aan te stellen, die de taak hebben om de time-in en de time-out vorm te geven, evenals de verbinding met ouders en het netwerk om een kind heen. Dankzij deze interventies ontstaat er minder ruis op de werkvloer en kunnen leerkrachten zich beter richten op hun lestaak om ervoor te zorgen dat we minder ambulante pedagogische medewerkers naast de leerlingen in de klas hebben zitten. De zogenaamde collectieve inzet jeugdmiddelen.

De vorm van werken met een jeugdhulpverlener buiten de klas, zorgt voor minder werkdruk bij het zittend personeel. Deze zogenoemde Tijger wordt geheel bekostigd vanuit de gemeentelijke middelen voor de collectieve inzet jeugdhulp op school.

In het werkverdelingsplan is er afgesproken dat we uitgaan van een professionele cultuur, waarin eenieder zijn taken op een juiste manier uit oefent, hetgeen niet altijd tijd- en plaats gebonden behoeft te zijn.

VERZUIMOVERZICHT PERSONEEL

Een overzicht van het verzuim over de periode 2020 t/m 2022 laat de volgende getallen zien.

Verzuimcijfers De Vlieger	2020	2021	2022	Gem. 2022	Gem. 2021
Medewerkers	65	71	79	72	70
Medewerkers met verzuim	46	52	68	55	49
Medewerkers zonder verzuim	19	19	11	16	20
Percentage nulverzuim	29%	27%	14%	23%	29%
Ziekmeldingsfrequentie	1,46	1,81	2,69	1,99	1,50
Ziekteverzuimpercentage	2,3%	8,3%	10,6%	7,1%	6,4%
Gemiddelde verzuimduur	9,69	14,68	12,93	12,43	17,79

Het gemiddelde over de periode 2020-2022 is weergegeven in de kolom Gem. 2022. In de kolom Gem. 2021 is het gemiddelde over de periode 2019-2021 weergegeven.

Kortdurend en langdurend ziekteverzuim worden gemonitord en via het verzuimprotocol besproken als daartoe aanleiding is. In 2022 is het percentage nulverzuim gedaald t.o.v. 2021. Dat betekent dat meer medewerkers zich in 2022 hebben ziek gemeld. Ook het ziekteverzuimpercentage nam toe. Wel daalde de gemiddelde verzuimduur. Het ziekteverzuim blijft hoger dan het landelijk gemiddelde. De Vlieger heeft een actief beleid op het terugdringen van het verzuim en maakt tweemaal per jaar een analyse van het verzuim aan de hand van de 4D-systematiek (Data, Duiden, Doelen, Doen). Een gezond werkklimaat wordt gestimuleerd.

HUISVESTING

De school is gevestigd aan de Boerhaavelaan. Het gebouw vergt geen specifiek extra onderhoud en het meerjarenonderhoudsplan wordt gevolgd. In 2021 is het meerjarenonderhoudsplan geëvalueerd en aangepast in 2022. In het kader van de verduurzaming van het gebouw wordt verwezen naar het hoofdstuk Verduurzaming op pagina 20. Naast de maatregelen in het kader van de verduurzaming is de inrichting van de kantoorruimtes vernieuwd en zijn alle klassen voorzien van nieuw meubilair. Er zijn 21 groepen in de school en alle klaslokalen zijn in gebruik.

Op het schoolplein staan de portacabins, waarin 4 lokalen geplaatst zijn. Hiervan liep de omgevingsvergunning af in oktober 2022 en verlenging is aangevraagd. Het schoolplein met de speeltoestellen en het tuinonderhoud vraagt voortdurende aandacht en onderhoud. Aanpassingen worden gedaan in overleg met de leerlingen, die in de kinderraad zitting hebben. Er is een speciale kwaliteitscommissie opgesteld voor de herinrichting van het schoolplein.

De nevenruimtes en de aula worden eveneens intensief gebruikt. Dat levert uitdagingen op in de organisatie. De aula wordt gebruikt als lesplek voor judo, vergaderingen, textiellessen., cultuurlessen en voorstellingen. De schoolbibliotheek is eveneens in de aula. Gezamenlijke activiteiten met ouders vinden plaats in de aula of op het plein. In verband met de maatregelen vanuit de Coronacrisis zijn de eerder ingevoerde maatregelen gecontinueerd en afgebouwd waar mogelijk.

DUURZAAMHEID

Het gebouw beschikt over zonnepanelen en vrijwel overal is ledverlichting aangebracht. Op diverse plekken is radiatorfolie aangebracht. Voor elke werkruimte (kantoor en klas) zijn CO2-meters aangeschaft.



PRIVACY EN AVG

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) legt de verantwoordelijkheid bij SBO de Vlieger als organisatie om aan te tonen dat men aan de privacyregels voldoet. Dit betekent dat van SBO de Vlieger wordt vereist dat ze de juiste technische en organisatorische maatregelen nemen om te voldoen aan de principes en verplichtingen in de wet en dit kunnen aantonen. Door te voldoen aan haar verantwoordingsplicht (accountability) levert SBO de Vlieger een belangrijke bijdrage aan de bescherming van de privacy van haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.

Voor bovenstaande heeft SBO de Vlieger een contract met Privaty BV voor de ondersteuning bij de invoering en inrichting van haar AVG-verantwoordelijkheid. Daarnaast is er conform artikel 37 van de AVG een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld en wordt er voor de accountability gebruik gemaakt van het AVG-beheersysteem Privacy Control Center (PCC). Hierin wordt alles voor onze AVG-verantwoording bijgehouden.

SBO de Vlieger heeft weer een stap verder gezet in implementatie en verankering van de AVG binnen haar structuur. De inbreng van een externe Functionaris Gegevensbescherming, de rol van een Privacy Officer, het monitoren van de ontvangen toestemmingen, het monitoren van de vastgestelde beleidsdocumenten, etc. hebben bijgedragen aan de huidige stand van zaken. Ook de gemaakte afspraken over het gebruik van diverse applicaties, ICT en Social Media zijn in lijn met de AVG-richtlijnen. De aandachtspunten uit 2021 zijn voor zover mogelijk opgepakt.

STATUS COMPLIANCE AVG 2022 VAN SBO DE VLIAGER

Vanuit de externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld door SBO de Vlieger wordt hieronder een korte samenvatting gegeven van de mate van compliance voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).



ALGEMEEN

Het afgelopen jaar zijn wederom diverse vervolgstappen gezet in het implementatietraject van de AVG binnen de organisatie. De Coronacrisis van 2020/2021 heeft minder zijn sporen achtergelaten in 2022 en daardoor heeft SBO de Vlieger wat van de opgelopen vertraging in het implementatietraject kunnen inlopen.

Door de organisatie is weer constructief en gericht gewerkt aan informatiemanagement, het beveiligen en ontsluiten van overige persoonsgegevens, toegangsbeveiliging, het vergroten van de bewustwording op de werkvloer en het toegankelijk maken van de beschikbare AVG-informatie binnen de organisatie.

UITGEVOERDE ACTIVITEITEN EN CONCLUSIES

- ◇ In 2022 heeft SBO de Vlieger haar AVG-activiteiten verder gecontinueerd om het implementatietraject zo spoedig mogelijk af te kunnen ronden en om aan haar AVG-verantwoordelijkheid te voldoen. De onderstaande AVG-domeinen zijn verder ingericht:

- 1) Management en beleid
- 2) Personeel en bewustwording
- 3) Ruimtes en apparatuur
- 4) Continuïteit
- 5) Gegevensbeveiliging
- 6) Monitoren en handhaven

De verwachting is dat SBO de Vlieger eind 2023 compliance is voor de AVG. Met andere woorden dan heeft SBO de Vlieger de minimale eisen van de AVG correct ingeregeld.

