



## Toezichts- en toetsingskader SBO De Vlieger

In dit document lees je waar de Raad van Toezicht haar aandacht aan besteed. Het toetsingskader geeft weer aan welke normen het toezichtskader aan moet voldoen; wat acceptabel vanuit de Raad van Toezicht is gezien.

Het toetsings- en toezichtskader dient enerzijds als externe verantwoording over de wijze waarop de Raad van Toezicht haar rol vervult en neemt. Anderzijds fungeert het document als leidraad voor de Raad van Toezicht om te volgen en te evalueren. Men kan dit tussentijds bijstellen en eventueel nieuwe regelgevingen opnemen.

Vanaf 1 augustus 2015 is stichting De Vlieger opgericht; sindsdien functioneert SBO De Vlieger als een zelfstandige school met een eigen directeur-directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.

SBO De Vlieger biedt onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen het 'Samenwerkingsverband voor passend primair onderwijs regio Leiden' (Samenwerkingsverband voor PPO Regio Leiden). Daarnaast biedt SBO De Vlieger ondersteuning aan (leerlingen op) andere scholen in het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht onderschrijft de code 'Goed toezicht' en oefent, de volgende taken en/of verantwoordelijkheden uit:

- ◇ Toezichthoudende taak;
- ◇ Klankbord- en adviestaak;
- ◇ Werkgeverstaak;
- ◇ Stakeholdersmanagement;
- ◇ Kwaliteitsbewaking eigen functioneren;
- ◇ Verantwoording afleggen.

De bovenstaande taken voert de Raad van Toezicht uit ten aanzien van de volgende items:

1. Strategievorming;
2. Stakeholders;
3. Bedrijfsvoering;
4. Onderwijskundige kwaliteit;
5. Werkgeverstaak.



## 1. Strategievorming

De Raad van Toezicht beoordeelt of de directeur-bestuurder in staat is om voor de langere termijn een goed beleid uit te zetten en uit te voeren voor de organisatie als geheel en voor onderdelen daarvan. De Raad van Toezicht biedt een klankbord- en adviesrol- voor de directeur-bestuurder bij het formuleren van een visie en strategie voor de school.

De strategie moet onder anderen antwoord geven op de vraag wat de rol en positie van SBO De Vlieger is in het onderwijsveld in de regio Leiden en hoe die zo goed mogelijk in te vullen? Het is aan de directeur-bestuurder om de strategie te formuleren, samen met haar organisatie. Het is aan de Raad van Toezicht om mee te denken over de strategie, deze te toetsen en ermee in te stemmen. Per jaar kiest de Raad van Toezicht speerpunten voor haar werkzaamheden, gekoppeld aan strategiebespreking c.q. -evaluatie.

De Raad van Toezicht stelt zichzelf de volgende kritische vragen:

- ◇ Past de strategie bij de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen?
- ◇ Past de strategie bij de positie van de school in het veld?
- ◇ Past de strategie bij de belastbaarheid van de organisatie?

De raad van Toezicht houdt ook rekening met het wettelijke aspect bij het beantwoorden van bovenstaande vragen.

Inhoudelijk is de focus van de Raad van Toezicht gericht op het bieden van goed onderwijs aan deze doelgroep van leerlingen, door het bieden van passend onderwijs op SBO De Vlieger of door ondersteuning aan de leerling op hun eigen basisschool. De Raad van Toezicht draagt de verantwoordelijkheid om de toegevoegde waarde van SBO De Vlieger zo goed mogelijk te behartigen in de ondersteuning van de directeur-bestuurder.

Het bestaansrecht van De Vlieger is de opgebouwde knowhow van de doelgroep en de pedagogische en onderwijskundige kennis en ervaring. Om die kennis en ervaring te kunnen behouden en blijven ontwikkelen, heeft het hebben van een eigen school met eigen leerlingenpopulatie meerwaarde.

Het is de taak van de Raad van Toezicht om erop toe te zien dat de school zo gezond mogelijk blijft functioneren om te kunnen blijven voortbestaan en dat daarbij een goede balans is tussen het ondersteunende werk op de reguliere basisscholen en de instandhouding van de eigen school.

Hierbij zijn er een aantal kritische factoren en verantwoordelijkheden:

- ◇ Het hebben en onderhouden van een goede relatie met het samenwerkingsverband (PPO regio Leiden) en de individuele schoolbesturen;
- ◇ Het maken van afspraken met PPO over (toekomstige) financiering en het leerlingenaantal.



**Toetsingskader:**

**Frequentie**

- 1x per 2 jaar – Strategisch plan (opgesteld door de directeur-bestuurder, goedgekeurd door RvT)
- 1x per jaar – Evalueren van Strategisch plan (of vaker wanneer daar aanleiding toe is)

**Benodigde gegevens:**

- ◇ Info van directeur-bestuurder;
- ◇ Algemene maatschappelijke ontwikkelingen;
- ◇ Gesprekken met de omgeving, in ieder geval periodiek gesprek (1x per 1 à 2 jaar) met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
- ◇ Leerlingenaantallen van SBO De Vlieger en aantal leerlingen binnen ondersteunende trajecten bij externe scholen (dienstverlening aan andere scholen).



