



de vlieger

speciaal basisonderwijs

Herzien en vastgesteld maart 2022

Inhoud

Inleiding.....	2
Preventief handelen en belonen.....	2
Invulling van de piramide.....	2
Schorsing/ verwijdering van school.....	3
1. Toepassing van maatregelen.....	4
2. Schorsing.....	5
Gronden voor schorsing.....	5
3. Verwijdering.....	7
Gronden voor verwijdering.....	7
4. Dossiervorming.....	9
5. Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren.....	10
Aanspreken op gedrag.....	10
Opstelling van de ouders.....	11
Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/opstelling van ouders.....	11
1. Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag.....	11
2. Aanhoudend niet meewerkende opstelling.....	11
Bijlage 1: Voorbeeldbrief aan ouders inzake schorsing.....	12

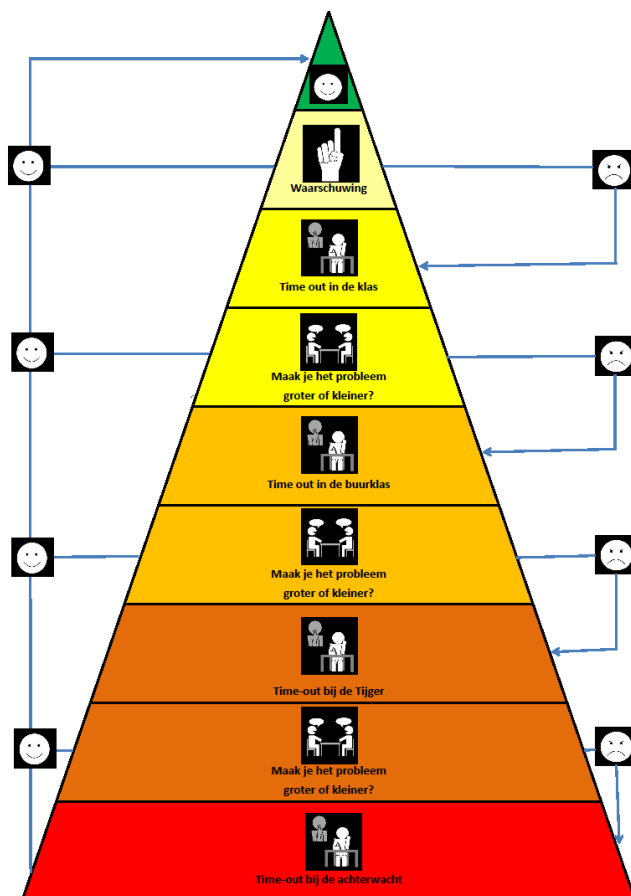
Inleiding

Dit protocol is gerelateerd aan het sociale veiligheidsbeleid van SBO de Vlieger. Voor scholen is het van belang te werken aan de sociale veiligheid (School en Veiligheid, 2021). Dat doen wij actief. Daarbij houden wij als school zelf en ook de Onderwijsinspectie toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de sociale veiligheid. Landelijk zijn er kaders opgesteld waarin een school zich dient te houden (Inspectie van het Onderwijs, 2021). Dit protocol is gebaseerd op deze kaders. SBO De Vlieger werkt aan een veilig schoolklimaat. Dit is een voorwaarde voor alle betrokkenen om goed te kunnen functioneren. We hechten veel waarde aan het aanleren van positief gedrag. Toch kan er ongewenst gedrag voorkomen. We spreken van ongewenst gedrag wanneer een schoolregel wordt overtreden. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling treedt het [time-out protocol](#) in werking.

Preventief handelen en belonen

De Vlieger wil voorkomen dat leerlingen in het gele gedeelte van de piramide komen. We proberen zoveel mogelijk preventief te handelen bij 'risico leerlingen'. Daarnaast speelt het preventief handelen van de leerkracht een grote rol. Zij dienen gewenst gedrag te stimuleren. Dit doen zij met ondersteuning van de Kanjertraining. De leerlingen leren de Kanjerregels en we spreken de leerlingen aan in 'Kanjertaal'.

Invulling van de piramide



De time-outaanpak van SBO de Vlieger gaat volgens het principe van Van Overveld (2010) De time-out wordt ingezet als een positieve techniek. De time-out als vorm van preventie van escalierend gedrag. In het time out protocol is omschreven hoe gehandeld moet worden tijdens verschillende vormen van time-out. Met als doel dat de leerlingen die in een time-out geplaatst zijn handvatten meekrijgen om in een volgende situatie anders te kunnen handelen.