- ◇ Het AVG-beheersysteem PCC vormt de basis voor de verantwoordingsplicht van SBO de Vlieger met daarin de actuele stand van zaken van de toegepaste maatregelen van het toetsingskader voor sector onderwijs. Met de vastgelegde informatie is de accountability voor de AVG correct ingeregeld.
- ◇ De beleidsdocumenten en protocollen zijn afgerond en vastgesteld door het bevoegd gezag. T.w.: IBP-beleid, gedragscode IBP, Privacyreglement, Datalek- en incidentmanagement, Privacyrechten van betrokkenen, voorschriften inzake gebruik ICT, internet, mail, mobiele apparatuur, enz.
- ◇ Het verwerkingsregister is weer verder uitgewerkt tot op het 3e niveau. 75% van de verwerkingen is getoetst en afgerond. Binnenkort kan het register van verwerkingen vastgesteld worden.
- ◇ Het gros van de verwerkingsovereenkomsten is ontvangen, ondertekend en verwerkt in het AVG-beheersysteem.
- ◇ De vastgestelde AVG-documentatie is gecommuniceerd en gepubliceerd zodat e.e.a. toegankelijk is voor de medewerkers. Met andere woorden er is een AVG-bibliotheek (lees AVG-intranetomgeving, de website, sharepoint en de PCC) ingericht waarmee SBO de Vlieger voldoet aan haar informatieplicht.
- ◇ De afgelopen jaren is het onderwerp bewustwording continu één van de belangrijkste items van de AVG geweest binnen SBO de Vlieger. Door middel van verschillende activiteiten (teammeeting, website, mailtjes, etc.) is aandacht gevraagd voor de beleving van de AVG op de werkvloer.

- ◇ Op dit moment wordt de laatste activiteiten ingericht voor de autorisatiematrix (vaststellen van de gehanteerde functies, rollen, systemen en bevoegdheden).
- ◇ De digitalisering van de leerlingdossiers is ook bijna afgerond waardoor de verwerkte persoonsgegevens beter worden beschermd.
- ◇ De FG wordt betrokken bij alle acties c.q. activiteiten waarbij de AVG een rol speelt.

PLANNING VOOR 2023/2024

- ◇ Afronden activiteiten t.b.v. het register van verwerkingen;
- ◇ Onderzoeken (on)mogelijkheden van e-learningtraject t.b.v. verankeren bewustwording;
- ◇ Verder inrichten van communicatie- en publicatiesessies voor o.a. de werkvloer;
- ◇ Dashboard in PCC verder inrichten t.b.v. de verantwoordingsplicht en rapportages genereren;
- ◇ Inrichten en uitvoeren trajecten m.b.t. Data Protection Impact Assessment (DPIA's) leerlingvolgsysteem en HR
- ◇ Opmaken een AVG-jaarrapportage 2022
- ◇ Verder onderzoeken inzet cybersecuritymaatregelen

SAMENWERKINGSVERBAND

SBO De Vlieger is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden. De directeur-bestuurder neemt deel aan de Algemene Leden Vergadering. Ook participeert hij in het kernteam van het Samenwerkingsverband, een vergadering met de directies van de basisscholen. Een onderdeel van De Vlieger is de expertise voor het basisonderwijs. Inzet van de expertise wordt in nauw overleg met het SWV uitgevoerd en de kwaliteit en kwantiteit wordt met het SWV besproken en geëvalueerd. Vanuit het Samenwerkingsverband ontvangt De Vlieger jaarlijks gelden om de Expertise te bekostigen. Hiertoe zijn afspraken vastgelegd in de ALV. DE bedragen komen terug op de meerjarenbegroting van de Vlieger en het Samenwerkingsverband. De financiële positie van het Samenwerkingsverband is in orde en er zijn verder geen belangrijke ontwikkelingen te melden.

TREASURY

In 2022 hebben er geen risicodragende beleggingen en leningen plaatsgevonden. SBO De Vlieger voldoet aan de eisen uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd 19 december 2018)boven. In 2019 is het treasurystatuut geüpdatet en voldoet ook aan de vingerende wet- en regelgeving. Alle overtollige geldmiddelen worden aangehouden op reguliere spaarrekeningen bij gerenommeerde Nederlandse banken. Er is verder geen sprake van beleggingen, derivaten of aangetrokken lening. Het financieel beleid van De Vlieger is hiermee ongewijzigd gebleven.

CORONACRISIS

In 2022 zijn de maatregelen van de Rijksoverheid in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus, nog steeds geldend. Deze maatregelen hebben grote impact gehad op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De gevolgen zijn nog steeds merkbaar. De maatregelen op de Vlieger zijn genomen volgens de richtlijnen.

De MR is betrokken geweest bij eventuele wijzigingen in de organisatie of het onderwijsprogramma. De plannen voor de besteding van de NPO-gelden zijn uitgewerkt met het team en de MR. De bedragen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van De Vlieger.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot is, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting SBO De Vlieger te Leiden. Wel hebben het anticiperen op de maatregelen, het continu herorganiseren en de aandacht voor de menselijke kant een groot beroep gedaan op velen. Mede hierdoor is een aantal reguliere bedrijfsprocessen in het geding gekomen die later worden opgepakt. In afstemming met de MR is het draaiboek Corona ontwikkeld op basis van de verplichtingen vanuit de overheid.

De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel, de kwaliteit van het onderwijs en de tijd voor de aansturing van de school. Het bestuur verwacht dat de Coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim, onderwijsopbrengsten en op benodigde investeringen voor de bedrijfsprocessen die ook een achterstand hebben opgelopen.

De maatregelen in het kader van en de gevolgen van het Coronavirus hebben grote invloed op de cijfers over het boekjaar 2022. De NPO-gelden hebben in het boekjaar 2022 meer mogelijk gemaakt dan aanvankelijk werd gedacht, omdat de bedragen pas later bekend werden. Het bestuur heeft passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2022 te verzorgen. De jaarrekening 2022 is opgemaakt, waarin dit is toegelicht.

WERKDRUKVERMINDERING

Het bedrag voor middelen aanpak werkdruk is schooljaar 2022/2023 vastgesteld. De PO raad geeft aan dat het bedrag per leerling voor het verminderen van werkdruk onderdeel is van het bedrag per leerling voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. In de eerste regeling bekostiging 2022-2023 zijn de bedragen per leerling als volgt vastgesteld. € 391,14 per leerling in het speciaal basisonderwijs. Het aantal leerlingen op 01/10/2022 = 256, dus dat betekent € 100.131,84.

In 2022 zijn de middelen voor werkdruk ingezet voor:

- ◇ Inzet extra personeel voor vakken zoals creativiteit, sport, muziek indien passend binnen het programma
- ◇ Inzet personeel voor ondersteuning in de klassen
- ◇ Inzet TSO
- ◇ Expertisevergroting en begeleiding personeel

In overleg met het MT, kernteam en MR is de besteding van deze middelen besproken en vastgelegd in het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	€ 100.131,84	Zie boven
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

In het najaar is in overleg met de medezeggenschapsraad een draaiboek gemaakt voor de fasering en eventuele opschaling van de Corona-richtlijnen vanuit de overheid.

FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting SBO de Vlieger toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

De Stichting SBO de Vlieger heeft over 2022 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 308.000 negatief. In 2021 bedroeg het resultaat € 16.000 positief. De baten stegen t.o.v. 2021 met € 381.000 tot € 4.711.000. De lasten stegen in 2022 t.o.v. 2021 met € 706.000 tot € 5.014.000. Het resultaat over 2022 is onttrokken aan het eigen vermogen dat per 31 december € 1.102.000 groot is.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2022	2022	2021
Ministerie van OCW	4.619	4.047	4.223
Overige overheidsbijdragen	73	139	66
Overige baten	19	15	41
Totaal baten	4.711	4.201	4.330
Personele lasten	4.376	3.904	3.760
Afschrijvingen	70	71	61
Huisvestingslasten	225	323	205
Overige instellingslasten	343	278	282
Totaal lasten	5.014	4.576	4.308
Saldo baten en lasten	-303	-374	22
Financiële baten	-5	-6	-6
Exploitatieresultaat	-308	-381	16

RESULTAATVERWERKING 2022

Het resultaat over 2022 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2022.

Resultaatbestemming 2022	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2022	2022	2021
Resultaat NPO-middelen	12	0	88
Resultaat overige bestemmingsreserves	0	0	-1
Normaal resultaat	-320	-380	-71
Resultaat	-308	-380	16

De mutaties t.o.v. de begroting 2022 en realisatie 2021 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Expl 2022	In % van	Expl 2022	In % van
Baten en lasten 2022	Bgr 2022	bgr 2022	Expl 2021	expl 2021
Ministerie van OCW	572 (v)	14%	396 (v)	9%
Overige overheidsbijdragen	-66 (n)	-47%	7 (v)	11%
Overige baten	4 (v)	27%	-22 (n)	-54%
Totaal baten	510 (v)	12%	381 (v)	9%
Personele lasten	472 (n)	12%	616 (n)	16%
Afschrijvingen	-1 (v)	-1%	9 (n)	15%
Huisvestingslasten	-98 (v)	-30%	20 (n)	10%
Overige instellingslasten	65 (n)	24%	61 (n)	22%
Totaal lasten	438 (n)	10%	706 (n)	16%
Financiële baten	1 (v)	0%	1 (v)	5%
Exploitatieresultaat	73 (v)		-324 (n)	

De vergelijking met de begroting 2022 laat zien dat de exploitatie over 2022 zowel aan de baten- als aan de lastenkant hoger is dan de begroting. Belangrijkste oorzaak is hiervoor dat in de begroting de CAO-ontwikkeling en de daarmee samenhangende indexering van de bekostiging niet is meegenomen. Op de volgende pagina worden de verschillen met de begroting nog nader toegelicht.

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering lonen en prijzen	515	CAO, vervangingskosten, NPO	420
Meer NPO bekostiging	35	Meer inhuur personeel	41
Overige Rijkssubsidies	13	Voorzieningen en werkkostenregeling	19
Extra Samenwerkingsverband	9	Uitkeringen UWV	-8
	572		472
Andere wijze subsidiëring project gemeente	-65	Afschrijvingen	-1
Meer overige baten	3	Overige huisvestingslasten (surplus)	-98
	-62		-99
Meer baten dan begroot	510	Dig. II dossiers, PR, advies huisvesting	64
		Kosten leerm. ,ICT en repro	-13
Meer financiële baten	1	Huishouding en activiteiten	14
			65
Vershil	73		438
Begroot resultaat	-381		
Gerealiseerd resultaat	-308		
Vershil	-73		

BATEN

Ministerie van OCW

De subsidie van OCW ligt 14% boven de begroting. De stijging wordt met name veroorzaakt door de indexering over 2021 en 2022 i.v.m. de gestegen prijzen en loonkosten.

Overige overheidsbijdragen, overige baten

De overige overheidsbaten liggen onder het begrote niveau omdat een begroot project op andere wijze is gefinancierd en daarmee niet via de exploitatie van De Vlieger. De overige baten liggen grotendeels in lijn met de begroting. De Vlieger heeft geen subsidie ontvangen van NWO en ZonMW.

LASTEN

Personele lasten

De personele bezetting is ten opzichte van 2021 licht gestegen. In 2022 zijn de salarissen in het primair onderwijs gelijkgetrokken met het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er in 2022 een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging is afgesproken van 4,75%. Vanwege verzuim is meer personeel als vervanger ingezet. Daartegenover staan ook hogere uitkeringen. Er is meer personeel ingehuurd dan begroot vanwege NPO. Bij de overige personele lasten zijn er hogere kosten voor de werkkostenregeling.

Afschrijvingen

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. De investeringen zijn in het jaar 2022 € 223.000. Dit ligt in lijn met het begrote bedrag. De investeringen in meubilair liggen boven de begroting terwijl de investeringen in ICT onder het begrote bedrag liggen.

Huisvesting

De onder huisvestingslasten opgenomen kosten van energie liggen in lijn met 2021 maar fors onder het begrote niveau. De onderhoudslasten zijn wat hoger dan begroot. Onder overige huisvestingslasten was een bedrag opgenomen voor incidentele kosten van € 92.000. Dit bedrag is niet besteed.

Overige (administratie, Beheer, bestuur)

De administratie beheer en bestuurslasten liggen ruim boven de begroting 2022 en de exploitatie 2021. Belangrijkste oorzaken zijn de kosten van digitalisering van leerling dossiers, hogere advieskosten voor huisvesting en personele kwesties en hogere accountantskosten dan in 2021. Ook liggen de kosten van public relations boven het begrote bedrag.

Overige (inventaris, apparatuur en leermiddelen)

Deze kosten liggen onder het begrote niveau en zijn ook lager dan in 2021. Belangrijkste oorzaak is de reproductiekosten die in 2021 te hoog waren door een fout bij de leverancier.

Overige (activiteiten)

De kosten van activiteiten namen weer toe doordat de Coronamaatregelen werden teruggeschoefd. De kosten van huishouding zijn hoger door blijvende kosten voor hygiëne die als gevolg van Corona zijn gestegen.

BALANS

De financiële positie van Stichting SBO de Vlieger treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting sbo De Vlieger	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	442	289
Vorderingen	30	258
Liquide middelen	1.362	1.568
Totaal	1.834	2.115
Passiva		
Eigen vermogen	1.102	1.410
Voorzieningen	305	282
Schulden kort	427	423
Totaal	1.834	2.115
Specificatie Eigen Vermogen		
Algemene reserve	960	1.280
Bestemmingsreserves	142	130
	1.102	1.410

De mutaties t.o.v. de balans 2021 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) Afname (a)	31-12-2021 31-12-2020
Materiële vaste activa	(t)	153
Vorderingen	(a)	-228
Liquide middelen	(a)	-206
Totaal	(a)	-281
Eigen vermogen	(a)	-308
Voorzieningen	(t)	23
Schulden kort	(t)	4
Totaal	(a)	-281

Op de volgende pagina wordt een toelichting gegeven op de mutaties op de balans.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2021 met € 153.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 70.000 lager zijn dan de investeringen van € 223.000.

Vorderingen

De daling van de vorderingen ten opzichte van 2021 van € 228.000 wordt geheel veroorzaakt door het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW vanwege het betaallitme. Door de ingevoerde vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 en de daarmee samenhangende overgang van schooljaar- naar kalenderjaar bekostiging is de opbouw van de vordering vanaf augustus 2022 niet meer mogelijk.

Liquide middelen

De liquide middelen dalen met € 206.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2022 opgenomen kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting daalt, als gevolg van het resultaat over 2022 met een bedrag van € 308.000 tot € 1.102.000.

Voorzieningen

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en jubilea personeel. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 50.000 en is aan groot onderhoud € 39.000 onttrokken. Door genoemde mutaties stijgt de voorziening naar € 245.000. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 21.000. Aan uitkeringen is een bedrag van € 9.000 onttrokken. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2022 € 59.000.

