

Jaarverslag MR 2021-2022

In september 2021 is de MR van De Vlieger gestart met de volgende leden. Voor de oudergeleding: mevr. Heruer (voorzitter), mevr. Verhaar, mevr. Mevius en mevr. Prins. Voor de lerarengleding: dhr. Keijzers (secretaris), mevr. van Kampen, mevr. Tuit en mevr. Jansen.

Het schooljaar 2021-2022 is de medezeggenschapsraad zeven keer bij elkaar gekomen. De MR heeft tijdens vergaderingen altijd eerst een vooroverleg. Na een half uur schuift directeur-bestuurder dhr. Stefan van Haaren als toehoorder aan. De lerarengleding komt in de week vooraf aan de vergadering bijeen voor vooroverleg. Er is een jaarschema waarin per maand aangegeven wordt welk onderwerp op de agenda komt. Goedgekeurde notulen staan op de samenshijf van de school en worden individueel naar de teamleden gestuurd. Het jaarverslag is op de website te vinden.

Mevr. van der Ham maakt de notulen van de MR vergaderingen. Dit is taak verlichtend voor de secretaris van de MR. De vergaderingen zijn fysiek en deels online gehouden. Daarnaast heeft de PMR zo'n vijf á zes keer overleg met de directie over o.a. taakbeleid en personeelszaken.

Twee keer zijn leden van De RvT op bezoek geweest tijdens de MR-vergaderingen. De laatste keer heeft voorzitter Bart Bruyns uitleg gegeven wat de taken van de RvT inhouden. Doordat RvT-lid Thecla Kamphuis volgend jaar afscheid neemt participeert een van de MR-leden eind 2022 in de sollicitatiecommissie. Directeur PPO Vivian Tevreden is in januari 2022 op bezoek geweest bij een MR-vergadering. Daar heeft de MR zijn zorgen geuit over de veranderingen van de geldstromen en de consequenties daarvoor voor De Vlieger. De extern vertrouwenspersoon Arnoud Kok heeft in het voorjaar kennis gemaakt met de MR.

De MR heeft gedurende het jaar ingestemd met: taakbeleid 2021-2022, jaarbundelverslag 2020-2021, werkverdelingsplan 2021-2022, vakantie rooster 2021-2022 en de jaarrekening 2020, anderhalfjaarplan 2021-2022-2023, meerjaren professionaliseringsbeleid 2022, protocol schorsen en verwijderen, inkoopbeleid, strategische koers, schoolprofiel en voor advies: meerjarenbegroting 2022-2025.

De MR is gedurende het gehele jaar goed geïnformeerd door de directie over leerlingenverloop, personeelsbeleid en coronabeleid. Tijdens PMR-directie overleg is er gesproken over het pleinrooster, het functiebouwhuis én het werkverdelingsplan.

De MR is in de loop van dit jaar goed op de hoogte gehouden van de NPO- plannen en de directe besteding daarvan.

Bij het bespreken van het werkverdelingsplan hebben we afgesproken dat we de uren voor de taken op een andere manier gaan hanteren. We gaan niet meer werken vanuit het uren systeem van Cupella, maar laten de uren die iemand moet maken los. Wel wordt er nog gekeken of de balans kloppend is. Mocht na de evaluatie toch blijken dat dit plan niet goed werkt, er dan wordt teruggekeerd naar het urensysteem.

In juni werd het werkverdelingsplan goedgekeurd. De MR is ervan uitgegaan dat de huidige taken gehandhaafd bleven. Bij het zien van het document kwaliteitscommissies verbaasde de MR zich dat er extra taken toegevoegd waren. Vorige jaren bleek dat het al lastig was om alle taken uit te voeren.

De MR is samen met de directie in goed overleg – gezien de grootte van het eigen vermogen – tot een bestemming van de bestemmingsreserves gekomen. Deze worden breed ingezet.

Een lid van de MR heeft mee geparticipeerd in het traject functiebouwhuis waar OOP-ers een nieuwe functiebeschrijving hebben gekregen en opnieuw zijn ingeschaald. Er is een nieuwe functieomschrijving in 2020 voor leerkrachten van L10 en L11 en OOP-functies gemaakt. De MR heeft niet ingestemd met de functieomschrijving van de cluster-coördinator.

De MR maakt zich zorgen over de langdurige zieken en de meerdere ziekteperioden van de overige leerkrachten. Dit wordt opgevangen door het op dat moment aanwezige personeel, dit werkt werkdrukverhogend. De MR heeft meerdere keren aan de directie laten weten dat het belangrijk is het huidige personeel te behouden. De MR maakt zich zorgen over de veelvuldige inzet van onderwijsondersteuners voor de klassen. De MR roemt de kwaliteit van de onderwijsassistenten maar is bang voor overkill bij het te veel inzetten voor de klassen. Door uitval van een van de adjunct-directeuren zijn de taken overgenomen door de huidige adjunct-directeur en diverse collega's. Heel prettig hoe dit in overleg gegaan is.

Voor het einde van het schooljaar was het jaarrooster 2021-2022 niet volledig af. De MR kreeg dit jaarrooster terug met taken die niet vooraf besproken waren met de MR. Door allerlei afspraken die al gemaakt waren kon dit niet teruggedraaid worden.

De MR is goed geïnformeerd over de ziekte van adjunct-directeur. De MR heeft altijd op een zeer prettige manier met haar samengewerkt.

Mevr. Heruer neemt afscheid als voorzitter van de MR. Wij bedanken haar voor haar grote inzet voor de MR. Mevr. Prins wordt de nieuwe voorzitter, mevr. Brouwer treedt aan als nieuw lid.

Vergaderdata:

Dinsdag 14-9-2021

Woensdag 10-11-2021

Dinsdag 7-12-2021

Woensdag 19-1-2022

Dinsdag 22-3-2022

Woensdag 18-5-2022

Dinsdag 21-6-2022

Oudergeleding MR :

mevr. Heruer (juni 2018)

mevr. Prins (juni 2019)

mevr. Verhaar (juni 2019)

mevr. Mevius (jan 2021)

Lerarengleding:

mevr. Jansen, mevr. Tuit, mevr. van Kampen, dhr. Keijzers (mei 2021)

Toekomstig lid: mevr Brouwer

Met vriendelijke groet

Hans Keijzers

Secr. MR De Vlieger