De leerkracht blijft als hoofdaannemer van de groep eindverantwoordelijk voor de leerling die in de time-out komt.

We onderscheiden vier vormen van time-outs:

1. Afscherming en/of uitsluiting: Time-Out plek in de klas
2. Exclusie: Time-Out plek in een andere klas
3. Isolatie: Time-Out plek bij de Tijger
4. Isolatie: Time-Out plek bij de achterwacht

De eerste drie time-out plekken zijn voornamelijk gericht op preventief handelen. De vierde time-out is meer curatief van aard. Van deze plek wordt gebruik gemaakt wanneer de leerling er niet voor kiest het probleem kleiner te maken of wanneer de veiligheid van alle betrokkenen niet gewaarborgd kan worden.

Ondanks alle interventies gericht op preventie kan het zijn dat een leerling terecht komt bij de Time-Out bij de achterwacht (kernteam).

Wanneer een leerling er niet voor kiest het probleem kleiner te maken of dusdanig gedrag vertoont dat de veiligheid niet gewaarborgd kan worden, zal overgegaan worden op een Time-Out plek bij de achterwacht. De Tijger neemt initiatief in het opnemen van contact met de achterwacht. Per situatie wordt door de achterwacht, in overleg met de leerkracht en/of de Tijger, beoordeeld wat er op de time-out plek gebeurt. Wanneer de leerling aanspreekbaar is wordt door de achterwacht gesproken met de leerling. Eventuele volgen er sancties. De leerling haalt de verloren lestijd in. Wanneer deze tijd niet meer op school ingehaald kan worden, gaat het werk mee naar huis. De volgende dag komt het werk mee terug naar school, ondertekend door de ouder(s).

Helaas is het in sommige situaties niet mogelijk om rustig naar een Time-Out plek te gaan en er weer rustig uit te komen. Wanneer een leerling weigert om mee te werken zullen ouder(s) gebeld worden en wordt de leerling opgehaald. Deze beslissing mag alleen genomen worden door een MT-lid.

Schorsing/ verwijdering van school

Schorsen is aan de orde, wanneer de directie onmiddellijk moet optreden omdat de veiligheid van andere leerlingen of personeel in het gedrang komt of omdat binnen een groep het pedagogisch klimaat zo verstoord wordt dat de leerling tijdelijk niet te handhaven is en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Soms is de directie van mening dat het niet langer verantwoord is dat een leerling op school blijft. Een dergelijke beslissing zal genomen worden na een periode van werken met de leerling en een beoordeling van de leerling.

Schorsing heeft uiteindelijk ook als doel om een duidelijke begrenzing van ongewenst gedrag aan te geven. Het dient niet alleen als signaalfunctie naar de leerling zelf, maar ook naar de ouders en anderen. Ook geef je door een schorsing de leerling een moment van bezinning, om te leren van de gedragsfout. Daarnaast is belangrijk dat de veiligheid en rust hersteld moet worden in de school/ klas.

Niet altijd is het gedrag van de leerlingen zelf dat aanleiding geeft tot de uiterste maatregel van verwijdering. Ook het gedrag en/of opstelling van ouders¹ kan aanleiding zijn om als uiterste maatregel over te moeten gaan tot verwijdering van hun zoon of dochter. Omdat er nog een aantal maatregelen naar die ouders toe is die voorafgaand aan een eventuele verwijdering kan worden genomen om deze uiterste maatregel mogelijk te voorkomen, is een aparte paragraaf gewijd aan een protocol met de procedure voor omgang met ouders met voor de school onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling.

Dit protocol is bedoeld om de procedure rondom schorsing en verwijdering hierover inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering.

¹ Met ouders worden in dit protocol ook verzorgers/verzorgenden bedoeld

1. Toepassing van maatregelen

De schorsing en de verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

1. consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde wangedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
2. evenredigheid: pas indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, inzet Tijger, contact ouders) geen effect (meer) hebben -dus als de school in handelingsverlegenheid komt-, kunnen bovenstaande maatregelen worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing dat in een volgend geval een maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van wangedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden: het gedrag kan immers zo ernstig zijn dat een zwaardere maatregel getroffen wordt.

In het kader van zorgplicht heeft de directeur-bestuurder bij verwijdering de taak een andere passende plek voor het kind te vinden.

2. Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal één week (schoolvakanties en vrije dagen buiten beschouwing gelaten) - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Bij het besluit om de leerling te schorsen en bij de bepaling van de duur van de schorsing worden alle relevante feiten en omstandigheden betrokken en worden alle relevante belangen zorgvuldig tegen elkaar afgewogen. Zo mogelijk wordt de leerling over die relevante feiten en omstandigheden, de relevante belangen en het voornemen tot een schorsing gehoord alvorens tot een besluit tot schorsing wordt gekomen. Wanneer de schorsing voor een periode langer dan één dag is opgelegd, stelt de directeur de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs van de schorsing schriftelijk in kennis en vermeldt daarbij waarom de schorsing is opgelegd. Het besluit tot schorsing wordt aan de betrokkene bekendgemaakt en schriftelijk bevestigd aan de betrokkene en de ouders van betrokkene.

Er wordt onderscheidt gemaakt in een interne schorsing en externe schorsing:

- Interne schorsing: Tijdens een periode van interne schorsing heeft de leerling geen toegang tot de les en werkt de leerling op een daartoe aangewezen plek zelfstandig in de school en heeft de leerling ook ongelijke pauzes met de rest van de leerlingen. Een interne schorsing duurt maximaal één dag. Daarna kan de schorsing een externe schorsing worden.
- Externe schorsing: Tijdens een externe schorsing heeft de leerling geen toegang tot de school. De leerling mag alleen op school komen voor een eventueel overleg met de adjunct directeur dat direct gerelateerd is aan het wel dan niet weer uitvoeren van de schoolwerkzaamheden.

Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Bij schorsing gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur-bestuurder wordt voorafgaand aan de schorsing door de adjunct directeur in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd wanneer het een externe schorsing betreft langer dan een dag.
- Voordat tot schorsing wordt overgegaan vindt er overleg plaats tussen de adjunct directeur en de intern begeleider/ psycholoog/ leerkracht.
- Bij afwezigheid van een MT-lid, kan de intern begeleider/psycholoog overgaan tot een tijdelijk maatregel als interne schorsing, waarna door het MT alsnog kan worden besloten tot een externe schorsing.
- Gedurende de externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal één week (schoolvakanties en vrije dagen buiten beschouwing gelaten) en kan hooguit tweemaal worden verlengd.

- Het besluit tot schorsing wordt mondeling medegedeeld aan de leerling en schriftelijk bevestigd, ook aan diens ouder(s).
- De betrokken ouder(s) wordt door de adjunct directeur telefonisch op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen. Tevens wordt de afspraak gemaakt voor een herstelgesprek dat de leerling voor de start van de schoolgang (na de schorsing), liefst samen met de ouder. Het gesprek wordt gevoerd met de intern begeleider, leerkracht of Tijger en de adjunct directeur waarin de verwachting met betrekking tot het gewenste gedrag besproken wordt. Doel is dat de start succesvol zal zijn.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient de schorsing gemeld te worden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij de directeur-bestuurder van de school. De directeur-bestuurder beslist binnen één week (schoolvakanties en vrije dagen buiten beschouwing gelaten) over het beroep.

3. Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directeur-bestuurder besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

De directeur-bestuurder kan besluiten tot verwijdering van de leerling van de school. Hij betreft bij de beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen alle betrokkenen (intern begeleider, psycholoog en adjunct directeur) en neemt hierin alle relevante feiten en omstandigheden mee en weegt daarbij alle belangen zorgvuldig tegen elkaar af. Voor het uiteindelijke besluit moeten ook de ouders zijn gehoord door de directeur-bestuurder. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

Bij verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur-bestuurder.
- Er dient een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering in het dossier van de leerling te zijn opgenomen.
Voordat men een beslissing neemt, dient de directeur-bestuurder de adjunct directeur en de betrokken medewerkers te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- De directeur-bestuurder informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- De directeur-bestuurder is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- De directeur-bestuurder neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- De directeur-bestuurder meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar met opgave van de reden van de verwijdering.
- De directeur-bestuurder kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen (zorgplicht). Dit is ook mogelijk als het aantoonbaar is dat de directeur-bestuurder gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.
- In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dan dient er **altijd** een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hun medewerking niet geven kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.

4. Dossiervorming

De adjunct directeur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen.

In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

5. Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leraren met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in dezen alleen maar de kwaliteit doet verbeteren.