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden stijgen t.o.v. 2021 met € 4.000. De belangrijkste mutaties in de schulden betreffen de afname van de crediteuren met € 30.000 en de toename met € 14.000 van de rechten van medewerkers op de vakantie-uitkering en de in 2022 in het primair onderwijs weer ingevoerde bindingstoelage. Ook nam de schuld aan de Belastingdienst i.v.m. de loonheffing en premies toe met € 9.000.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Kengetallen	2022	2021
Liquiditeitsratio	3,26	4,32
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,77	0,80
Huisvestingsratio	4,5%	4,8%

Liquiditeitsratio

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 3,26 geeft aan dat 3 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

Solvabiliteitsratio

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 -incl. voorzieningen ligt.

Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio wordt aangegeven in welke aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben. Een ratio boven de 10% wordt als hoog bestempeld. De Vlieger zit met 4,5% hier ruim onder.

KENGETALLEN (BATEN EN LASTEN)

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
Personele lasten in % van totale lasten	87,3%	85,3%	87,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,0%	96,3%	97,5%
Resultaat in % van totale baten	-6,5%	-9,1%	0,4%

Personele lasten in % van totale lasten

Hieronder wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2022 t.o.v. het voorgaande jaar gelijk gebleven.

Verhouding rijksbijdrage/ totale baten

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven.

Resultaat in % van de baten

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

SIGNALERINGSWAARDE BOVENMATIGE PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor de Stichting SBO De Vlieger op basis van de getallen uit de jaarrekeningen 2021 en 2022 en de begroting 2023, waaruit blijkt dat de Stichting boven de signaleringswaarde van 1,0 uitkomt.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2021	2022	2023
Totaal eigen vermogen	1.409.698	1.101.796	1.017.081
Privaat eigen vermogen	0	0	0
Feitelijk eigen vermogen	1.409.698	1.101.796	1.017.081
Normatief eigen vermogen	664.271	835.943	808.429
Mogelijk bovenmatige publiek eigen vermogen	745.427	265.853	208.652
Ratio eigen vermogen	2,12	1,32	1,26

De resultaten over 2022 t/m 2025 worden in belangrijke mate beïnvloed door extra inzet i.v.m. NPO. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van exploitatietekorten t/m 2025 en voor 2026 een sluitende exploitatie.

Verderop onder "Toekomst en continuïteit" wordt weergegeven welke keuzes de komende jaren gemaakt gaan worden die de nodige investeringen in geld met zich meebrengen.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

SBO De Vlieger is een zelfstandige éénpitter. Er zijn daarom geen middelen aan een bovenschools bestuurskantoor afgedragen.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting SBO de Vlieger heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2022 van € -308.000 is voor € 12.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO-middelen en voor € 320.000 onttrokken uit de algemene reserve. Begroot was een onttrekking aan de algemene reserve van € -381.000 Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2022 verwerkt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Toekomst en continuïteit

De toekomstige ontwikkelingen staan omschreven in de strategische koers (2022-2024-2026) van de Stichting. Hierin wordt aangegeven dat we ons de komende jaren richten op het verder ontwikkelen van het onderwijs, de schoolorganisatie en onze rol binnen het samenwerkingsverband. Ook staat erin omschreven dat we samen met het speciaal onderwijs verder willen gaan met de inrichting van gespecialiseerd onderwijs en de vorm daarvan is nog in ontwikkeling.

In samenspraak met de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs zullen we een bijdrage leveren aan het verzorgen en het inrichten van passend onderwijs en het leveren van expertise aan de basisscholen. De financiële middelen voortkomende uit de lage verwijspercentages van het samenwerkingsverband, worden ingezet voor het basisonderwijs in de vorm van ondersteuning. In nauw overleg met het basisonderwijs en met het samenwerkingsverband worden deze middelen ingezet en verantwoord. In 2026 zal een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld en hierin kan verwacht worden dat het samenwerkingsverband op dezelfde wijze door zal gaan met de inzet van de expertise middelen. In 2023 wordt de bekostiging van de 2%-regeling veranderd. Hiertoe wordt een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de controller. Discussies binnen het Samenwerkingsverband kunnen er ook toe leiden dat de expertise middelen afgebouwd gaan worden. Een risico omschreven in de financiële risicoanalyse uitgevoerd in december 2019, bijgesteld in december 2020 en aangevuld in 2022.

Gezien de huidige onduidelijkheid van de koers van het Samenwerkingsverband zal de financiële risicoanalyse in principe tweejaarlijks worden geactualiseerd en worden bijgesteld en indien wenselijk of nodig geacht jaarlijks.

A1. Leerlingen en personeel

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende stabiele beeld zien.

Er wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van een redelijk stabiel aantal leerlingen van 263 leerlingen. Opvallend is dat er per schooljaar ongeveer 60 leerlingen de school verlaten, omdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan of doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs. Terugplaatsing naar het basisonderwijs is een streven, maar de realiteit is, dat het moeilijk uit te voeren valt. In 2022 zijn er geen leerlingen teruggeplaatst naar het basisonderwijs.

De instroom gaat waar mogelijk het hele schooljaar door, verdeeld over een aantal vastgestelde instroomdata. De telling op 1 februari heeft boekhoudkundig invloed op de bekostiging vanuit het rijk. Hier wordt in de meerjarenbegroting 2022 rekening mee gehouden.

De observatiegroep het Palet telt doorgaans 10 leerlingen. Het betreft hier tijdelijke plaatsingen gericht op observatie en terug- of doorplaatsing. Deze leerlingen zijn niet bij de Vlieger ingeschreven, maar op de basisschool van herkomst. Bekostiging van deze plaatsingen wordt gefinancierd vanuit de '2% middelen' van het Samenwerkingsverband.

Stichting SBO De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkeling leerlingenaantal	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen per teldatum 1 oktober	256	263	263	263	263	263

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkeling personele bezetting	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	2,7	2,6	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	31,7	31,3	29,6	29,0	28,5	27,7
Onderwijsondersteunend personeel	12,2	13,4	12,6	12,5	12,5	11,9
Totaal personele bezetting	46,6	47,3	44,2	43,5	43,0	41,6

A2. MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2023-2026 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen en licht dalend personeelsbestand.

Stichting SBO De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Ministerie van OCW	4.223	4.619	4.686	4.532	4.531	4.529
Overige overheidsbijdragen	66	73	61	61	61	61
Overige baten	41	18	20	15	15	15
	4.330	4.711	4.767	4.608	4.607	4.605
Lasten						
Personele lasten	3.760	4.376	4.149	4.034	4.044	3.976
Afschrijvingen	61	70	84	85	83	78
Huisvestingslasten	205	225	249	245	245	245
Overige instellingslasten	282	343	273	260	260	260
Lasten uit vermogenssurplus	0	0	90	40	40	35
	4.308	5.014	4.845	4.664	4.672	4.594
Exploitatieresultaat						
Saldo baten en lasten	22	-303	-78	-56	-65	11
Financiële baten en lasten	-6	-5	-7	-7	-7	-7
	16	-308	-85	-63	-72	4
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	16	-308	-61	6	-42	9
Bestemmingsreserves publiek	0	0	-24	-69	-30	-5
	16	-308	-85	-63	-72	4

De vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026 geeft aan dat voor de jaren 2023-2026 negatieve exploitatieresultaten begroot worden. Het negatieve resultaat over 2022 wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door het wegvallen van de vordering op het Ministerie van OCW als gevolg van de overgang naar kalenderjaarbekostiging in 2023. Dit leidt ook tot lagere vorderingen in de balans.

Wat opvalt is dat er meer baten zijn, in verband met de NPO-middelen. Dit eindigt in 2023. In het kader van NPO worden vooral uitgaven gedaan in de personele sfeer, voornamelijk inhuur van extern personeel. Dat verklaart de sterke wisseling in de personele lasten in 2022. Vanaf 2023 gaan deze lasten zich weer normaliseren waarbij wel aandacht blijft voor werkdruk van het personeel.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de meerjarenbegroting die op te vragen is bij het bestuur.