## 2. Relatie met interne en externe stakeholders

De Raad van Toezicht beoordeelt hoe de directeur-bestuurder met belanghebbenden in en rond de organisatie c.q. de school omgaat en diens wensen vervult. Ook neemt de Raad van Toezicht de rol als advies- en klankbordrol voor de directeur-bestuurder op dit vlak. De Raad van Toezicht spreekt met interne stakeholders: leerlingen, docenten, intern begeleiders, de medezeggenschapsraad en anderen. Zij doet dit op eigen initiatief en op verzoek van de directeur-bestuurder. Ook spreekt zij op eigen initiatief (met kennisgeving aan de directeur-bestuurder) externe stakeholders als ouders, het samenwerkingsverband, andere scholen/schoolbesturen PO/SO en gemeenten.

### **Frequentie**

Afhankelijk van de activiteit meerdere keren per jaar (zie kalender Toezicht- en toetsingskader).

### **Benodigde gegevens:**

- ◇ Notulen van de leerlingenraad;
- ◇ Rapportages van inspectie;
- ◇ Onderzoek naar medewerkers- en oudertevredenheid;
- ◇ Gegevens van tevredenheid scholen die begeleiding ontvangen;
- ◇ Eigen informatievergaring Raad van Toezicht: bijvoorbeeld door gesprek met voorzitter PPO.



### 3. Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering bestaat uit de volgende onderdelen: financiën, personeel, huisvesting en overige middelen. De Raad van Toezicht beoordeelt of de directeur-bestuurder een verantwoorde bedrijfsvoering voert en vervult hierin tevens een advies- en klankbordrol voor de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht keurt de begroting en jaarrekening goed, waarna de directeur-bestuurder deze vaststelt.

Deze taak valt uiteen in de volgende onderdelen:

- ◇ Beoordelen gezonde financiële bedrijfsvoering aan de hand van de begroting, jaarrekening, periodieke rapportages, balans en risicoparagraaf. Gesprek met accountant. Vaststellen begroting en jaarstukken, en keurt deze goed;
- ◇ Aanstellen van de accountant;
- ◇ Beoordelen van het investeringsprogramma: wordt er in voldoende mate geanticipeerd op nodige aanpassingen aan gebouw en middelen (= huisvestingsplan, ICT-plan, leermiddelenplan)?;
- ◇ Beoordelen personele aspecten, zoals ziekteverzuim, -verloop, rapportage vertrouwenspersoon.

*Verdere bronnen welke gebruikt kunnen worden: schoolbezoek, gesprek met MR.*

#### **Frequentie**

3x per jaar (februari, Juni, Oktober) – Managementrapportages inclusief leerlingaantallen

1x per jaar (juni) – Jaarverslag inclusief gesprek met accountant



#### 4. Onderwijskundige kwaliteit

*Voor wat betreft naar de eigen leerlingen en in dienstverlening naar andere scholen.*

De Raad van Toezicht beoordeelt of de directeur-bestuurder zorgdraagt voor voldoende/goede kwaliteit van het onderwijs aan de eigen leerlingen en de onderwijskundige ondersteuning van (leerlingen van) andere scholen. De Raad van Toezicht vervult hierin ook een toezichthoudende, advies- en klankbordfunctie. De acties behorend bij dit item zijn ook terug te vinden bij punt drie van dit document en tevens zichtbaar op de toezicht- en toetsingskalender.

Te beoordelen aan de hand van de volgende aspecten:

- ◇ Schoolplan en evaluatie;
- ◇ Inspectierapport;
- ◇ Klanttevredenheid scholen over dienstverlening;
- ◇ In- en uitstroomniveau;
- ◇ Signalen van het samenwerkingsverband PPO-regio leiden;
- ◇ Tevredenheid van leerlingen en ouders.

#### **Frequentie**

1 x per jaar. Meer indien hier aanleiding voor is.



## 5. Werkgeverstaak

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht heeft daarmee tot taak te beslissen over selectie en aanstelling, dan wel ontslag van de directeur-bestuurder. Ook beslist de Raad van Toezicht over zaken van rechtspositionele aard. De Raad van Toezicht voert periodiek een jaargesprek met de directeur-bestuurder en beoordeelt of het functioneren aanleiding geeft voor een periodieke verhoging.

### **Frequentie**

1x per jaar – Functioneringsgesprek.

### **Kwaliteitsbewaking eigen functioneren**

De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van het eigen functioneren door bewaking van een open en kritische cultuur, door het uitvoeren van een transparante selectieprocedure op basis van een opgesteld profiel bij een vacature en een jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren.

### **Frequentie**

1x per jaar

### **Verantwoording afleggen**

De Raad van Toezicht legt periodiek publiekelijk verantwoording af over de wijze waarop zij haar taak heeft uitgevoerd, de thema's waarop het toezicht zich heeft toespitst en de wijze waarop het eigen functioneren is bewaakt. Dit gebeurt door opstelling van een schriftelijk jaarverslag, welke wordt opgenomen bij de jaarstukken van de school.

### **Frequentie**

1 x per jaar