
JAARVERSLAG 2023

STICHTING SBO DE VLIEGER



INHOUDSOPGAVE

A JAARVERSLAG

Voorwoord	04
Missie en visie	05
Terug- en vooruitblik	06
Verslag Medezeggenschapsraad	22
Organisatiestructuur	24
Verslag 2023 van de Raad van Toezicht	27
Strategisch personeelsbeleid	32
Huisvesting	35
AVG, benoeming FG, veiligheid, organisatie ICT	36
Samenwerkingsverband	38
Treasury	38
Financiën	39
Begrippenlijst Bijlage 1	52

B JAARREKENING

C OVERIGE GEGEVENS

A JAARVERSLAG

VOORWOORD

De stichting SBO de Vlieger bestaat uit één SBO school die bestuurd wordt door een directeur- bestuurder. De stichting is opgericht op 1 augustus 2015 en heeft nauwe banden met het Samenwerkingsverband PPO regio Leiden en de omringende organisaties. Samen met de scholen voor het gespecialiseerde onderwijs en de basisscholen in het samenwerkingsverband wordt gezorgd voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen.

De school biedt een lesplek voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Naast het bieden van een lesplek heeft de SBO de Vlieger een Expertisefunctie, die andere basisscholen assisteert in het aanbieden van passende ondersteuning en die de basisscholen sterker maakt in het bieden ervan.

Onze personeelsleden hebben binnen de Expertise gewerkt aan het aanbod in de impulsklassen, perspectiefklas, vertelklas, logopedie en het Palet; de observatieklas voor het jonge kind in risicosituaties op de Vlieger met de bedoeling de leerling de juiste passende plek te bieden en terugkeer op de basisschool te bevorderen. Door expertise te delen wordt de deskundigheid van de basisscholen versterkt.

Het jaar 2023 heeft zich succesvol gekenmerkt door het verder ontwikkelen van de kwaliteitscultuur, de afronding van de extra personele inzet vanuit de NPO-middelen en de focus op de basisvaardigheden waarvoor een subsidie is verkregen. Zowel de sociale veiligheid, tevredenheid en leerresultaten scoren goed.

Binnen het Samenwerkingsverband zijn meerjarige afspraken gemaakt over het in stand houden en uitbreiden van de Expertise voor de basisscholen die in 2024 gerealiseerd gaan worden.

We hebben gezien dat het personeel zich met volle overtuiging heeft ingezet voor de leerlingen, ouders en de andere teamleden. Ook dit jaar weer met succes. De Vlieger heeft laten zien zelf verder te groeien in kracht.

Aandacht voor werkplezier en positieve werkbeleving mag daarbij niet ontbreken. De successen van de leerlingen, op intellectueel en maatschappelijk gebied, geven het personeel de juiste energie en worden gedeeld.

Met deze jaarverantwoording leg ik, als directeur-bestuurder van de Stichting SBO de Vlieger verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapraad, het team en het Ministerie van OCW en andere belanghebbenden. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Leiden, mei 2024
Stefan van Haaren
Directeur-bestuurder



MISSIE EN VISIE

Missie

De missie geeft aan waar we voor staan en wat we willen bereiken. De missie van De Vlieger is als volgt:

De Vlieger biedt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes het onderwijs dat ze nodig hebben.

Het doel van ons onderwijs op De Vlieger is dat de leerlingen vaardig worden om hun schoolcarrière te kunnen voortzetten op het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij.

Voor leerlingen en leerkrachten op reguliere basisscholen bieden wij gespecialiseerde ondersteuning zodat de leerling op de eigen school kan blijven.

Ook biedt De Vlieger onderwijsarrangementen in de vorm van (tijdelijke) lesplekken in samenwerking met andere scholen.

Wij richten ons op de regio van het Samenwerkingsverband PPO in de regio Leiden.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van waaruit wij werken. Het zijn eigenschappen en drijfveren die voelbaar moeten zijn in De Vlieger. Onze kernwaarden zijn: Verdraagzaamheid, Verbinding, Vindingrijkheid, Veerkracht.

De Vlieger heeft een slogan die de kerngedachte vormgeeft van waaruit wij dingen doen:

Groeien in kracht.

Daarbij is tevens voor ons het professionele werk- en leerplezier van belang in de driehoek kind-ouder-teamlid, waarbij zin en zingeving onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Op basis van deze grondgedachten werken wij aan onze missie.

Visie

De visie geeft ons toekomstbeeld aan: hoe wij vormgeven aan de missie.

Onze visie is:

- ◇ Wij zijn een professionele onderwijs-ondersteuningsvoorziening.
- ◇ Wij werken samen met alle partners vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden.
- ◇ Wij gaan uit van de mogelijkheden, kansen en talenten van iedere leerling en teamlid.
- ◇ Leerlingen hebben de ruimte om zichzelf te zijn en zijn volwaardig lid van de maatschappij.
- ◇ Wij gebruiken observatie en diagnostiek om ons handelen op te sturen.
- ◇ Wij richten ons op de driehoek Δ ouder-kind-school.
- ◇ De gezonde school bevordert het (werk)geluk van alle betrokkenen.
- ◇ Wij werken aan opbrengsten die voldoen aan de norm of scores daarboven.
- ◇ Sport draagt bij aan plezier, het vergroten van het zelfvertrouwen en sociale vorming.
- ◇ De Vlieger is de verbinding tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De leerlingen op De Vlieger hebben allen een TLV SBO. Het Samenwerkingsverband wijst deze toe op basis van vastgestelde procedures en dossierinhoud. De uitgebreide informatie over ons toelatingsbeleid en toegankelijkheid voor leerlingen is opgenomen op onze website.

TERUG- EN VOORUITBLIK

TERUGBLIK

Hieronder staat per beleidsthema besproken wat er in kalender 2023 gebeurd is en welke bijzonderheden er te vermelden zijn.

Onderwijskundig beleid

Beschrijvingen pedagogisch didactisch handelen en EDI

Om de werkwijzen goed beschreven te hebben en om de teamleden te ondersteunen in hun ontwikkeling, zijn er diverse documenten opgesteld. Dit zijn het begeleidend schrijven, de kijkwijzers voor het pedagogisch en didactisch handelen en de borgingskaart EDI. De concepten zijn besproken in de clusters om ze goed op papier te hebben staan. Feedback is verwerkt om uiteindelijk een eindversie vast te kunnen stellen in het kernteam. Deze afspraken worden onder andere opgenomen in het nieuwe schoolplan.

Opening schoolbibliotheek

Samen met BplusC en Sylvester is de schoolbibliotheek gesaneerd en voorzien van nieuwe boeken.

Op 17 januari is onze bibliotheek officieel geopend door de Leerlingenraad, de voorzitter van de Leerlingenraad & Kwaliteitscommissie Lezen, en de directeur bestuurder.

Met een zelfscansysteem kunnen de leerlingen onder begeleiding van hun leerkracht boeken uitzoeken. De boeken zijn gerangschikt op type, zoals informatief, prentenboeken, spannende boeken enzovoort. Met name de leesmotivatie staat centraal.

De bekostiging is grotendeels vanuit de NPO-maatregelen gedaan.



Kinderboekenweek

Het thema van de kinderboekenweek was dit jaar 'Bij mij thuis'. Vooral het leesplezier stond centraal. Er waren diverse activiteiten georganiseerd waaronder theatervoorstellingen in de aula. Elke klas kreeg een voorleesboek en de schoolbibliotheek is aangevuld.



Culturele voorstellingen

De kwaliteitscommissie Culturele Vorming heeft meerdere voorstellingen vanuit BplusC laten verzorgen voor de leerlingen. Doelstelling is de leerlingen kennis laten maken met theater, dans en culturele vorming. De uitvoeringen waren in de aula van De Vlieger.

Nieuwe rekenmethode

De kwaliteitscommissie van Rekenen heeft het voorstel gedaan om de methode Getal en Ruimte Junior aan te schaffen en hetgeen we dan ook zo besloten hebben. Deze methode is in schooljaar 2023/2024 schoolbreed

ingevoerd. Voordelen van deze methode zijn onder meer de overzichtelijkheid, mogelijkheden tot differentiëren, de link met de referentieniveaus en het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). Er wordt tijd en ruimte vrijgemaakt voor scholing en implementatie. Binnen de formatie, begeleiding en de vergaderingen/studiemomenten besteden we aandacht aan de invoering en het gebruik van de methode.

Verkeerslessen en examen

Naast de verkeerslessen in de klas hebben veel van onze leerlingen fietslessen gehad op het parkeerterrein bij Lugdunum. De lessen bestonden onder meer uit voertuigbeheersing, remtesten en behendigheid. Het waren leuke en waardevolle lessen.

De leerlingen van groep 8 hebben hun schriftelijke verkeersexamen gedaan. Succesvolle activiteiten worden volgend jaar wederom aangeboden.

Basisvaardigheden

De Vlieger heeft de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Voor medio oktober is het activiteitenplan geüpload naar het Ministerie. Dit plan sluit aan bij het huidige beleid.

De subsidie helpt ons om onze plannen gericht op Taal, Rekenen en de kwaliteit nog beter te kunnen realiseren. Dit plan is geschreven in samenwerking met 1801 op basis van input van enkele teamleden en het kernteam. De inspanningen en gelden komen ten goede aan ons onderwijs aan de leerlingen. Deze benutten we ten volle om hen en onszelf te laten groeien in kracht. Het plan is opgesteld in een kort tijdsbestek waarbij dank aan alle betrokkenen.

Een vereiste bij de aanvraag was instemming van de MR.

De MR heeft instemming gegeven op het plan, met een aantal opmerkingen. Dit was met name de korte afstemmingstermijn. Hierdoor was er beperkte mogelijkheid tot het plegen van overleg en het geven van feedback. Bij de uitvoering van het plan letten we op de draaglast/werkdruk.

Tussentijdse informatievoorziening is uiteraard essentieel in het goed laten verlopen van het proces.

Dit is en wordt zoveel mogelijk geïntegreerd met de overige beleidsberichten van de school. De plannen sluiten immers aan bij waar we als school mee bezig zijn.

Eind november is een nulmeting gedaan. Voor de nulmeting die eind november ingediend moest worden, hoefde er maar één interventie gebied ingevuld te worden. Er is gekozen voor Rekenen.

De nulmeting Rekenen is uitgevoerd op basis van 3 componenten:

Quickscan/korte vragenlijst leerkrachten (aangeleverd door 1801): Waar staan de leerkrachten in kennis en vaardigheden ten aanzien van de rekendidactiek? Observaties rekenlessen: Hoe is dit zichtbaar in de groep? Afname van diverse toetsen en analyse daarvan.

Op basis van de analyse van de 0-meting krijgt het plan van aanpak vorm en kan dit worden uitgerold in de school. Dit alles in afstemming met IB, directie en leerkrachten.

Voor de vakgebied overstijgende onderdelen wordt een in afstemming met 1801 in 2024 een audit gedaan.

Gerichte inzet aantal klassen

Een deel van NPO-gelden zijn gegaan naar het formeren van een extra klas. Aangezien deze NPO-gelden niet meer worden toegekend, is het schooljaar 23/24 gestart met 254 leerlingen verdeeld over 19 klassen. De verwachting was dat we voldoende aanmeldingen zouden krijgen om in februari 2024 een nieuwe klas te starten. Het hele jaar door zijn er aanmeldingen van nieuwe leerlingen geweest en is er dus per 1 februari een nieuwe klas gestart. In de periode augustus 2023 – februari 2024 zijn er 24 nieuwe leerlingen gestart en er zijn 3 leerlingen van school gegaan. Totaal waren op de teldatum 1 februari 2024 277 leerlingen. Hierdoor was interne doorstroming mogelijk en konden leerlingen van buiten de Vlieger instromen in meerdere klassen. Zo is de Vlieger tegemoet gekomen aan de afspraken binnen het Samenwerkingsverband in het kader van het flexibele onderwijsconcept.