Op basis van de meerjarenbegroting is ook een meerjarenbalans opgesteld. In dit jaarverslag wordt als uitgangspunt de balans per 31 december 2022 zoals deze in de jaarrekening 2022 is opgenomen gebruikt.

Stichting SBO De Vlieger	Balans 31-12- 2021	Balans 31-12- 2022	Balans 31-12- 2023	Balans 30-12- 2024	Balans 31-12- 2025	Balans 31-12- 2026
Verkorte balans (x € 1.000)						
Activa						
Materiële vaste activa	289	441	411	378	347	279
Vorderingen	257	30	19	21	20	21
Liquide middelen	1.568	1.362	1.349	1.373	1.243	1.220
	2.114	1.833	1.779	1.773	1.610	1.520
Passiva						
Algemene reserve	1.279	959	898	904	862	871
Bestemmingsreserves publiek	130	142	118	49	19	14
Voorzieningen	282	305	332	393	300	207
Schulden kort	423	427	431	427	429	428
	2.114	1.833	1.779	1.773	1.610	1.520

De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de meerjarenbegroting 2023-2026 waarbij de werkelijke balans per 31 december 2022 als uitgangspunt dient. De materiele vaste activa muteren met het saldo van de begrote investeringen minus de afschrijvingen*. De vorderingen en schulden kort zijn gebaseerd op het gemiddelde van de voorgaande 2 jaar en blijven constant. De voorzieningen muteren met het saldo van de begrote dotaties en onttrekkingen waarbij vanaf 2024 nog geen rekening is gehouden met de wijzigingen in de verwerking van groot onderhoud aan het gebouw. Het eigen vermogen, bestaande uit algemene en bestemmingsreserves muteert met de begrote resultaten. De liquide middelen tenslotte muteren met het verwachte liquiditeitsresultaat in de komende jaren.

**In de meerjarenbegroting is voor de jaren 2024 t/m 2026 zijn relatief lage investeringen opgenomen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2027 zal hier extra aandacht aan worden besteed.*

Kengetallen

Aan de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans zijn de onderstaande kengetallen ontleend. Alle kengetallen voldoen aan de daaraan te stellen eisen waardoor gesteld kan worden dat de organisatie financieel gezond is en blijft.

Stichting SBO De Vlieger	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Kengetallen						
Liquiditeitsratio	4,31	3,26	3,18	3,27	2,95	2,90
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	0,80	0,77	0,76	0,76	0,73	0,72
Huisvestingsratio	5%	4%	5%	5%	5%	5%
Weerstandsvermogen	27%	14%	13%	13%	12%	13%

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Personele lasten in % van tot lsten	87,3%	87,3%	85,6%	86,5%	86,6%	86,5%
Verhouding rijksbijdr. /tot baten	97,5%	98,1%	98,3%	98,4%	98,4%	98,3%
Resultaat in % van totale baten	0,4%	-6,5%	-1,8%	-1,4%	-1,6%	0,1%

Samenstelling Eigen Vermogen en voorzieningen

Het Eigen Vermogen bestaat uit de algemene reserve, de reserve schoolplein, financiële ondersteuning ouders en leerlingen en NPO. De bestemmingsreserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen is in 2019 gevormd met als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen als blijkt dat er sprake is van specifieke nood of omstandigheden. In de Meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een minimaal beroep op de bestemmingsreserve financiële ondersteuning. Voor de reserve schoolplein wordt bekeken op welke termijn het realiseerbaar is om het schoolplein op te knappen.

De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en de voorziening jubilea. In de meerjarenbegroting worden de mutaties in de voorziening onderhoud meegenomen.

Vermogenssurplus

De Vlieger heeft een vermogenssurplus. Dit wordt periodiek gemonitord door de directeur bestuurder en de controller. Bij de afsluiting van het boekjaar 2022 wordt wederom gekeken wat de hoogte is van dit surplus. Om grip te hebben en sturing te kunnen geven aan het doelmatig besteden van het vermogenssurplus, is met het team in samenspraak met de MR een plan ontwikkeld en een separaat overzicht gemaakt. Er wordt hierbij rekening gehouden met het inzetten op incidentele uitgaven om structurele lasten te voorkomen. Dit wordt dan zichtbaar in de meerjarenbegroting 2023 en verder. In de begroting is een taakstelling opgenomen om met dit vermogenssurplus doelmatig en rechtmatig in te zetten.

Kasstroom en financiering

Op basis van de meerjarenraming en de meerjaren balans worden geen problemen verwacht t.a.v. de kasstroom en de financiering van de schoolactiviteiten.

B1. INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van de Stichting De Vlieger hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control). Het bestuur van De vlieger is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2022 zijn gehanteerd.

De vlieger heeft op de risico's zicht gehouden door:

- ◇ Elk kwartaal een analyse te maken van de realisatie van de opgenomen voorzieningen en toegekende subsidies.
- ◇ Driemaal per jaar een rapportage te maken over de realisatie t.o.v. de begroting. Dat wordt gedaan op balans- en exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar. De directeur-bestuurder keurt de rapportage goed en verstrekt deze ter informatie aan de Raad van Toezicht.
- ◇ Een opstelling te maken over de inhoudelijke voortgang van de beleidsmaatregelen.

Op basis van het bovenstaande hebben het College van Bestuur en de toezichthouders in 2022 continu een actueel beeld gehad van de ontwikkeling en de voortgang.

Het bestuur volgt een financieel beleid, dat erop gericht is de kosten op de lange termijn minimaal gelijk te laten zijn aan de opbrengsten maar fluctuaties in resultaat, mits opgenomen in de begroting of degelijk onderbouwd, zijn mogelijk. Dit beleid is het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting en voor de meerjarenraming als onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces. De begroting en meerjarenraming maakt de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Binnen de organisatie is sprake van interne controle als het gaat om voorkoming van frauderisico's. Er is sprake van onderlinge rolverdeling en accordering. Het bestuur huurt een extra controller in om de rapportages mee op te stellen en het administratiekantoor vervult eveneens de rol van controller.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHM mix. Hierin zijn te financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. Via het onlinesysteem is voor bestuur en school ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten).

Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

In 2022 zijn er geen vermoedens van fraude gevallen en door de onderlinge controle momenten geen of nauwelijks ruimte voor fraude risico's.

Het onderhoudsplan geeft richting aan de kosten die gerelateerd zijn aan het gebouw.

B2. RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Eind 2020 is de eerder uitgebrachte financiële risicoanalyse geactualiseerd. Deze vernieuwde versie is in mei 2021 vastgesteld met de conclusie dat ter afdekking van beschreven risico's minimaal een eigen vermogen van € 830.000 (was € 780.000) aangehouden dient te worden. Dit bedrag ligt boven het berekende normatief Eigen Vermogen van € 664.000.

Het Eigen Vermogen van De Vlieger bedraagt eind 2021 € 1.279.500 excl. bestemmingsreserves van € 130.200 waaronder de NPO-middelen. Ten opzichte van het 'risico-vermogen' bedraagt het zogenaamde vermogens surplus € 449.500.

De directeur-bestuurder heeft besloten dat dit surplus in de toekomst beschikbaar is voor niet structurele meer projectmatige uitgaven. De Raad van Toezicht is akkoord met dit besluit. Medio 2022 zal nader onderzoek plaatsvinden naar de aard van de begrote resultaten, in die zin dat onderscheid wordt gemaakt in "meer structurele" en "incidentele" oorzaken in overleg met de auditcommissie van de RvT. De incidentele oorzaken kunnen ten laste worden gebracht van het eerdergenoemde "eigen vermogen surplus". Het is de bedoeling om de uitputting van dit surplus in de toekomst zorgvuldig te monitoren. Structurele oorzaken zullen nog eens zorgvuldig tegen het licht worden gehouden. Indien nodig zullen, in de vorm van een bijgestelde begroting, maatregelen worden getroffen om deze oorzaken weg te nemen.