Er zijn diverse stappen aangewezen om te trachten te voorkomen dat geschillen met ouders ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt.

Aanspreken op gedrag

Indien zich een eerste incident met een ouder voordoet² dan is het zaak dat door de adjunct directeur van de school – ook als deze het onderwerp van het incident is – gepoogd wordt om de ouder te kalmeren en met deze in een eerste gesprek te gaan en te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en personeel met respect met elkaar dienen om te gaan, en vervolgens de ouder te verzoeken alsnog op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag³ kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Wanneer desondanks dit storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet⁴, dan dienen betrokken ouders nogmaals voor een gesprek te worden uitgenodigd door de adjunct directeur. In dit gesprek moet worden gewaarschuwd dat als zich nog één keer een incident voordoet dan zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen. Dit gesprek wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) worden bevestigd waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging nog te overleggen, moet zijn opgenomen.

De school dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of van

² Bijvoorbeeld op niet mis te verstane toon ‘verhaal’ halen door een ouder bij een leerkracht.

³ bijvoorbeeld met stemverheffing het “verhaal” halen bij de juf in aanwezigheid van haar volledige klas, waarbij ook scheldwoorden vallen.

⁴ met irritant gedrag waarbij bijvoorbeeld de leraar demonstratief wordt genegeerd, er kwaad wordt gesproken over leerkrachten.

de terreinen Dit is voorbehouden aan “de sterke arm” wegens lokaal-/terreinvredebreuk. De wijkagent kan eventueel proces-verbaal opmaken.

Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door de directeur-bestuurder worden opgeheven.

Opstelling van de ouders

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren in de leerling die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal.

Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van de intern begeleider/zorgcoördinator en de leraar noodzakelijk om hen er van te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/opstelling van ouders

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling.

1. Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn ouders. Dit betekent dat als het met de leerling op school niet slecht gaat het eigenlijk niet verantwoord is om de leerling te verwijderen. Deze mag als het even kan niet de dupe worden van het gedrag van zijn ouders. Alleen als het (wan)gedrag van zijn ouders blijft aanhouden zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten. Daarnaast zal gekeken moeten worden of er mogelijk aanleiding is om een melding te doen bij Veilig Thuis. Hiervoor is het stappenplan in de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bepalend.

2. Aanhoudend niet meewerkende opstelling

Wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de school zich tot alle redelijkheid tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld- dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.

Bijlage 1: Voorbeeldbrief aan ouders inzake schorsing

Aan de ouders van

Leiden,(datum)

Betreft: schorsing

Beste ouders van,

Hierbij deel ik u mede dat ik over ga tot een schorsing van (voor een termijn van 3 dagen externe schorsing en 2 dagen interne schorsing).

De externe schorsing is voor de periode van(dd) tot en met(dd). Die dagen is niet welkom op school.

De interne schorsing is op(dd) en vrijdag(dd).(naam leerling) is dan de ochtenden welkom op school en zit onder toezicht in een ruimte buiten de klas.

Ik voel me hiertoe genoodzaakt, omdat(naam leerling) zeer grensoverschrijdend gedrag heeft laten zien. (Beschrijving redenen die ten grondslag liggen aan deze schorsing).....

Dit gedrag is ontoelaatbaar en daaruit volgt deze disciplinaire maatregel.

.....(naam leerling) heeft de schoolregels overtreden (.....betreft schoolregel). moet weten dat dit soort fysieke/ verbale uitpattingen ontoelaatbaar zijn.

Vanaf(dd) kan.....(naam leerling) weer mee doen aan het lesprogramma (met mogelijk beschrijving aanpassing) dat specifiek voor hem wordt opgesteld. Dit is vanmiddag met u besproken, evenals de inzet van jeugdhulp op school en thuis.

Voordat(naam leerling) de klas in kan is het belangrijk eerst met u en(naam leerling) een herstelgesprek te hebben. Dat is(dd en tijdstip). Dit zal zijn met de leerkracht, intern begeleider en ondergetekende.

Indien u bezwaar aantekent tegen deze schorsing, kunt u dat kenbaar maken bij de directeur-bestuurder Stefan van Haaren.

Wij hopen dat (neem leerling) ook leert van deze disciplinaire maatregel zodat hij/zijzelf en ook zijn medeleerlingen vooral mooie momenten op school kunnen hebben.

Met vriendelijke groet en alle goeds,

....., adjunct-directeur

cc. Afdeling Leerplicht, Onderwijsinspectie