Uitstroom schoolverlaters (groep 8)

Elk jaar verantwoorden we in de schoolgids wat de uitstroomniveaus van de schoolverlaters zijn. Deze gegevens zijn eind januari bekend. Hieronder staat in het schema wat de uitstroomrichtingen zijn van onze leerlingen in de afgelopen jaren. In schooljaar 2022/2023 waren er 62 schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs.

Schooljaar	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Praktijkonderwijs	26	25	32	22	21	26	27
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO-BL LWOO	16	14	15	26	25	15	15
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO-BL							
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO-KL LWOO		3	4		2	4	
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO-KL							
Vmbo gemengde en/of theoretische leerweg met LWOO = VMBO-TL LWOO		4	1				
Vmbo gemengde en/of theoretische leerweg zonder LWOO = VMBO-TL							
Vmbo kader en/of theoretisch leerweg met LWOO= VMBO KL-TL met LWOO		1	1	4	2		
Vmbo kader en/of theoretisch leerweg zonder LWOO= VMBO KL-TL zonder LWOO				4		1	
Vmbo-basis en/of kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO BL-KL met LWOO		2	7			4	11
Vmbo-basis en/of kaderberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO BL-KL zonder LWOO				1			
Vmbo theoretisch leerweg en/of HAVO zonder LWOO							
HAVO-VWO zonder LWOO							
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 2							
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3		3	5	8		2	3
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 4		5	3	2		6	6
VSO					7		

Driehoek leerling-ouder-school

Landelijk gezien worden de richtlijnen voor het ontwikkelingsperspectief aangepast. Een van de onderdelen is het hoorrecht, de wettelijke plicht om leerlingen te betrekken. Hiertoe wordt een nieuwe wet opgesteld die naar verwachting op 1 augustus 2024 in werking treedt. Op de Vlieger zijn we bezig met de voorbereidingen. In een groot deel van de klassen worden bij de start al driehoeksgesprekken gehouden en het belang van de driehoek wordt door de teamleden al onderstreept.

Impulsklas intern

De Impulsklassen Extern worden sinds 10 jaar aangeboden binnen het Samenwerkingsverband door de afdeling de Expertise. Twee betrokken medewerkers hebben het initiatief opgepakt om een Impulsklas intern op te richten. 2023 stond in het teken van de voorbereidingen. De kwaliteitscommissies heeft de teamleden en de ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en hebben een blog over dit thema. Deze is hieronder is opgenomen voor verdere informatie.

Impulsklas Intern

Opstarten Impulsklas Intern

De afgelopen weken zijn wij achter de schermen druk bezig geweest met het opstarten van de Impulsklas Intern. Zo hebben wij diverse lessen ontwikkelt waarbij we ons richten op het aanleren/ verbeteren van de executieve functies. Inmiddels zijn we gestart met het verzorgen van de lessen in de Regenbooggroepen Groen, Violet en Paars. We verzorgen een lessenserie bestaande uit 5 lessen.

Eind januari willen wij van start gaan met de Impulsklas Intern, dit traject is voor de kinderen uit de groepen Violet en Paars. Via Social Schools zullen wij de ouders van deze groepen informeren over het opstarten en de inhoud van deze pilot.

Hoe ziet een impulsklatraject eruit?

- 12 ochtenden komen ouders met hun kind op school
- Een klein groepje van 6 leerlingen met hun ouders
- Werken aan doelen waardoor het kind beter tot leren komt
- Oudergesprekken met tips, hoe de ouder het kind kan helpen
- Het kind maakt het gewone schoolwerk in de Impulsklas
- Korte lijstjes met de leerkracht van het kind.

Planning komende periode

- Overleggen met leerkrachten, IB en schoolpsycholoog
- Ontwikkelen van de lessen voor de Impulsklas Intern
- Werving leerlingen
- Intake gesprekken inplannen
- Verdere documentatie ontwikkeling (oa. Ambitiekaart)

Onze metafoor voor het inoefenen van de executieve functies



Pedagogisch beleid

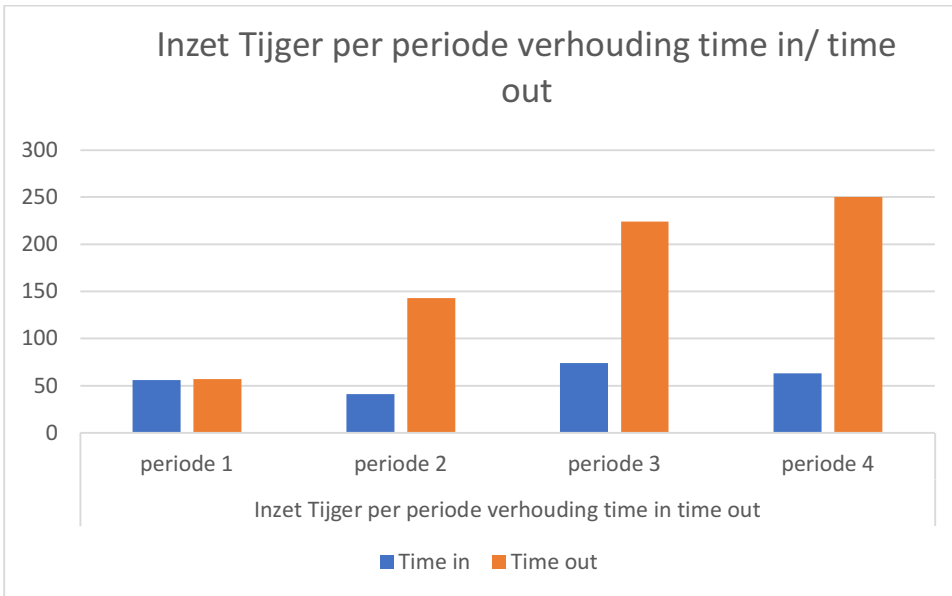
Gouden Weken

In de eerste weken staat met name de groepsvorming centraal. Vanuit de Kanjertraining heten dat de Gouden Weken. In de startvergadering is aandacht besteed aan het volgen van de gedragspiramide en het effectief en doelmatig inzetten van de Tijger en de Tijger+.

Monitor inzet Tijger

Elke periode vindt de monitoring van de inzet 'Tijger' plaats. Wat opvalt is dat de Tijger vaker wordt ingezet voor time-outs. Binnen het kernteam worden deze gegevens meer geanalyseerd volgens de 4D-systematiek.

	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
Time in	56	41	74	63
Time out	57	143	224	250



Verantwoording Tijger en Tijger +

Het periodieke evaluatiegesprek met de gemeente en Ambulante Jeugdhulp heeft ook in 2023 tweemaal plaatsgevonden. Dit was een inhoudelijk positief gesprek. Vooral de preventieve insteek in combinatie met de curatieve, de koppeling met het OPP, de schoolmedewerkers en ouders, inzet op kortdurende trajecten en groepsaanbod zijn positief. Het budget is ook onderwerp van gesprek geweest. Juist voor de Tijger+ wat als waardevol wordt gezien. De gemeente is aan het kijken of hier structurele gelden voor kunnen komen. De bekostiging hiervan is in ieder geval tot de zomer 2024 toegekend.

Lustrumfeest

Eind mei is het Lustrumfeest voor de leerlingen gevierd. Het was een geweldig feest dat groots is gevierd.



Kamp

Op dinsdag 6 juni zijn de schoolverlaters met twee bussen naar de kamplocatie in Uddel gegaan. Het was boffen met het mooie weer en deze mooie locatie die zeker hebben bijgedragen aan een geslaagd kamp. Met dank aan de actieve kampcommissie en de inzet van de leerlingen.



Personeelsbeleid



Nieuwe collega's

In 2023 zijn er vier nieuwe leerkrachten gestart op De Vlieger.

Een onderwijsassistente is vanuit haar stage en later inhuurperiode nu in reguliere dienst bij De Vlieger. Ook is een nieuwe conciërge als vaste vervanger aangesteld.

Stoppen inhuurmedewerkers vanuit NPO

De inhuur van medewerkers die vanuit de NPO-middelen waren aangesteld, zijn gestopt voor de zomervakantie. Van hen is afscheid genomen.

Inhuur vakleerkrachten

In 2023 zijn diverse vakleerkrachten ingehuurd. Voor sport, muziek en kunst. Hier zijn langdurige tijdelijke afspraken mee gemaakt.

Langdurige ziekte 2 kernteamleden en tijdelijke vervanging

Vanwege medische redenen zijn twee leden van het kernteam langdurig ziek geworden. Een aantal taken is herverdeeld en worden vervangen door twee externe inhuurmedewerkers die taken kan overnemen.

Impulstraining

Vanwege succes van de vorige keer was er een nieuwe training voor personeelsleden georganiseerd, waar 10 collega's vrijwillig aan mee hebben gedaan.

Stagevergoeding

Binnen de Regionale Aanpak Personeelstekorten is afgesproken dat de stagiaires een stagevergoeding krijgen. Hiermee zijn de afspraken geharmoniseerd binnen en buiten de regio. Doel is het beroep/stage aantrekkelijk maken en onderlinge concurrentie op de arbeidsmarkt te beperken.

BHV-training

De BHV-commissie is weer geschoold. De training wordt gegeven voor de instantie die ook de RI&E doet. Dat is fijn, omdat zij de school kennen waardoor de training gericht kan plaatsvinden.

Uitwerking personele thema's

Vanwege omstandigheden is de voormalige externe adviseur en beleidschrijver niet meer betrokken bij het uitwerken van diverse personele thema's: aansturing van de Vlieger, de ontwikkelcyclus (gesprekkencyclus personeel) en het beloningsbeleid. In 2023 is er iemand gevonden die dit heeft overgenomen. Het laten passeren van de notities vereist de nodige afstemming.

Voorbereiding formatieplan 2023/2024

Ruim voor de zomervakantie is achter de schermen gewerkt aan de voorbereidingen voor het formatieplan 23/24. Punten van aandacht waren onder meer de klassengrootte, invallers, aansturing, tijd voor kwaliteitsontwikkeling- en borging, ondersteuning enzovoort.

Begin februari is het formulier naar de teamleden gestuurd om alvast de formatiewensen voor schooljaar 2023/2024 op te geven. De uiteindelijke formatie zag er goed uit.

Ander systeem voor de personeelsadministratie

Het administratiekantoor OHM is samengegaan met OOG. Mede hierdoor kwam de overstap naar een ander personeelsadministratiesysteem in een versnelling. Vanaf 2023 wordt er gewerkt met Visma; een landelijk veelgebruikt systeem.

Fietsplan

Om gezond gedrag te stimuleren, het autogebruik terug te dringen en om medewerkers een gunst te verlenen, is het fietsplan geüpdatet en verhoogd. Dit is besproken met de PMR en geodgekeurd.

Dag van de leraar

Op 5 oktober heeft ieder teamlid een boeket bloemen gekregen. Collega's die vanwege persoonlijke omstandigheden niet konden werken, hebben thuis bloemen ontvangen. De bloemen waren besteld bij een lokale bloemist.