In de risicoanalyse worden een achttal risico's beschreven:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie.
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering
4. Instabiliteit in de bekostiging door het Samenwerkingsverband
5. Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs
6. Tekorten op de arbeidsmarkt
7. Restrisico's
8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Korte toelichting op de benoemde risico's

1. Mogelijke oorzaken voor een plotselinge leerlingendaling zijn:

- ◇ Imagoschade door incidenten w.o. geweld, social media, kwaliteitsproblemen of fraude;
- ◇ Het 'onjuist' handelen van docenten (waaronder ontucht);
- ◇ Oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de kwaliteit van het onderwijs;
- ◇ Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;

In de vorm van leerling prognoses, contacten met basisscholen en het Samenwerkingsverband, het hanteren van de Code Goed Bestuur en kwaliteit- en tevredenheidsmetingen wordt dit risico beperkt.

2. Mogelijke oorzaken voor arbeidsconflicten zijn:

Disfunctioneren;

- ◇ Verstoorde arbeidsrelatie;
- ◇ Reorganisatie.
- ◇ Falend personeelsbeleid.

Door het bijhouden van personele dossiers, periodieke gesprekken, goede verzuimprocedures, deskundigheidsbevordering en goed personeelsbeleid wordt dit risico beperkt. Indien er sprake is van uitkering na ontslag wordt er bij de meerjarenbegroting van het volgende kalenderjaar rekening mee gehouden. De financiële

positie van De Vlieger is zo stevig, dat de uitkering na een eventueel ontslag in een lopend kalenderjaar kan worden ondervangen.

3. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit in bekostiging zijn

- ◇ Herverdeeeffecten als gevolg van wijziging in de bekostiging;
- ◇ Sterke groei van maatschappelijke eisen aan onderwijs zonder financiële compensatie
- ◇ Politieke of maatschappelijke ontwikkelingen.
- ◇ Onvoldoende prijscompensatie door bezuinigingen.

De Vlieger kan op dit risico in de preventieve sfeer weinig invloed uitoefenen. In de praktijk blijkt dat bij grotere effecten (gedeeltelijke) tijdelijke compensaties en/of geleidelijke invoering plaatsvindt.

4. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit bekostiging Samenwerkingsverband

De Vlieger levert vanuit de 2% bekostiging extra diensten aan het Samenwerkingsverband. Verminderen of wegvallen van deze bekostiging kan personele en materiele gevolgen hebben voor de exploitatie van De Vlieger.

5. Vereenvoudiging bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging kan tot herverdeeeffecten leiden. Daarnaast verandert ook de bekostigingsrelatie met het Samenwerkingsverband. De Vlieger verwacht dat de risico's op dit punt beperkt zijn.

6. Tekorten op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving en selectie stijgen, er meer geld naar opleiding en begeleiding moet gaan of dat duurder personeel moet worden ingehuurd waarbij met name btw een kostenverhogende post is.

7. Restrisico's

Restrisico's omvatten risico's die niet hoog genoeg zijn voor individuele buffers, maar cumulatief een buffer nodig hebben. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant (daling) als aan de lastenkant (stijging) voordoen. Bij de categorie restrisico's valt te denken aan tegenvallende overige baten, hoog (ziekte) verzuim, hogere lasten (bijv. onderhoud, energie, schades), fiscale risico's op de gebieden loonheffing en BTW, wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) en AVG-aspecten en datalekken

8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

In de bedrijfsvoering kunnen financiële risico's ontstaan zoals:

- ◇ Verkeerde aannames in de begroting dan wel het niet tijdig plannen van bezuinigingsdoelstellingen.
- ◇ Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in baten en lasten en daarmee samenhangend niet of te laat bijsturen bijv. als gevolg van ontbrekende stuurinformatie.
- ◇ Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
- ◇ Claims of boetes door onjuiste aanbesteding.

Aanwezigheid van een planning en control cyclus, Adequate managementinformatie, beheersing van budgetten, deskundigheid bij Toezicht, bestuur en medezeggenschap en controle door de accountant beperken deze risico's.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor verslag Raad van Toezicht in dit verslag v.a. pagina 23.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST

Afkorting of begrip	Toelichting
2% regeling	Het verwijzingspercentage leerlingen naar SBO is gebaseerd op 2%. Binnen PPO is dat minder dan 2%. Het bedrag wat hiermee gepaard gaat, wordt de 2%-regeling genoemd en wordt besteed aan de Expertise.
AED	De Ambulante Educatieve Dienst Leiden (AED) is het expertisecentrum van het speciaal onderwijs in de regio Leiden en omstreken.
Arrangement	Extra financiële middelen die per leerling kunnen worden toegekend door het Samenwerkingsverband
Atelier	Leer- of werkplek voor leerlingen in de Oranje stroom
BAC	Benoemings Advies Commissie bij sollicitaties
Expertise	De afdeling met personeelsleden van de Vlieger die de reguliere basisscholen ondersteunen
Expertisegelden	Zie 2% regeling
JES-Rijnland	Stichting Jeugd en Samenleving Rijnland
Kanjertraining	Training voor het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen.
Kernteam+	Een overlegorgaan bestaande uit directie, bestuur, intern begeleiders en schoolpsychologen
Lumpsum	Lumpsumfinanciering houdt in dat de school één bedrag, de lumpsum, krijgt om daarmee alle kosten te betalen waaronder het personeel en schoolmaterialen. De hoogte van dit bedrag wordt berekend op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober (de teldatum).
Miloo	Online leeromgeving voor leerlingen
NPO-gelden	Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van 8,5 miljard euro om schade als gevolg van corona te herstellen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van 8,5 miljard euro om schade als gevolg van corona te herstellen.
OHM	Onderwijsbureau Hollands Midden; onderwijs administratiekantoor
Onderwijs in Regenboog//Kameleon Oranje/Blauw	De school is verdeeld in 4 stromen/clusters: Regenboog//Kameleon Oranje/Blauw. Zie website voor meer informatie.
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel, veelal zonder lesbevoegdheid

OPR	OndersteuningsPlanRaad; heeft volgens de Wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV.
PMR	De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heet PMR
PPO	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden
Remuneratie	Vergoeding of beloning, in de context van het onderwijs gaat dit om het salaris van bestuurders.
RI&E	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie
Tijger	Pedagogisch medewerker bekostigd vanuit gemeentelijke subsidie.
time-in en de time-out	Het time-in en time-out protocol is erop gericht dat een leerling zelf gaat nadenken hoe het zijn/haar gedrag kan verbeteren.
TLV	Leerlingen die naar speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs of een tussenvoorziening gaan, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan voor leerlingen voor wie de ondersteuning in het reguliere onderwijs niet voldoende is. In de aanvraag schrijft de school welke ondersteuning de leerling nodig heeft.
TSO	Tussen Schoolse Opvang
Two-tier board	Type toezicht waarbij toezichthouders zelf niet in het bestuur zitten. Dit in tegenstelling tot een one-tier board.
WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
WNT	Wet Normering Topinkomens

B JAARREKENING

Stichting sbo De Vlieger

Jaarrekening 2022

Telefoon: 071-5174664
Website: www.sbodevlieger.nl
E-mail: info@sbodevlieger.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	3
Staat van baten en lasten 2022	5
Kasstroomoverzicht 2022	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	14
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	17
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	18
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	19
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Overzicht verbonden partijen	24
WNT-verantwoording 2022	25
Overige gegevens	
(Voorstel) bestemming van het resultaat	27
Gegevens over de rechtspersoon	28
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29
Ondertekening van de jaarrekening	33

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	408.477	253.826
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>33.068</u>	<u>34.757</u>
		441.545	288.583
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	231.314
1.2.2.3	Gemeenten	3.089	12.966
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.152	237
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>23.848</u>	<u>13.142</u>
		30.089	257.659
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.361.591</u>	<u>1.567.974</u>
		1.361.591	1.567.974
	Totaal Activa	<u><u>1.833.225</u></u>	<u><u>2.114.216</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	959.483	1.279.497
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>142.313</u>	<u>130.201</u>
		1.101.796	1.409.698
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	58.855	46.708
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>245.941</u>	<u>234.950</u>
		304.796	281.658
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	8.775	38.934
2.4.9.1	Loonheffing en premies	181.461	172.817
2.4.10	Pensioenpremies	48.575	51.089
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.304	0
2.4.19	Overlopende passiva	<u>185.518</u>	<u>160.020</u>
		426.633	422.860
	Totaal Passiva	<u><u>1.833.225</u></u>	<u><u>2.114.216</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.618.904	4.047.038	4.223.217
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	73.222	138.600	65.750
3.5	Overige baten	18.417	15.000	40.957
	Totaal Baten	4.710.543	4.200.638	4.329.924
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.375.960	3.903.980	3.760.200
4.2	Afschrijvingen	69.903	71.203	60.615
4.3	Huisvestingslasten	225.154	322.905	205.278
4.4	Overige instellingslasten	342.714	277.497	281.987
	Totaal Lasten	5.013.731	4.575.585	4.308.080
	Saldo baten en lasten	-303.188	-374.947	21.844
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.2	Financiële lasten	-4.714	-6.000	-6.193
	Saldo financiële baten en lasten	-4.714	-6.000	-6.193
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-307.902</u>	<u>-380.947</u>	<u>15.651</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-303.188	21.844
Afschrijvingen	69.903	60.615
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	227.570	59.990
- Kortlopende schulden	3.773	-83.804
Mutaties voorzieningen	<u>23.138</u>	<u>23.198</u>
	21.196	81.843
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>-4.714</u>	<u>-6.193</u>
	-4.714	-6.193
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-222.865</u>	<u>-53.288</u>
	-222.865	-53.288
Mutatie liquide middelen	-206.383	22.362
Beginstand liquide middelen	1.567.974	1.545.612
Mutatie liquide middelen	<u>-206.383</u>	<u>22.362</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.361.591</u></u>	<u><u>1.567.974</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting sbo De Vlieger te Leiden verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen en biedt Expertise naar de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5-10%	
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting sbo De Vlieger maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

Stichting sbo De Vlieger heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Stichting sbo De Vlieger heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.3.0	Meubilair	184.108	-26.393	157.715	144.528	0	-15.693	286.550
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	10.074	-3.717	6.357	774	0	-1.270	5.861
1.1.2.3.2	ICT	177.441	-87.687	89.754	69.687	0	-43.375	116.066
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	66.915	-47.169	19.746	7.876	0	-7.017	20.605
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-10.477	15.011	0	0	-2.548	12.463
		<u>464.026</u>	<u>-175.443</u>	<u>288.583</u>	<u>222.865</u>	<u>0</u>	<u>-69.903</u>	<u>441.545</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.3.0	Meubilair	328.636	-42.086	286.550	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	10.848	-4.987	5.861	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	247.128	-131.062	116.066	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	74.791	-54.186	20.605	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-13.025	12.463	12,50%	20,00%
		<u>686.891</u>	<u>-245.346</u>	<u>441.545</u>		

1.2.2 Vorderingen		31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	0	231.314
1.2.2.3	Gemeenten	3.089	12.966
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.152	237
1.2.2.15	Overlopende activa	23.848	13.142
		<u>30.089</u>	<u>257.659</u>

1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

Verloopstaat gemeenten		Saldo 31-dec-21	Ontvangen 2022	Besteed 2022	Boeken tlv 2022	Overige 2022	Saldo 31-dec-22
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	12.966	42.846	32.969	0	0	3.089
		<u>12.966</u>	<u>42.846</u>	<u>32.969</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.089</u>

1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)		31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	3.152	237
		<u>3.152</u>	<u>237</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	23.848	11.932
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	1.210
		<u>23.848</u>	<u>13.142</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	1.329.885	1.536.268
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	31.706	31.706
		<u>1.361.591</u>	<u>1.567.974</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	959.483	1.279.497
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	142.313	130.201
		<u>1.101.796</u>	<u>1.409.698</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.279.497	-320.014	0	959.483
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.11	Reserve NPO	87.595	12.112	0	99.707
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	37.560	0	0	37.560
2.1.1.2.12	Reserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen*	5.046	0	0	5.046
		<u>1.409.698</u>	<u>-307.902</u>	<u>0</u>	<u>1.101.796</u>

*) deze bestemmingsreserve heeft als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	58.855	46.708
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	245.941	234.950
		<u>304.796</u>	<u>281.658</u>

Specificatie voorzieningen		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
dotaties / onttrekkingen		31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	46.708	20.762	-8.615	0	0	58.855
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	234.950	50.000	-39.009	0	0	245.941
		281.658	70.762	-47.624	0	0	304.796

* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	12.936	28.133	17.786	58.855
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	37.900	208.041	0	245.941
		50.836	236.174	17.786	304.796

2.4 Kortlopende schulden		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.8	Crediteuren	8.775	38.934
2.4.9.1	Loonheffing en premies	181.461	172.817
2.4.10	Pensioenpremies	48.575	51.089
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.304	0
2.4.19	Overlopende passiva	185.518	160.020
		426.633	422.860

2.4.12 Overige kortlopende schulden (specificatie)		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	2.191	0
2.4.12.2	Afdracht premie Vervangingsfonds	113	0
		2.304	0

2.4.19 Overlopende passiva (specificatie)		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	4.578	5.164
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	134.065	119.784
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	46.875	35.072
		185.518	160.020

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Totaal			0	0		

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. (vervolg)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Totaal			0	0		

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij Stichting sbo De Vlieger lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang	
			per jaar	Bijzonderheden
OHM	administratieve dienstverlening	onbepaald	48.940	doorlopend met opzegtermijn van 9 maanden
ZWS	schoonmaak	onbepaald	58.980	sinds 13-08-2012 met opzegtermijn van 3 maanden
Rooftop	zonne-energie	onbepaald	8.850	
DVEP	energie	onbepaald	28.140	
De Meeuw	huur noodlokaal	6 jaar	32.700	einde 30-01-2023 met stilzwijgende verlenging
Canon/BNP Paribas	kopieerbenodigdheden	65 mnd	56.225	ingående 04-11-2022
DZB	inhuur conciërge	onbepaald	15.800	afhankelijk van subsidieregeling Gem. Leiden

SBO de Vlieger heeft geen voorziening PB (duurzame inzetbaarheid) getroffen. Minimaal jaarlijks bespreekt de directeur deze mogelijkheid met de medewerkers. Ieder jaar wordt geïnventariseerd of er dergelijke afspraken met medewerkers zijn gemaakt. Ook in 2022 zijn deze afspraken niet gemaakt.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	3.490.573	3.265.292	3.268.901
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	286.828	252.304	130.358
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	435.708	372.861	367.704
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	35.572
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	25.478	24.449	10.284
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	358.896	360.132	351.178
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	11.921	-228.000	57.220
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	9.500	0	2.000
		4.618.904	4.047.038	4.223.217
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	55.502	54.500	57.948
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	17.720	84.100	7.802
		73.222	138.600	65.750
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	10.604	12.500	1.404
3.5.1	Verhuur	2.487	500	450
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	0	0	25.395
3.5.10.2	Overige baten	5.326	2.000	13.708
		18.417	15.000	40.957
Totaal baten		4.710.543	4.200.638	4.329.924