Kwaliteitsbeleid en planning

Schoolondersteuningsprofiel

Jaarlijks werken de scholen hun schoolondersteuningsprofiel. Een onderdeel hiervan is het schoolprofiel. Om de doelgroep beter af te bakenen, is vorig jaar concreter beschreven voor wie en welke type leerlingen we onderwijs bieden. Hier zijn ook de contra-indicaties voor onze sbo-school aan toegevoegd. Deze notitie heeft instemming gekregen van de MR.

Kwaliteitsparagraaf nieuwe schoolplan 2024-2028

Om de vier jaar moeten alle scholen een nieuw meerjarenbeleidsplan schrijven; het Schoolplan. Het schoolplan van de Vlieger is in de maak. Input wordt gehaald uit onder meer de strategische koers, landelijke en regionale ontwikkelingen, input van het kernteam, de leerlingenraad, teamoverleggen en ouderraadplegingen. Afgelopen jaar zijn meerdere paragrafen van het schoolplan reeds beschreven, zoals de notitie kwaliteitszorg. In de basis is het schoolplan vrijwel gereed.

Nieuwe toetsen van Cito: Leerling In Beeld

Er is gewerkt met de nieuwe toetsen van Cito, Leerling in Beeld. Er waren en zijn diverse opstart- en gebruikersproblemen en der ondersteuning vanuit Cito gaf niet een bevredigend resultaat.

De voordelen van deze nieuwe Cito-toetsen zijn wel al opgemerkt, zoals het digitaal & schriftelijk en adaptief af kunnen nemen, dat de digitale toetsresultaten meteen worden ingelezen en dat de toetsen er kindvriendelijker en modern uitzien.

Ook is de monitoring sociale veiligheid afgenomen aan de hand van Cito. Deze gaf geen duidelijk beeld en is besloten de afname van Vensters te gebruiken. De resultaten zijn positief. In de analyse die gebruikt wordt voor intern gebruik wordt de data gebruikt ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden.

Hieronder staan in het schooloverzicht (afname mei 2023) de gemiddelde cijfers met betrekking tot de sociale veiligheid vanuit Vensters.

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas? **7.0**

Hoe ervaren de leerlingen de fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig? **7.2**

Ervaren de leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? **8.2**

Onderzoeksresultaten op schoolniveau tevredenheid en sociale veiligheid 2022/2023:

	gemiddeld	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Algemene tevredenheid	7.5	8	7.3	7.5
Welbevinden	7.1	7.4	7.2	6.3
Ervaren veiligheid	7.5	8.1	7.0	7.8
Aantasting veiligheid	8.3	8.6	8.0	8.6

N.B. een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig tot niet gepest worden.

Tevredenheidsonderzoeken via Vensters

In 2023 zijn de tevredenheidsonderzoeken gedaan aan de hand van de landelijke tevredenheidsvragenlijsten van Vensters. In het voorjaar zijn de ouders, teamleden en leerlingen van groep 6,7 en 8 bevroegd. De uitslag was positief. De data is besproken met het team volgens 4D (data, duiden, doelen, doen). De rapportage hiervan is gedeeld met het team en te vinden op Scholenopdekaart.nl .

Accountantscontrole

Voor de zomervakantie heeft de accountant akkoord gegeven op de jaarstukken 2022. Alles zag er goed en volledig uit. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn aangeleverd bij het Ministerie van OCW en staan op onze website.

De controle van 2023 kan nog door het huidige accountantskantoor gedaan worden. Voor 2024 zal dat naar verwachting niet meer kunnen. Gezien het landelijk tekort aan accountants voor het onderwijs zal het lastig zijn een accountant te vinden. Landelijk gezien is hier ook vanuit de PO-raad aandacht voor. Er zijn in 2023 al verkennende gesprekken geweest met een potentiële accountant.

Verantwoording en evaluatie Expertise

Conform de afspraken binnen het Samenwerkingsverband is er een verantwoording en evaluatie van de Expertise gemaakt. Deze is positief en in de bijlage opgenomen.

Teamoverleg over wettelijke kaders basiskwaliteit

In januari was er een OGO, Ontwikkelings Gericht Overleg, over de wettelijke kaders van goed onderwijs in relatie tot de inspectiekaders. Het inspectiekader is behandeld met aandacht voor de bestuurlijke en toezichthoudende kant en wat het betekent voor het werken in de praktijk. In groepjes is bij een aantal kwaliteitseisen gekeken hoe de school ervoor staat. De input is gebruikt voor de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan.

Nieuwe schoolplan 2023-2027

Om de vier jaar moeten alle scholen een nieuw meerjarenbeleidsplan schrijven; het Schoolplan. Dit schoolplan is in de maak. Input wordt gehaald uit onder meer de strategische koers, landelijke en regionale ontwikkelingen, input van het kernteam, de leerlingenraad, teamoverleggen en ouderraadplegingen.

Daarnaast vindt er een interne en externe analyse plaats. De punten hieruit worden meegenomen in het schoolplan. Op de volgende MR-vergadering wordt er weer een update gegeven.

Verbinding met anderen

Voorlichting Expertise bij PPO-adviseurs Samenwerkingsverband

Op 2 oktober hebben we een voorlichting gegeven aan de PPO-adviseurs. De voorlichtingsfilm is getoond en er was een mooie dialoog over de inzet van de Expertise. Een van de benoemde aandachtspunten is de betrokkenheid van de PPO-adviseur in het traject Impuls- en Perspectiefklas, evenals de aanmeldingen en de onderwijsbehoeften die de leerlingen hebben.

Tevens was het een mooi moment om afspraken te maken om bij ib-kringen aan te sluiten. Er zijn al enkele voorlichtingen daar geweest afgelopen periode. Een mooie stap in de bekendheid van de expertise.

LEA

Elke vier jaar maakt Leiden een beleidsnotitie de LEA, Leidse Educatieve Agenda. Deze was in september naar alle bestuurders gestuurd om hier feedback op te geven. Ook de Vlieger heeft hier input op gegeven. De inhoud van de notitie sluit aan bij de landelijke en regionale onderwijsontwikkelingen.

Samenwerking Korte Vliet

Eind januari zijn collega's van school de Korte Vliet op werkbezoek geweest. Het was een leerzaam bezoek met als doel om te kijken waar we kunnen samenwerken en leren van elkaar, daar waar de leerlingendoelgroep elkaar overlapt.

Kijkmomenten onderwijsprofessionals

De kijkmomenten voor onderwijsprofessionals werden ook in 2023 goed bezocht door collega's van andere scholen, het samenwerkingsverband en onderwijsgerelateerde zorg. De werkwijze van de school wordt uitgelegd en er is een dialoog over inclusief onderwijs. De afsluiter is een rondleiding door een van de leerlingen, wat zeer gewaardeerd wordt door de onderwijsprofessionals. In het kader van verbinding en het delen van de expertise wordt dit gezien als een waardevolle bijdrage van De Vlieger in het Samenwerkingsverband.

Bestuurlijk gesprek Samenwerkingsverband

Donderdag 7 september vond het bestuurlijk overleg met het Samenwerkingsverband plaats. Aan bod kwamen onder meer de verwijzingscijfers, de leerlingarrangementen, beleidsdoelen vanuit het OSP en de evaluatie van de Expertise.

Communicatie intern

Inhoudelijke vergaderkalender

Om meer zicht en grip te krijgen op de vergaderthema's wordt van de belangrijkste thema's een vergaderkalender gemaakt. Er is een koppeling gemaakt met de verplichte zaken, zoals opleverdatum van de schoolgids, teldatum voor de leerlingen en een koppeling met de toezichtkamer van inspectie.

Borgingskaart jaarplanner/kalender

In samenspraak met de PMR is deze borgingskaart geschreven om op een gefundeerde wijze de jaarplanner te kunnen maken. Het doel van deze borgingskaart is om inhoudelijke en procesafspraken te maken over de vormgeving van de jaarplanner. Deze is in juni besproken met de hele PMR. Ook ligt er een link met het werkverdelingsplan.

Studie tweedaagse

Op 31 augustus en september is vrijwel het hele team op tweedaagse gegaan in Bergeijck. Thema's waren Visie & Verbinding.

Het inhoudelijk deel op de donderdag werd mede vormgegeven door medewerkers van Onderwijs Maak je Samen. De tweede dag was er een lezing van hoogleraar Ronald Hunneman over sociale contacten in het onderwijs. Het geheel werd opgeleukt door leuke activiteiten, een goed verblijf met catering en een fijne sfeer. Met dank en lof naar de commissie.



Memo interne ontwikkelingen

Om richting te geven aan het schooljaar 2023 2024 is de memo Inhoudelijke Ontwikkelingen opgesteld en gedeeld met het team. Daarnaast worden periodiek tussen de vakanties de komende aandachtspunten benoemd op de Vliegerpost.

Communicatie extern en PR

Promofilm Expertise

De promofilms om de Expertise beter onder de aandacht te brengen zijn klaar. Er is een lange film en een korte versie. Deze zijn op onze website gezet en gedeeld binnen het Samenwerkingsverband.

DE film wordt gebruikt bij de voorlichting.

Flyers Expertise

De opzet was ook om flyers te maken. Echter waren we niet voldoende tevreden over de aangeleverde concepten. Er wordt nog bepaald hoe en door wie dit verder vormgegeven wordt.

Social Schools

Het communicatieplatform voor ouders ‘Schoudercom’ is opgehouden te bestaan en is in 2023 overgenomen door Social Schools. Op de studiedag in februari heeft het team een workshop gekregen om ermee te leren werken. Voor ouders was de mogelijkheid om uitleg en informatie te krijgen tijdens ouderbijeenkomsten.

Promoten Expertise

Afgelopen jaar zijn de medewerkers van de Expertise op diverse plekken in het Samenwerkingsverband geweest om te vertellen over de Expertise. Zo blijft het netwerk goed geïnformeerd. Ook binnen de ALV is een themabijeenkomst geweest over de Expertise en inclusief onderwijs.

Artikel Leidsch Dagblad

Naar aanleiding van het Lustrum was er een groot artikel geplaatst in de fysieke en digitale krant van het Leidsch Dagblad. Het was een mooi en positief artikel over de school.



Facilitaire zaken

Gebruik en indeling aula

Om de aula beter te kunnen gebruiken, meer werkplekken en meer rust te creëren is een tweede multiwal in de aula geplaatst. Beide wanden kunnen ook open zodat de grote ruimte blijft bestaan. Eén ruimte is beschikbaar voor lessen Theater en de ander voor de schoolbibliotheek.

Upgrade bibliotheek

De commissie die zich bezig houdt met het lezen en de bibliotheek geeft een flinke impuls aan de leesmotivatie en promotie. Fijn dat de bibliotheek nu een eigen ruimte heeft.

Schoolplein

De eerste stap naar een vernieuwd schoolplein is het rechtzetten van de hekken. De commissie is een aantal keer bij elkaar geweest om te bepalen hoe de inrichting het beste kan. Een heet hangijzer is de locatie van de fietsenstalling voor de leerlingen. Wat is de meest handige en veilige manier. Vraagteken is nog hoe de herinrichting van de zweilandlaan eruit komt te zien en welke gevolgen dat gaat hebben voor de verkeersstromen. De aanpassing hiervan heeft vertraging opgelopen bij de gemeente.

Aanpassingen hekwerk

De offerte voor het aanpassen van het hekwerk is eind 2023 getekend. Het grote hek bij de Regenboogingang wordt naar voren geplaatst en dichtgemaakt zodat er niemand meer langs kan. Er wordt er een nieuw laag hek geplaatst voor de lokalen bij het plein. Zo is er duidelijk wat tuin is en wat niet. Aan de Boerhaavelaan wordt ook een laag hek geplaatst. Dat voorkomt sluipverkeer door de tuin, ongewenste bezoekers en geen honden meer uitgelaten.

Schilderwerk

In 2023 is op de benedenetage verder geschilderd in de kleurstelling grijs/antraciet/gebroken wit. Dit geeft een nette en rustige uitstraling.

Legionellakeuring in orde

De waterleidingen zijn gecontroleerd op legionella. Alles was in orde.

Personeelstoilet en werkkast zijn gereed

Op de eerste verdieping was de langgekoesterde wens om een nieuw personeelstoilet te maken gerealiseerd. Ook is de vaste werkkast van de schoonmaker vernieuwd ingericht.

MOP-schouw

Ter voorbereiding op het meerjarenonderhoudsplan heeft op 5 juni de schouw plaatsgevonden. Er kwamen geen schokkende zaken aan het licht, op één na: de meeuwenoverlast. Het dak ligt vol met uitwerpselen en door het lopen en het snavel pikken van de meeuwen zijn beschermbuizen van de stroomkabels van de zonnepanelen beschadigd. Deze zouden z.s.m. hersteld worden en in 2024 wrdt een dakreiniging uitgevoerd. Dit om schade door het inbijten van de meeuwenpoep te voorkomen.

Opknopbeurt opknopbeurt toiletten leerlingen beneden

De toiletten op de beneden gang zijn niet fris en bijna niet meer schoon te krijgen. De vervanging van de toiletten staat pas over vele jaren op het meerjarenonderhoudsplan. Er is besloten dit naar voren te halen in de planning, zodat dit in het voorjaar van 2024 gerealiseerd kan worden.

Financiële zaken

Begroting 2024 vastgesteld

In de Raad van Toezicht is de meerjarenbegroting 2024 goedgekeurd. De bestuurder heeft deze vastgesteld. Kanttekening is het feit dat de regelgeving rond de Voorzieningen Onderhoud anders zijn geworden. Dit kan impact hebben op de balans en vanwege boekhoudkundige regels (door te werken met een voorziening) kan het eigen vermogen boekhoudkundig zakken. In de meerjarenbegroting 2024 is hier voorzichtig rekening mee gehouden door de dotatie onderhoud te verhogen per 2025. In het voorjaar van 2024 wordt een besluit genomen over het inbouwen van een stopjaar voor groot onderhoud.

Subsidie basisvaardigheden

De Vlieger heeft de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Het gaat om een bedrag van circa 2,5 ton. Deze moet in 2023/2024 en 2024/2025 besteed worden aan het verbeteren van Rekenen, Taal en burgerschap. Er is een activiteitenplan ingediend bij het Ministerie.

Overige financiële opmerkingen

Voor overige financiële opmerkingen wordt verwezen naar de jaarrekening met toelichting.

Externe positie en samenwerking

Positief besluit instandhouding expertise De Vlieger ALV PPO Leiden

Eind januari was er een ALV-vergadering van PPO Leiden. Deze was erg belangrijk voor De Vlieger, omdat hierin besloten is dat het surplus van de 2% regeling doorbetaald blijft worden aan De Vlieger.

De instandhouding is voor de komende jaren gegarandeerd en de besluitvormingsmomenten tot vervolg en inhoud worden gekoppeld aan de OSP-planperiodes, met een vastgestelde opzegtermijn. Hierbij wordt de koppeling gemaakt met de inhoud.

Positief Onderzoek Expertise

BMC heeft het onderzoek naar de Expertise afgerond. De uitslag was positief met een aantal adviezen met betrekking tot monitoring. Hieronder een deel van de tekst van de algemene conclusie en aanbevelingen.

“De inzet van de expertise van de Vlieger binnen het swv past bij de gestelde kaders en uitgangspunten in het ondersteuningsplan 2022-2026.

Zoals in bovenstaande conclusies per expertise is te lezen kun je stellen dat de bevindingen overwegend positief zijn. Dat geldt voor de aansluiting van het aanbod op de hulpvraag, de beantwoording van de hulpvraag, hoe het aanbod is ervaren en de bestending. De reactie vanuit de scholen onderschrijft dit. De respons vanuit ouders en leerlingen was in aantal zeer beperkt waardoor we voorzichtig moeten zijn met het trekken van conclusies daaruit. Als we deze reactie als steekproef interpreteren komt daaruit overwegend een bevestigend beeld naar voren. Structurele monitoring en evaluatie aan de hand van vooraf vastgestelde indicatoren helpen het samenwerkingsverband doorlopend een beter zicht te krijgen en te houden op de doeltreffendheid en doelmatigheid van de inzet van de ondersteuningsmiddelen.”

Positieve monitoring Expertise

Aan SBO de Vlieger is voor 2023 een toekenning gedaan om de Expertise in het regulier onderwijs te blijven organiseren. In de toekenning zijn afspraken gemaakt over de evaluatie.

In een gesprek tussen directeur-bestuurder van SBO de Vlieger en directeur-bestuurder van PPO zijn de volgende afspraken gemaakt:

Bevindingen over deelname aan expertise wordt schriftelijk uitgevraagd bij kinderen, ouders en leerkrachten. Uitvraag gaat naar de doelen die de expertise zich stelt.

- PPO ontvangt jaarlijks
 - een overzicht van het aantal kinderen dat deelgenomen heeft in elke expertise
 - een korte weerslag van doelmatigheid in dat jaar van elke expertise
 - een overzicht van de bestede middelen

In afstemming met de afdeling Expertise en de directeur bestuurder van het Samenwerkingsverband is een monitor gemaakt die in de lente van 2023 ingevuld is door de Expertisemedewerkers. De uitslag van de evaluatie was erg positief.

Gemeentelijke evaluatie Ambulante Jeugdhulp

Ten minste 2x per jaar evalueren de gemeenten de inzet van de jeugdhulp op school. Hiertoe wordt een monitor ingevuld en een evaluatie geschreven. Deze wordt besproken met een afvaardiging van de gemeente en Ambulante Jeugdhulp. De samenwerking wordt positief ervaren, met een aantal verbeterpuntjes.

Financieel gezien gaat de inhuur van Ambulante Jeugdhulp over het budget heen. De oorzaak is het voorzetten van de Tijger+. Die inhoudelijk van meerwaarde is, maar financieel niet past binnen het budget. De gesprekken hierover hebben opgeleverd dat de gemeente tot in ieder geval de zomer 2024 dit blijft bekostigen.

Succesvolle Opstart Pilot Vertelklas

De Vertelklas wordt binnen de Expertise verzorgd door de logopedisten en de ouderbegeleider van De Vlieger. De Vertelklas is voor leerlingen van groep 1/2 met een taalachterstand en is na de voorjaarsvakantie van start

gegaan. De eerste ervaringen waren positief. De tweede cyclus was start in september. De medewerkers hebben een mooi product neergezet waar we trots op zijn en van meerwaarde is binnen het Samenwerkingsverband.

Directiekring gespecialiseerd onderwijs

Er hebben meerdere vergaderingen van de Directiekring gespecialiseerd onderwijs Plaatsgevonden. Hier is de directeur-bestuurder van De Vlieger voorzitter van. Hier is gesproken over het Koersplan, terugplaatsingen: Wat is daarvoor nodig? En wie betrekken we hierbij? En het spreken van dezelfde taal binnen gespecialiseerd onderwijs, het Doelgroepenmodel. Tevens is er een directiekring geweest van PPO Leiden waarin de samenwerking en het inclusief onderwijs in de regio is besproken.

Afspraken bestuurlijk overleg Samenwerkingsverbanden

Naar aanleiding van het benen op tafel overleg in november 2022 zijn acht speerpunten vastgesteld om aan te werken. De directeur bestuurder van de Vlieger is voor de zomer 2023 ambassadeur van punt 1 en punt 5 geworden: meer symbiose en wijkgericht werken. Deze sluiten mooi aan bij waar de Vlieger al mee bezig is.

1. *Meer symbiose – school in school – expertise gespecialiseerd onderwijs naar voren halen*
2. Meer ontmoeting tussen professionals van regulier en speciaal én van externe partners zoals de gemeenten
3. Bij verwijzing blijft er op zijn minst contact met de school van herkomst of blijft de leerling ingeschreven bij de school van herkomst
4. Aanpakken onderinstroom
5. *Wijkgericht/kerngericht werken*
6. Goede voorbeelden in the picture zetten en belonen
7. Nieuwbouw is een kans om meer inclusie aan te pakken
8. De meest passende plek voor de maximale ontwikkeling van de leerling (en het gesprek met ouders hierover)

Hoe een en ander gestalte gaat krijgen, volgt in de toekomst.

SBO-resonansgroep

Sinds de zomer 2023 schuift de directeur bestuurder aan bij de SBO-resonansgroep van de Sectorraad GO. Dit is een vertegenwoordiging van SBO-directies uit alle provincies. Hier worden actualiteiten en ontwikkelingen besproken. De directeur bestuurder kan hier informatie halen en brengen. De resonansgroep levert input aan de Sectorraad ten behoeve van het beleid. Zij kunnen dan weer zaken afstemmen met andere organisaties zoals het ministerie. Het is een waardevolle en interessant netwerk.

VOORUITBLIK [VOORNEMENS]

In overleg en overeenstemming met de teamleden, Raad van Toezicht, ouders, leerlingen, het Samenwerkingsband en andere stakeholders is de strategische koers in 2022 geschreven. Deze koers heeft als titel 'Samen jezelf verrassen' en bestrijkt de periode 2022-2024-2026. De koers is opgedeeld in twee tijdvakken om aan te geven dat in 2024 de koers verder wordt gefundeerd, geëvalueerd en bijgesteld.

De strategische koers is beschreven met het besef dat De Vlieger de enige voorziening is voor speciaal basisonderwijs in de regio met een externe Expertise-afdeling en daarom extra de verantwoordelijkheid voelt om kwaliteit te leveren.

De komende jaren werken we aan zeven speerpunten.

Deze zijn:

- ◇ Krachtig deskundig personeel
- ◇ Onderwijsopbrengsten/Corona NPO
- ◇ Consistent pedagogisch klimaat
- ◇ Aantrekkelijk werkgeverschap
- ◇ Samenwerking SO-SBO-PO
- ◇ Profilering en bekostiging De Vlieger
- ◇ Expertisetak verlengstuk voor kind, ouder en reguliere PO-school

De Vlieger kan dat alleen bereiken als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan; de succesbepalende factoren. Deze zijn toekomstgericht geformuleerd. Onze succesbepalende factoren voor de komende beleidsperiode zijn:

- ◇ Er is voldoende en deskundig personeel.
- ◇ Er is een professionele open cultuur waar het leren van en met elkaar centraal staat.
- ◇ Iedereen levert een actieve constructieve bijdrage.
- ◇ Ouders zijn betrokken vanuit educatief partnerschap.
- ◇ Er is een constructieve samenwerking met andere instanties zoals PPO, Gemeente, Jeugdzorg en andere scholen.
- ◇ De leerwerk omgeving is vreedzaam en inspirerend.
- ◇ Het onderwijsconcept is flexibel en leerlinggericht.
- ◇ Er zijn voldoende ICT-kennis en ICT-middelen.
- ◇ De school beschikt over goede actuele lesmethoden en leermaterialen.
- ◇ De leerkrachten geven de lessen volgens het directe instructiemodel.
- ◇ De kwaliteit van de school is naar behoren (o.b.v. beleid integrale kwaliteit).