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	338.432	277.317	295.712
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.690.756	2.342.659	2.450.882
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	784.572	825.504	720.052
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	76.890	19.000	28.116
4.1.1.5	Loonkosten overig	-5.883	0	0
		3.884.767	3.464.480	3.494.762
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	350.776	310.000	176.346
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	66.192	79.500	30.927
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	13.076	10.000	14.753
4.1.2.3.2	Werving en selectie	2.329	0	21.683
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	4.558	2.500	3.813
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	114.897	102.500	121.463
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	12.147	0	8.146
		563.975	504.500	377.131
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-72.782	-65.000	-111.693
		-72.782	-65.000	-111.693
	Personele lasten	4.375.960	3.903.980	3.760.200
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.985.591	2.563.680	2.597.797
4.1.1.2	Sociale lasten	421.753	412.300	380.208
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	39.310	52.000	77.760
4.1.1.5	Pensioenlasten	438.113	436.500	438.997
	Totaal lonen en salarissen	3.884.767	3.464.480	3.494.762

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 47 FTE's werkzaam (2021: 47 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	2,58	2,70
Onderwijzend personeel	31,25	31,71
Onderwijs ondersteunend personeel	13,44	12,19
	47,27	46,60

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Investerings			
4.2.0.3	144.528	96.000	7.894
4.2.0.4	7.876	10.000	645
4.2.0.5	774	10.000	1.555
4.2.0.6	69.687	82.800	43.194
4.2.0.7	0	8.000	0
4.2.0.10	-222.865	-206.800	-53.288
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.1	15.693	17.073	12.067
4.2.2.2	1.270	1.636	1.162
4.2.2.3	43.375	42.502	36.578
4.2.2.4	7.017	7.113	8.259
4.2.2.5	2.548	2.879	2.549
	69.903	71.203	60.615
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	33.763	31.000	31.192
4.3.3.0	31.794	19.000	23.016
4.3.4.0	39.222	66.500	37.998
4.3.5.0	59.310	56.000	55.072
4.3.6.0	10.285	8.600	6.901
4.3.7.0	39.009	42.100	34.947
4.3.7.1	-39.009	-42.100	-34.948
4.3.7.2	50.000	50.000	50.000
4.3.8.0	780	91.805	1.100
	225.154	322.905	205.278
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	95.437	45.000	63.043
4.4.1.1	11.365	8.000	3.441
4.4.1.2	3.484	3.000	2.780
4.4.1.3	2.229	1.300	1.731
4.4.1.4	1.008	1.700	1.426
4.4.1.5	3.419	6.500	4.370
4.4.1.6	4.647	2.000	3.520
4.4.1.7	4.254	2.400	2.392
4.4.1.8	11.023	3.000	861
4.4.1.9	16.052	15.500	13.781
	152.918	88.400	97.345
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	11.365	8.000	3.441
	11.365	8.000	3.441

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	75.811	87.800	64.632
4.4.3.1	Reproductiekosten	19.475	35.000	59.878
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	11.401	1.000	6.641
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	33.340	29.500	28.710
		140.027	153.300	159.861
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	31.280	16.000	6.557
4.4.5.1	Overige schoolkosten	18.489	19.797	18.224
		49.769	35.797	24.781
4.4	Overige instellingslasten	342.714	277.497	281.987
Totaal lasten		5.013.731	4.575.585	4.308.080
Financiële baten en lasten				
Financiele lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	-4.714	-6.000	-6.193
		-4.714	-6.000	-6.193
Resultaat		-307.902	-380.947	15.651

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting sbo De Vlieger van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft op 31 mei 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	S.C. van Haaren		T.I.E. van der Wal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		nvt
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.174		
Beloning betaalbaar op termijn	16.771		
Subtotaal	113.945		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		
Bezoldiging	113.945		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Gegevens 2021	S.C. van Haaren		T.I.E. van der Wal	
Funcctiegegevens	Directeur-bestuurder		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jun-21	31-dec-21	1-jan-21	30-sep-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.057		76.657	
Beloning betaalbaar op termijn	8.149		14.892	
Totaal bezoldiging 2021	48.206		91.549	
Individueel WNT-maximum	57.867		93.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Funcctie
Dhr. B.W.R.M. Bruyns	Voorzitter Raad van Toezicht
Dhr. F. Tetteroo	Vice-Voorzitter Raad van Toezicht (onderwijsce.)
Mevr. T. Kamphuis	lid Raad van Toezicht (onderwijsce./MR)
Mevr. M. Ouwerkerk	lid Raad van Toezicht (onderwijsce.)
Dhr. W. van Moort	lid Raad van Toezicht (auditcie.)
Dhr. R. Wassing	lid Raad van Toezicht (auditcie.)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 307.902 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.279.497	-320.014	0	959.483
Bestemmingsreserves publiek	130.201	12.112	0	142.313
	1.409.698	-307.902	0	1.101.796

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.279.497	-320.014	0	959.483
Reserve NPO	87.595	12.112	0	99.707
Reserve overige bestemmingen	37.560	0	0	37.560
Reserve financiële ondersteuning ouders en leerl	5.046	0	0	5.046
	1.409.698	-307.902	0	1.101.796

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41047
Naam instelling	Stichting sbo De Vlieger
KvK-nummer	28079982
Adres	Boerhaavelaan 298, 2334 EZ LEIDEN
Telefoon	071-5174664
E-mailadres	info@sbodevlieger.nl
Website	www.sbodevlieger.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. R.J. Franse
Adres	Maasluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	r.franse@oogohm.nl

BRIN-nummers

19SC SBO De Vlieger

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € -307.902 vast.

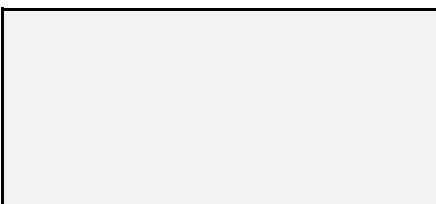
Leiden, juni 2023



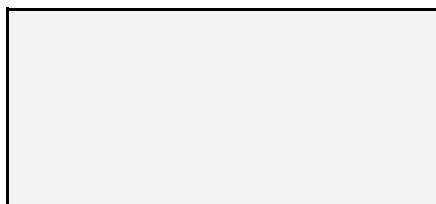
S. van Haaren
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € -307.902 goed.

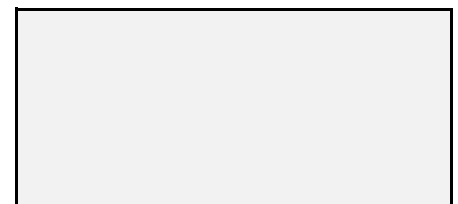
Leiden, juni 2023



Dhr. B. Bruyns
Voorzitter Raad van Toezicht



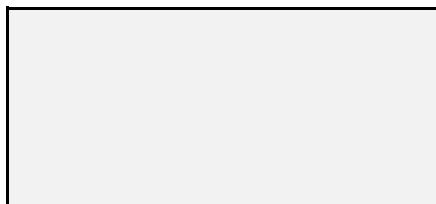
Dhr. F Tetteroo
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R. Wassing
Lid Raad van Toezicht



Dhr. W. van Moort
Lid Raad van Toezicht



Mevr. L. van Emmerik
Lid Raad van Toezicht