Voor een verdere uitwerking wordt verwezen naar de Strategische Koers 2022-2024-2026 en het anderhalf jaarplan 2023-2025.

Eind kalenderjaar 2023 en begin 2024 wordt er gewerkt aan een nieuw schoolplan 2024-2028. Het schoolplan staat niet op zichzelf, hij staat in relatie tot al het andere beleid van De Vlieger. Een belangrijk document is de strategische koers. Een beknopt overzicht van de strategische koers is te lezen in het A3. Deze poster hangt zichtbaar in de school waardoor de koers voor iedereen snel te zien is.

Het schoolplan wordt geschreven met input uit alle geledingen. Leerlingen kunnen meedenken in de Kinderraad, ouders via de medezeggenschapsraad en uiteraard ook het team in diverse overleggen. De input van die overleggen is gebruikt voor dit schoolplan. Ook wordt er gebruik gemaakt van diverse evaluaties, input van derden en het wettelijk kader.

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Jaarverslag MR 2022-2023

In september 2022 is de MR van De Vlieger gestart met de volgende leden. Voor de oudergeleding: de – nieuwe – voorzitter mevr. Prins), mevr. Verhaar, mevr. Mevius en mevr. Brouwer (nieuw lid sinds juni 2022) . Voor de lerarengleding: dhr. Keijzers (secretaris), mevr. van Kampen, mevr. Tuit en mevr. Jansen.

Het schooljaar 2022-2023 is de medezeggenschapsraad zeven keer bij elkaar gekomen. De MR heeft tijdens vergaderingen altijd eerst een vooroverleg. Na een half uur schuift directeur-bestuurder dhr. Stefan van Haaren als toehoorder aan. De lerarengleding komt in de week vooraf aan de vergadering bijeen voor vooroverleg. Er is een jaarschema waarin per maand aangegeven wordt welk onderwerp op de agenda komt. Goedgekeurde notulen staan op de samschijf van de school en worden individueel naar de teamleden gestuurd. Het jaarverslag is op de website te vinden.

Mevr. van der Ham maakt de notulen van de MR vergaderingen. Daarnaast heeft de PMR zo'n vijf á zes keer overleg met de directie over o.a. taakbeleid en personeelszaken.

Er is afgesproken dat de MR leden bij elke RvT vacature in de BAC plaatsnemen en dat in gezamenlijkheid het tot een benoeming komt. Drie leden van de MR hebben in de BAC gezeten. Twee nieuwe leden in de RvT zijn benoemd. Een delegatie van de RvT schuift een of twee keer per jaar aan bij de MR vergaderingen.

De MR heeft gedurende het jaar ingestemd met: taakbeleid 2022-2023, werkverdelingsplan 2022- 2023, vakantie rooster 2022-2023, de jaarrekening 2021, eindevaluatie anderhalfjaarplan 2021-2023, begroting 2023, meerjarenbegroting 2023-2026 én besteding expertisegelden, strategische koers (o.a. aanvulling inclusief onderwijs), schoolgids, beleidsplan vertelklas, opbrengsten leerresultaten analyse van de Vlieger, ontwikkelingen Cito Leerling in Beeld, notitie instandhouding expertise (laatste drie informatief)

De MR is gedurende het gehele jaar goed geïnformeerd door de directie over leerlingenverloop, personeelsbeleid en coronabeleid. Tijdens PMR-directie overleg is er gesproken over het werkverdelingsplan, ondersteuningsprofiel en personeelszaken.

Door de verandering in wetgeving worden de expertisegelden aan het SWV overgemaakt. Dat is een grote verandering want voorheen werd het surplus direct aan De Vlieger overgemaakt. Het SWV beslist nu over de gelden. In een notitie vanuit De Vlieger is een onderbouwing opgenomen tot het instandhouden van de expertise voor De Vlieger en de daaraan gekoppelde financiering. Onze expertise is zeer positief beoordeeld dat is een belangrijke factor maar de MR wil toch ook benadrukken dat directeur-bestuurder Stefan van Haaren een belangrijke rol heeft gespeeld bij het toekennen van de Expertise aan De Vlieger.

Bij het bespreken van het werkverdelingsplan hebben we afgesproken dat we de uren voor de taken op een andere manier gaan hanteren. We gaan niet meer werken vanuit het uren systeem van Cupella, maar laten de uren die iemand moet maken los. Wel wordt er nog gekeken of de balans kloppend is. In januari 2023 zou er een teamevaluatie komen. Dat is nog niet gebeurd. In de eerste helft van 2024 wordt dit met het team geëvalueerd.

De MR maakt zich zorgen over de langdurige zieken en de meerdere ziekteperiodes van de overige leerkrachten. De MR ziet dat onderwijsondersteuners bij ziektes veelvuldig voor de klas gezet worden. Doordat de onderwijsondersteuners hun normale taken minder uitvoeren werkt dit ook dit jaar werkdrukverhogend voor de leerkrachten maar ook voor de onderwijsondersteuners die meer voor de klas gezet worden. De MR roemt de kwaliteit van de onderwijsassistenten maar blijft waakzaam voor overkill bij het te veel inzetten voor de klassen. Het jaarrooster 2022-2023 was dit jaar op tijd af. Wel is het belangrijk dat gemaakt afspraken die tussen MR en directie gemaakt zijn ook gehandhaafd blijven.

Vergaderdata:

In 2021:6-9, 19-10, 13-12

In 2022:16-2, 14-4, 22-6

Oudergeleding MR :

mevr. Prins (juni 2019)

mevr. Verhaar (juni 2019)

mevr. Mevius (jan 2021)

Mevr. Brouwer (juni 2022)

Lerarengleding:

mevr. Jansen, mevr. Tuit, mevr. van Kampen, dhr. Keijzers (mei 2021)

Met vriendelijke groet,

Hans Keijzers

Secr. MR De Vlieger

ORGANISATIESTRUCTUUR

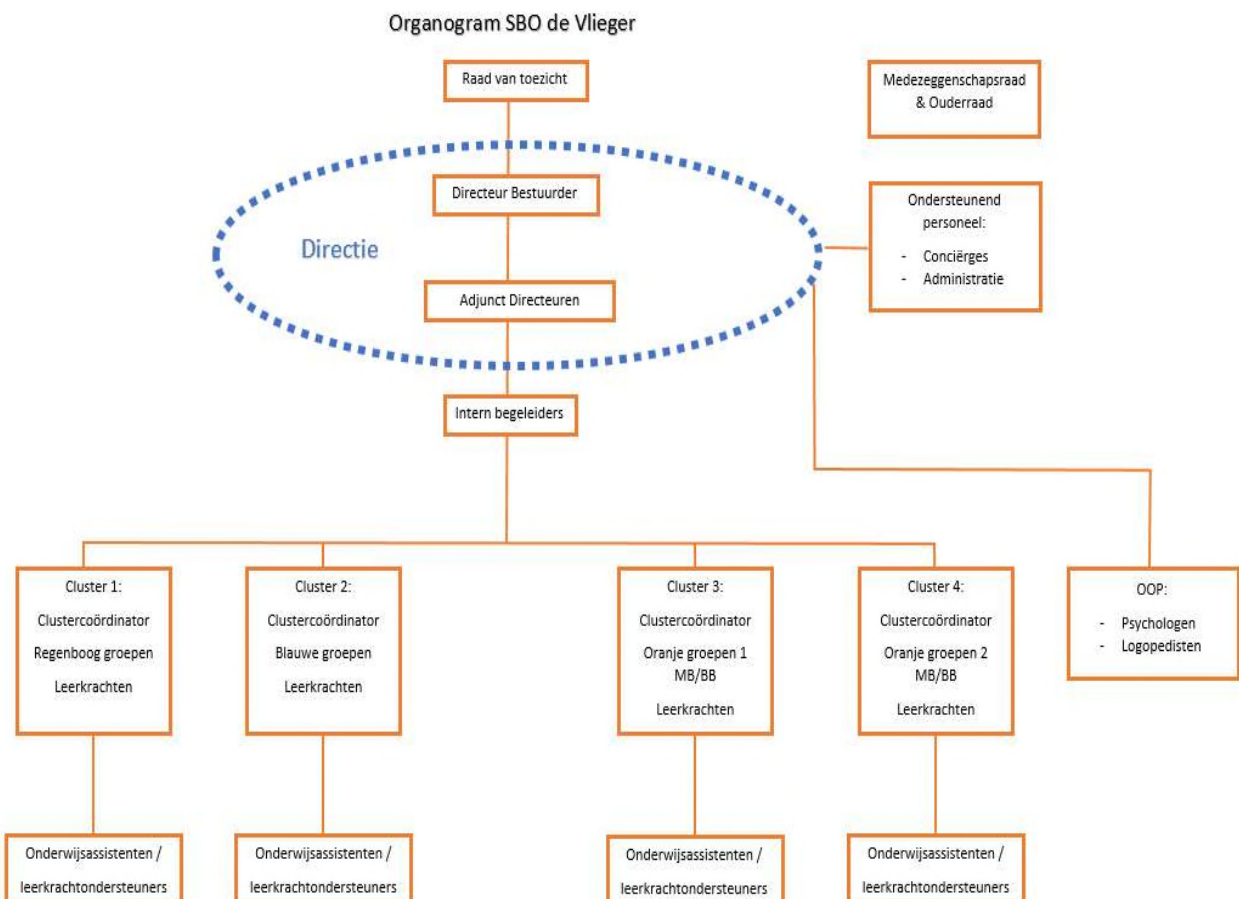
De stichting SBO de Vlieger wordt geleid door een directeur-bestuurder. Hij vertegenwoordigt de belangen van de stichting in de algemene ledenvergadering van PPO regio Leiden en onderhoudt contacten met de besturen van het basisonderwijs en met de bestuurders van het speciaal onderwijs. De directeur-bestuurder is adviseur van de MR en is een deel van de vergaderingen van de MR aanwezig.

In 2020 is het managementstatuut vastgesteld en staat op de website vermeld. In 2021 zijn nieuwe functieprofielen voor de adjunct-directeur en directeur-bestuurder vastgesteld.

De leslocatie wordt aangestuurd door de directie in samenwerking met de clustercoördinatoren en de kernteamleden.

Binnen het kernteam is sprake van een duidelijke taakverdeling. Wel is in de loop van het jaar de taakverdeling van de adjunct-directeur meer richting de rol van schoolleider gegaan. Aan een herbezinning op de organisatie- en aansturingstructuur wordt gewerkt.

Op de leslocatie aan de Boerhaavelaan is de school onderverdeeld in clusters. Iedere cluster omvat een aantal groepen en wordt aangestuurd door een clustercoördinator.



Code goed bestuur

Binnen de organisatie wordt de code goed bestuur gehanteerd van de PO-raad. Hiervan wordt niet afgeweken.

Klachtenregeling

Voor klachten van ouders en het personeel is de stichting aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2023 geen klachten ingediend.

Klokkenluidersregeling

In 2022 is de klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze staat op de website. Er zijn geen meldingen gedaan.

Vertrouwenspersoon

De Vlieger heeft interne en externe vertrouwenspersonen. Deze staan op de website vermeld. Bij de vertrouwenspersonen zijn geen meldingen binnengekomen. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken in de medezeggenschapsraad.

Internationalisering

SBO de Vlieger heeft geen beleid met betrekking tot internationalisering. Ook voor komend jaar staat het niet op het programma. Wel heeft De Vlieger een incidenteel collegiaal bezoek gehad vanuit de Hogeschool van Antwerpen.

Horizontale dialoog en samenwerking

Het inrichten van de horizontale dialoog is een van de kernthema's bij goed bestuur in het onderwijs. Onder horizontale dialoog verstaan we de manier waarop de organisatie contact onderhoudt met de externe partners.

Dialoog met ouders

De dialoog met ouders vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Via dit orgaan hebben de ouders invloed op het beleid. Op school vindt de horizontale dialoog en informatieoverdracht plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, koffieochtenden, kijkjes in de klas, informatieavonden, Social Schools, mentorgesprekken en inzet van eventuele andere media.

Onderwijsprestaties

Jaarlijks worden de onderwijsresultaten doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs. De uitstroomgegevens staan vermeld in de schoolgids. De verantwoording van de onderwijskwaliteit wordt vormgegeven in diverse documenten van de school, zoals dit jaarverslag, de evaluatie anderhalfjaarplan en diverse analysedocumenten. Deze wordt besproken in de MR en liggen indien van toepassing daar ter instemming. De opbrengsten worden jaarlijks in beeld gebracht door de intern begeleiders en gepresenteerd en besproken in het team. Vanuit deze analyse komen aandachtspunten en wordt het schoolbeleid aangepast. Daarnaast is een impuls gegeven door de inzet van de NPO-gelden. Deze impuls bestond onder meer uit een klassenverkleining, inhuur van personeel en extra inzet van eigen personeel.

Passend onderwijs

De Vlieger ontvangt net als elke school bekostiging waarvan de hoogte gekoppeld is aan het aantal leerlingen dat op De Vlieger ingeschreven staat. Het bedrag gekoppeld aan het aantal ingeschreven leerlingen van De Vlieger wordt besteed aan onderwijs op De Vlieger. Dit aantal is redelijk stabiel gebleven in de afgelopen jaren. De veronderstelling is dat de inzet van de Expertise voor de basisscholen hieraan heeft bijgedragen.

Daarnaast heeft De Vlieger de afgelopen jaren geld ontvangen vanuit de '2% regeling' van het Ministerie van OCW; het surplus aan ondersteuningsmiddelen. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal leerlingen van De Vlieger en het surplus boven dit leerlingaantal t.o.v. 2% van alle leerlingen van het Samenwerkingsverband.



Voor het bedrag gekoppeld aan het surplus boven het aantal leerlingen van De Vlieger levert De Vlieger diensten aan de scholen en leerlingen binnen het Samenwerkingsverband. Deze diensten bestaan enerzijds uit het delen van Expertise aan de leerlingen, ouders en leerkrachten van de reguliere basisscholen, anderzijds wordt een deel van de 2%-gelden besteed aan een bijdrage aan het bieden van passende onderwijsplekken aan de leerlingen van het Samenwerkingsverband. Deze gelden worden sinds 2023 via het Samenwerkingsverband overgemaakt naar De Vlieger met instemming van de ALV van het Samenwerkingsverband.

Onderwijsachterstanden

De stichting ontvangt geen extra middelen voor onderwijsachterstanden. Onze SBO-bekostiging zorgt ervoor dat we kleine klassen hebben en beschikken over extra personeel om de mogelijke leerachterstanden in te halen.

VERSLAG 2023 RAAD VAN TOEZICHT SBO DE VLEIEGER

2023 was een goed jaar voor de school. De nieuwe bestuurder zit goed in zijn rol; de school heeft een belangrijke plaats in het samenwerkingsverband en kwalitatief staan alle indicatoren op 'groen'. De raad is zeer tevreden met alle ontwikkelingen. De raad bestond per 1-1-2023 uit zes leden en heeft in 2023 drie leden gewisseld.

De bemensing van de Raad van Toezicht in 2023 is als volgt:

<p>Bart Bruijns (voorzitter) 1957</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tweede termijn vanaf 1-1-2022 • Remuneratie (de leden wisselen jaarlijks) 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseur onderwijsvraagstukken • Lid RvT Gooise Scholenfederatie (bezoldigd) • Lid RvT OODA (bezoldigd) • Voorzitter RvT GSO (bezoldigd) • Lid bestuur Stichting Cantarcolor (onbezoldigd) 	<p>Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)</p>
<p>Ron Wassing (lid) 1961</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tweede termijn vanaf 1-11-2019 met pauze vanaf 1-10-2020 • Vanaf 1-3-2021 weer in functie tot 1-1-2024 • Lid auditcie 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compliance Officer / Accountant bij Verstegen accountants en adviseurs in Dordrecht 	<p>Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)</p>
<p>Willem van Moort (lid) 1955</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tweede termijn vanaf 1-1-2022 • Algemeen profiel rvt 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenaar 'Willem van Moort-advies'. • Voorzitter stichting Leergeld Wassenaar (onbezoldigd) • Bestuurslid stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (bezoldigd) 	<p>Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)</p>
<p>Thecla Kamphuis (lid) 1959</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tweede termijn vanaf 1-11-2019 (voordrachtzetel MR) • Treedt terug per 1-4-2023 • Lid onderwijscie 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsambtenaar Ministerie Justitie en Veiligheid 	<p>Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)</p>
<p>Frank Tetteroo (vice-voorzitter) 1976</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eerste termijn vanaf 1-1-2020 • Lid onderwijscie 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coach Hagaziekenhuis • Eigenaar coachpraktijk 'ontwikkeling' 	<p>Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)</p>

Lieke van Emmerik (lid) 1977 <ul style="list-style-type: none"> • Eerste termijn vanaf 1-4-2023 • Lid onderwijscommissie • Op voordrachtzettel MR 	(Neven)functies: <ul style="list-style-type: none"> • Senior beleidsmedewerker bibliotheken ministerie OC&W • Kaderlid diagnosewerkgroep spierziekten Nederland (onbezoldigd) 	Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)
Hennie Stavleu (lid) 1962 <ul style="list-style-type: none"> • Eerste termijn vanaf 1-8-2023 • Lid auditcommissie 	(Neven)functies: Hoofd F&M / MTlid Naktuinbouw (fulltime baan) <ul style="list-style-type: none"> • Vicevoorzitter / Bestuurslid Stichting Oceans at Work (onbezoldigd) • Gastvrouw / lid VierhetLeven (VHL) (onbezoldigd) • Lid klakbordgroep opleidingsinstituut NIVE t.b.v. controlleropleiding (onbezoldigd) 	Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)
Rens Nissen (lid) (1988) <ul style="list-style-type: none"> • Eerste termijn vanaf 1-8-2023 • Lid auditcommissie 	(Neven)functies: Tot 25-9-2023 Directeur Algemene Financiële en Economische Politiek Ministerie van Financiën. Vanaf 25-9-2023 Directeur Strategie, Recht en Beleid en plaatsvervangend DG Toeslagen Ministerie van Financiën.	Vergoeding € 1900 (per jaar of deel daarvan)

Binnen de Raad van Toezicht is er een voorzitter, een auditcommissie en een onderwijscommissie.

In 2023 hebben twee procedures plaatsgevonden ivm de afredende leden, waarbij ook de MR betrokken is geweest. Die procedures hebben geleid tot de benoeming van Lieke van Emmerik, Rens Nissen en Hennie Stavleu.

Toezichtsfilosofie, toetsingskader en kalender

De Raad houdt – als vertegenwoordigers van de samenleving – toezicht op de Stichting en het optreden van de directeur-bestuurder (verder in dit verslag 'DB'). De Raad functioneert als een Two-Tier-Board waarbij de Raad de volgende rollen vervult: werkgever (van de directeur-bestuurder), toezichthouder en klankbord. Het goed functioneren van de Raad in deze drie rollen is een zaak van zorgvuldige afstemming en zoeken naar de juiste balans. In 2023 heeft bewust geen echte zelfevaluatie plaatsgevonden wegens de wisselingen. Dit zal in 2024 weer worden opgepakt. Wel is in 2023 een speciale bijeenkomst geweest waarin wij als Raad vanuit onze verschillende invalshoeken gekeken hebben naar de consequenties van de wet op het passend onderwijs.

De toezichtfilosofie van SBO de Vlieger gaat uit van:

- V Vertrouwen en Verantwoording vanuit Verbinding
- L Lerende organisatie, dus fouten maken mag, ervan leren is belangrijk
- I Integer handelen
- E Energiek; ontwikkeling en uitdaging komen niet aanwaaien
- G Groeien in kracht; dit is wat we de leerlingen willen bieden en derhalve ook van onszelf vragen
- E Eigenwaarde. Iedereen in de organisatie voegt 'waarde' toe
- R Rolvast en Respectvol handelen geeft het beste Resultaat

De Raad werkt voorts met een toetsingskader en bijbehorende agenda. Dit kader en agenda is ook in 2023 bijgesteld en te vinden op de website van de stichting:

www.sbodevlieger.nl/documenten/915211-toezichts-en-toetsingskader-sbo-de-vlieger-dot-pdf.

De Raad vergadert in de regel vijf keer per jaar in aanwezigheid van de DB en ongeveer 10 dagen voor de vergadering vindt uitgebreid overleg plaats tussen de DB en de voorzitter van de Raad. Tijdens die gesprekken is – naast het agendaoverleg – ruimte voor de klankbord,- en (indien nodig) de werkgeversrol.

Activiteiten van de Raad van Toezicht in de drie rollen.

Werkgeversrol:

De Raad werkt bewust niet met een vaste remuneratiecommissie, omdat er uitgegaan wordt van een actieve gedeelde verantwoordelijkheid. De voorzitter leidt de remuneratie en de leden rouleren jaarlijks en voeren – samen met de voorzitter - het jaargesprek met de DB. In 2023 is een jaargesprek gevoerd met de directeur/ bestuurder, gebruik makend van de 360graden feedback en heeft een aanpassing in het salaris plaatsgevonden. De nieuwe CAO bestuurders funderend onderwijs voorziet helaas niet in een passende beloning voor een bestuurder van een kleine complexe organisatie.

De schoolleiding bestaat uit de DB en 1 adjunct-directeur. Dit lijkt vooralsnog succesvol.

Toezichtsrol:

De Raad heeft vier reguliere vergaderingen en een speciale vergadering gevoerd, verspreid door het jaar heen. De vergaderingen zijn geweest op 1-2, 4-4, 14-6, 25-9 en 11-12-2023.

In de vergaderingen zijn de onderwerpen, zoals vernoemd in het toetsingskader, aan de orde gekomen. Van elke vergadering is (door een externe notulist) verslag gemaakt dat de volgende vergadering (evt met wijzigingen) is vastgesteld.

De Raad wordt daarnaast in elke vergadering uitvoerig schriftelijk en mondeling door de DB geïnformeerd middels een periodeverslag, waarin financiële,- personeels- en strategische zaken uitvoerig aan de orde komen. De Raad heeft geconstateerd dat de leerlingen goed in beeld zijn en dat de school veel werk maakt van het inlopen van onderwijsachterstanden die de leerlingen bij binnenkomst hebben. Daartoe is de raad uitvoerig laten voorlichten door de intern begeleider. Ook is de raad uitgebreid meegenomen in de ontwikkelingen rond de basisvaardigheden en de gehonoreerde subsidieaanvraag. Ook de tevredenheidsonderzoeken, het sociale veiligheidsonderzoek en het ziekteverzuimonderzoek zijn besproken.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken en er zijn in 2023 geen meldingen geweest.

De Raad heeft de jaarrekening en jaarverslag 2022 - na consultering van de externe accountant - goedgekeurd alsmede zaken rond de WNT en het treasurystatuut. De goedkeuring van de begroting 2024 heeft tijdig plaatsgevonden.

De auditcommissie is op 2 juni bij elkaar geweest en daarvan is verslag gemaakt. Onderwerp was de jaarrekening 2022. De accountant was hierbij aanwezig om zijn controlebevindingen nader toe te lichten. Verder heeft de audit commissie apart gesproken met de DB op 24 oktober en 4 december. Daarbij zijn enige financiële onderwerpen aan de orde geweest zoals de toekomstige inzet van het eigen vermogenssurplus, de begroting 2024 en de financiële effecten van de door OC&W toegekende NPO-gelden. Er is toegezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de middelen en de auditcommissie heeft daarover de Raad geadviseerd. De auditcommissie heeft reglementair vastgelegd geen zelfstandige bevoegdheid, maar adviseert de Raad.

De raad heeft een actieve auditcommissie die 'diep' kijkt of de middelen rechtmatig besteed worden; ook naar het oordeel van de accountant zijn de middelen rechtmatig besteed. Over de doelmatigheid van bestedingen is een aantal keer discussie geweest omdat ondoelmatigheid beter vast te stellen is dan doelmatigheid. De resultaten van het onderwijs (en ook de andere parameters) zijn al jaren goed en daaruit valt de conclusie te trekken dat er van een doelmatige besteding van middelen sprake is. Speciaal om deze vraag nader te onderzoeken wordt in het (zeer) vroege voorjaar van 2024 een speciale in-company-bijeenkomst belegd rond het thema 'onderwijskwaliteit'.

De onderwijscommissie is recent opgericht en in 2023 is in samenspraak met de leden van de Raad, de DB en de intern begeleiders uitgewerkt hoe deze commissie haar rol wil gaan invullen. De inzet is dat de rol en werkwijze van de commissie begin 2024 worden vastgesteld.

De raad heeft een contract met de externe accountantsdienst Astrium (inmiddels Flynth) en is tevreden over de wijze waarop deze zijn taak uitoefent. De raad heeft besloten om in 2024 met de accountant door te gaan voor de controle van het jaarverslag en jaarrekening over 2023. Het blijkt voor onderwijsinstellingen steeds lastiger om een goede accountantsdienst te vinden en de auditcie zal daar in 2024 extra aandacht aan geven.

In het kader van de WBTR moeten de statuten worden aangepast aan de nieuwe wet. In 2023 heeft regelmatig overleg plaatsgevonden met de jurist en de notaris. De Raad heeft de statutenwijziging goedgekeurd. (Op 22 januari 2024 heeft de MR ingestemd en na vaststelling van de MR-notulen heeft de DB op 19 maart 2024 opdracht gegeven om de notulen te laten passeren bij de notaris).

De MR is in 2023 intensief betrokken bij de invulling van twee vacatures in de rvt. Formeel heeft de MR nog een 'voorkeurszetel'. In de praktijk neemt de MR deel aan elke BAC voor leden van de raad, indien daar vacatures zijn. Ook heeft op 12-10-2023 telefonisch overleg plaatsgevonden. De ontmoetingen in het kader van de benoemingen van nieuwe leden van de raad zijn in de plaats gekomen van het reguliere overleg. Dit gaat in 2024 weer plaatsvinden..

De raad heeft zich ervan vergewist dat er geen verstrengeling van belangen heeft plaatsgevonden en is daar ook op gespist als het de raad zelf betreft. Er zijn in 2023 geen afwijkingen van de code geconstateerd.

Klankbordrol:

De Raad heeft regelmatig zijn klankbordrol gebruikt. Om rolverwarring met de toezichtrol te voorkomen is dit in voorkomende gevallen expliciet benoemd tijdens de besprekingen.

Een belangrijk onderwerp was de ontwikkeling in het samenwerkingsverband PPO-Leiden waarvan SBO de Vlieger deel uitmaakt. De besturen van PPO-Leiden hebben eind 2022 een nieuw besluit genomen over de zgn 'expertisegelden', die voorheen rechtstreeks naar de school gingen en nu in eerste instantie naar het samenwerkingsverband gaan. In de komende jaren zal de school actief beleid voeren zodat het nieuwe besluit over vier jaar goed wordt voorbereid en geen verrassingen geeft. De Raad heeft tot haar genoegen geconstateerd dat de DB dit voortvarend aanpakt.

Tevens is een aantal keren gesproken over de strategische opstelling van de school richting de landelijke discussie om het SBO te laten opgaan in het reguliere Primair Onderwijs.

Zelfevaluatie en scholing

Op 1 februari 2023 is een bijeenkomst uitgevoerd onder leiding van de vicevoorzitter. Het doel van deze bijeenkomst was om vanuit verschillende invalshoeken toe te werken naar concretere gedachtes rondom de ingezette koers van het ministerie om de wet passend onderwijs aan te scherpen. Het was een bijeenkomst waarin wij vanuit verschillende persoonlijke perspectieven naar deze beweging hebben gekeken. De uitkomst was dat we als Raad en de DB in de tijd die voor ons ligt vanuit een creatieve invalshoek waarbij we het belang dat ieder kind een veilige leeromgeving heeft die voor hem of haar passend is willen kijken naar dit vraagstuk. De veilige leeromgeving en de onderwijskwaliteit maakt onderdeel uit van de onderwijscommissie die in 2023 is vormgegeven en in 2024 van kracht zal gaan.

De school is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de raad konden op eigen initiatief gebruik maken van het nascholingsaanbod. Daarvan hebben twee leden lid gebruik gemaakt.

Al met al was 2023 een jaar waar de Raad zeer tevreden op terug kan kijken.

Bart Bruijns, voorzitter

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het personeelsbeleid richt zich op verdere ontwikkeling van het personeel binnen de stichting. Het vinden, binden en boeien van het personeel is een hele uitdaging. Daarbij is het van belang, dat er altijd goede keuzes gemaakt worden. Personeel werkzaam binnen de Vlieger, heeft oog voor de specifieke doelgroep en draagt de visie van de school uit.

Dat vraagt van de schoolleiding een voortdurende dialoog over waarom wij dingen doen zoals we ze doen en of het passend is binnen de visie van de stichting. Binnen deze kaders is het van groot belang de eigen ontwikkeling en autonomie van het personeel niet te vergeten. Want ook voor het personeel geldt de missie van de stichting, namelijk "Groeien in kracht".

Binnen de begroting betreffende het Onderwijsleerpakket heeft iedere leerkracht/vakgroep een begroting ten gunste van de ontwikkeling van het eigen atelier. Op deze wijze wordt autonomie ook gefaciliteerd.

De organisatiestructuur geeft het personeel binnen de kaders ruimte om deel te nemen aan veranderingsprocessen en neemt de voorstellen vanuit het personeel daarbij serieus. Het delen van verantwoordelijkheid en de ruimte om per cluster besluiten te nemen, verhoogt de positieve werkbeleving en zelfbeschikking zorgt voor minder werkdruk (inzet werkdrukmiddelen).

Ieder personeelslid staat voor het kwalitatief zorg dragen van een goede cognitieve en sociale ontwikkeling van onze leerlingen en de communicatie daarover met ouders. Dit is een wederkerend gespreksonderwerp tijdens de personeelsgesprekken. Vanuit de kwaliteitsindicatoren, vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs en omarmd door het team, wordt het pedagogisch en didactisch handelen geëvalueerd en de verbeterpunten worden meegenomen in de klassenbezoeken, afgelegd door de intern begeleiders, het management, schoolpsychologen, externe of een naaste collega.

Studiedagen worden gebruikt voor gezamenlijke scholing met een van tevoren vastgesteld onderwerp. Dit heeft een relatie met de visie en de waarden van de school omschreven in het schoolbeleid. Verdere professionalisering wordt gestimuleerd om het eigen vakmanschap uit te breiden. Binnen de organisatie is ruimte om collega's om advies te vragen ('collegiale consultatie') en zijn er feedbackgesprekken. We streven naar een professionele leergemeenschap passend bij onze visie en missie.

Hierbij wordt de MR betrokken middels het scholingsplan. In 2023 is een aantal teambrede scholingsmomenten geweest en zijn er thema's aangeboden waar men zich voor kon inschrijven. Het personeel heeft ruimte gekregen om scholing aan te vragen en te ontvangen. Individuele scholing wordt aangevraagd middels een protocol (vastgesteld in de MR). Evaluatie wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

Thema's waren onder meer leesstrategieën en dyslexie, sensorische informatieverwerking, contacten met ouders, rekenen, spelling en andere inhoudelijke thema's. Het schooljaar 23/24 werd gestart met een tweedaagse op locatie. Het thema was 'Visie en Verbinding'. Hier is binnen en tussen de clusters verder vorm en inhoud aan gegeven.

Naast het formele leren is in de formatie tijd vrijgemaakt voor het leren van en met elkaar en het inzetten van talenten van medewerkers. Zo zijn er leerkrachten die tijd krijgen voor taken als beeldcoach, kwaliteitsbeleid, clustercoördinator, collegiale consultatie en het inwerken van nieuwe medewerkers.

2023 was het tweede jaar dat er wordt gewerkt met de kwaliteitscommissies als vervanging van het taakbeleid en de werkgroepen. Binnen de kwaliteitscommissies werken de medewerkers samen aan de ontwikkeling van de school in nauw overleg met het kernteam, de collega's, MR en leerlingenraad.

Ook in krapte op de arbeidsmarkt is het van belang eisen te stellen aan bekwaamheid: wat is nodig voor het werken met de specifieke doelgroep leerlingen? Deze gedachte gebruiken we bij de werving en selectie van nieuw personeel. Via de begeleidings- en de gesprekkencyclus komen we er samen achter of de visie van de organisatie nog steeds passend is bij de visie van het individuele personeelslid. Dit kan leiden tot interne of externe mobiliteit en geeft ontwikkelmogelijkheden.

Gedurende het jaar 2023 hebben er diverse personeelwisselingen plaatsgevonden. Enerzijds door 'reguliere omstandigheden' zoals parttime gaan werken, anderzijds door langdurige ziekte. Het vinden van vervangend personeel is gelukt. Het vraagt een voortdurende oplettende houding van het management en anticiperen op mogelijke ontwikkelingen. Hetgeen soms leidt tot een boven-formatieve aanstelling, die bekostigd kan worden vanuit de extra middelen bestemd voor vervanging personeel. Daarnaast is het in deze krappe arbeidsmarkt gebruikelijk en minder risicovol om in beperkte mate bovenformatief personeel aan te stellen. Het lerarentekort is duidelijk merkbaar. Voor enkele vacatures is geen bevoegde leerkracht gevonden en is besloten om een ervaren onderwijsondersteuner in te zetten onder supervisie van een bevoegde leerkracht. Binnen het kernteam is sinds het voorjaar/lente sprake van langdurige ziekte van een psycholoog en een intern begeleider. Voor beide vervangingen zijn ervaren externe professionals ingehuurd die langdurig deze vervangingen vervullen.

Het begeleidingsprotocol voor nieuwe medewerkers is toegepast in 2023. Deze wordt geüpdatet.

Binnen de organisatie waren in 2023 geen zij-instromers aangesteld. Wel zijn er twee onderwijsondersteuners gestart met de deeltijdopleiding tot leraar basisonderwijs.

Werkbeleving- en belasting is aandachtspunt van de directie en binnen het taakbeleid hopen we dit zo goed mogelijk te hanteren. De besteding van de werkdrukmiddelen zijn besproken met de MR. De middelen zijn besteed aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners aan inhuur personeel voor de vakken, judo en muziek en aan de tussen-de-middag-opvang, zodat de leerkrachten van een ongestoorde pauze kunnen genieten.

Ook zijn er middelen vanuit de gemeente om twee pedagogische medewerkers aan te stellen, die de taak hebben om de time-in en de time-out vorm te geven, evenals de verbinding met ouders en het netwerk om een kind heen. Dankzij deze interventies ontstaat er minder ruis op de werkvloer en kunnen leerkrachten zich beter richten op hun lestaak om ervoor te zorgen dat we minder ambulante pedagogische medewerkers naast de leerlingen in de klas hebben zitten. De zogenaamde collectieve inzet jeugdmiddelen.

De vorm van werken met een jeugdhulpverlener buiten de klas, zorgt voor minder werkdruk bij het zittend personeel. Deze zogenoemde Tijger en Tijger+ worden geheel bekostigd vanuit de gemeentelijke middelen voor de collectieve inzet jeugdhulp op school en vanuit de bijdrage van het Jeugdeducatiefonds.

In het werkverdelingsplan is er afgesproken dat we uitgaan van een professionele cultuur, waarin eenieder zijn taken op een juiste manier uitvoert, hetgeen niet altijd tijd- en plaats gebonden hoeft te zijn.

VERZUIMOVERZICHT PERSONEEL

Een overzicht van het verzuim over de periode 2021 t/m 2023 laat de volgende getallen zien.

Verzuimcijfers De Vlieger	Jaar gem 2021	Jaar gem 2022	Jaar gem 2023	Meerjarig gem 2023	Meerjarig gem 2022
Medewerkers	71	79	71	73	72
Medewerkers met verzuim	52	68	51	54	55
Medewerkers zonder verzuim	19	11	20	19	16
Percentage nulverzuim	27%	14%	28%	26%	23%
Ziekmeldingsfrequentie	1,81	2,69	1,96	2,19	1,99
Gemiddelde verzuimduur	14,68	12,93	14,03	18,80	12,43
Ziekteverzuimpercentage	8,3%	10,6%	10,9%	11,6%	7,1%

Het gemiddelde over de periode 2021-2023 is weergegeven in de kolom Gem. 2023. In de kolom Gem. 2022 is het gemiddelde over de periode 2020-2022 weergegeven.

Kortdurend en langdurend ziekteverzuim worden gemonitord en via het verzuimprotocol besproken als daartoe aanleiding is. In 2023 is het percentage nulverzuim gestegen t.o.v. 2022. Dat betekent dat minder medewerkers zich in 2023 hebben ziek gemeld. Het ziekteverzuimpercentage nam licht toe en ook de gemiddelde verzuimduur nam toe. Het ziekteverzuim blijft hoger dan het landelijk gemiddelde. De Vlieger heeft een actief beleid op het terugdringen van het verzuim en maakt tweejaarlijks een analyse van het verzuim aan de hand van de 4D-systematiek (Data, Duiden, Doelen, Doen). Een gezond werkklimaat wordt gestimuleerd.

Het ziekteverzuimpercentage is onder te verdelen in langdurig verzuim en kortdurend verzuim. Het langdurig verzuim is 7,6%. De aanleiding van dit verzuim is niet werk gerelateerd. Het kortdurend verzuim ligt rond de 3,2%.

HUISVESTING

De school is gevestigd aan de Boerhaavelaan. Het gebouw dateert uit 1963 en is in 2008 deels uitgebreid en vernieuwd. In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan geëvalueerd en aangepast in 2023. Eind 2023 is er een schouw van het gebouw geweest door een externe partij in opdracht van de gemeente. Dit wordt gebruikt voor de afstemming met de gemeente inzake en het plannen van het onderhoud. Het gebouw vraagt redelijk wat onderhoud vanwege de ouderdom.

Naast de maatregelen in het kader van de verduurzaming is er binnenverfwerk verricht, zijn er op twee plekken nieuwe binnen- en buitendeuren geplaatst.

Op het schoolplein staan de portacabins, waarin 4 lokalen geplaatst zijn. Hiervan liep de omgevingsvergunning af in oktober 2022 en in 2023 is de vergunning verlengd tot oktober 2026. Het schoolplein met de speeltoestellen en het tuinonderhoud vraagt voortdurende aandacht en onderhoud. Aanpassingen worden gedaan in overleg met de leerlingen, die in de kinderraad zitting hebben. Er is een speciale kwaliteitscommissie opgesteld voor de herinrichting van het schoolplein.

De nevenruimtes en de aula worden eveneens intensief gebruikt. Dat levert uitdagingen op in de organisatie. De aula werd gebruikt als lesplek voor judo, vergaderingen, textiellessen, cultuurlessen en voorstellingen. De schoolbibliotheek is eveneens in de aula. Door het plaatsen van een extra mobiele wand kan de aula in drie compartimenten ingedeeld worden. Door het afstoten van judo en een andere locatie voor de textiellessen, worden de aula beter en minder intensief benut. Gezamenlijke activiteiten met ouders vinden plaats in de aula of op het plein.

DUURZAAMHEID

Het gebouw beschikt over zonnepanelen en vrijwel overal is ledverlichting aangebracht. Op diverse plekken is radiatorfolie aangebracht. Voor elke werkruimte (kantoor en klas) zijn CO₂-meters aangeschaft.

Op de meerjarenomderhoudsplanung staat in 2024 de vervanging van het dak en de kozijnen. Er wordt dan tevens gekeken of hier een verduurzamingslag gemaakt kan worden door betere isolerende materialen.



AVG, BENOEMING FG, VEILIGHEID, ORGANISATIE ICT

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG legt de verantwoordelijkheid voor het voldoen aan de privacywet volledig bij SBO de Vlieger. Dit betekent dat van SBO de Vlieger wordt verwacht dat ze de juiste technische en organisatorische maatregelen toepast om de verwerkte persoonsgegevens te beschermen en te voldoen aan de verplichtingen die vanuit de AVG worden opgelegd. Op verzoek moet SBO de Vlieger kunnen aantonen dat zij voldoet aan haar verantwoordingsplicht (accountability) en daarmee een wezenlijke bijdrage levert aan de bescherming van de privacy van haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en externen.

Om bovenstaande verplichting in te managen heeft SBO de Vlieger een overeenkomst afgesloten met Flynth/Privaty BV voor de ondersteuning bij de implementatie van haar AVG-verantwoordelijkheid. Conform artikel 37 van de AVG is er ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Voor de administratieve inrichting en accountability maakt men gebruik van het GRC-beheersysteem Privacy Control Center (PCC). Hierin wordt alles vastgelegd met betrekking tot de AVG-huishouding van SBO de Vlieger.

SBO de Vlieger heeft wederom een stapje verder gezet in haar implementatietraject en het vergroten van het bewustwording over de AVG. Met de inbreng van de Privacy Officer, de externe Functionaris Gegevensbescherming en het pakket van ICT is een enorme bijdrage geleverde aan de huidige stand van zaken.

STATUS COMPLIANCE AVG 2023 VAN SBO DE VLIEGER

Vanuit de externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld door SBO de Vlieger volgt hieronder een korte samenvatting gegeven van de mate van compliance voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

ALGEMEEN

In 2023 zijn diverse vervolgstappen doorlopen in het implementatietraject van de AVG. Er is een contract met een ICT-provider voor ondersteuning en daarmee zijn in 2023 diverse onderdelen van het informatiebeveiligingsbeleid herzien. Door deze aanpak van de organisatorische en technische beheersmaatregelen worden continu onder andere de netwerkconfiguratie en toegangsbeveiliging gemonitord. Naast vorenstaande is er ook gewerkt aan de bewustwording op de werkvloer door alle AVG-informatie toegankelijk maken via onder andere de website.

Gaandeweg 2023 is er gericht gewerkt aan het verhogen van het volwassenheidsniveau (Capability Maturity Model - schaal 1 tot met 5) op de maatregelen uit het IBP-toetsingskader zoals opgesteld voor sector onderwijs. Aan het einde van 2023 was het volwassenheidsniveau een 2.6. Dat betekent dat SBO de Vlieger in control is over haar AVG-processen

◇ In 2023 zijn de zes onderstaande AVG-domeinen verder ingericht in het GRC-beheersysteem:

- 1 Management en beleid
- 2 Personeel en bewustwording
- 3 Ruimtes en apparatuur
- 4 Continuïteit
- 5 Gegevensbeveiliging
- 6 Monitoren en handhaven

Aan het einde van 2023 was de score van het volwassenheidsniveau gemiddeld 2,6 en daarmee heeft de organisatie bijna haar vooraf gesteld doel van gemiddeld 3,0 bijna gerealiseerd. Het oppakken van de planning van 2024 zal na afronding een gemiddelde score van 3,0 opleveren eind 2024. Dat betekent dat SBO de Vlieger de minimale eisen van de AVG keurig heeft ingeregeld.

- ◇ Het GRC-beheersysteem PCC is zo ver noodzakelijk ingevuld en vormt de basis voor de verantwoordingsplicht van SBO de Vlieger. Met de vastgelegde informatie is de accountability van de AVG correct ingeregeld.
- ◇ Het basisdeel van de ICT-beveiliging is opnieuw ingericht in lijn met de geldende normen en huidige wensen.
- ◇ De basis (beleids)documenten en protocollen zijn afgerond en vastgesteld door het bevoegd gezag. T.w.: IBP-beleid, gedragscode IBP, Privacyreglement, Beveiligingsincidenten en datalekken, Privacyrechten van betrokkenen.
- ◇ Het register van verwerkingen is nog net niet afgerond en staat daarom in de planning voor 2024.
- ◇ Het merendeel van de verwerkingsovereenkomsten is ontvangen, ondertekend en verwerkt in het GRC-beheersysteem.
- ◇ De vastgestelde AVG-documentatie is gecommuniceerd, gepubliceerd op de website en toegankelijk voor de medewerkers. Vorenstaande is in lijn met de eis van de AVG en daarmee voldoet de organisatie aan haar informatieplicht.
- ◇ De afgelopen jaren is het onderwerp bewustwording één van de belangrijkste items van de AVG geweest binnen SBO de Vlieger. Door middel verschillende activiteiten (teammeeting, website, mailtjes, etc.) is aandacht gevraagd voor de beleving van de AVG op de werkvloer.
- ◇ De autorisatiematrix (overzicht met vastgestelde en gehanteerde functies, rollen, systemen en bevoegdheden) wordt in 2024 afgerond.

PLANNING VOOR 2024

- ◇ Overgang naar het Normenkader IBP voor het Funderend Onderwijs
- ◇ Compliance wordt vanaf 2026 jaar beoordeeld op basis van het nieuwe Normenkader IBP-FO
- ◇ Afronden activiteiten t.b.v. het register van verwerkingen;
- ◇ De eerste 15 basis normen van het Normenkader IBP-FO staan voor 2024 op het programma
- ◇ Onderzoeken (on)mogelijkheden inzet van een e-learning traject t.b.v. vergroten van de bewustwording;
- ◇ Dashboard in het GRC-beheersysteem herinrichten i.v.m. het nieuwe Normenkader IBP-FO
- ◇ Inrichten en uitvoeren trajecten m.b.t. Data Protection Impact Assessment (DPIA's) leerling informatiesysteem, cameratoezicht;
- ◇ Verder inrichten van de autorisatiematrix;
- ◇ MFA verder inrichten voor alle kritische systemen en applicaties;
- ◇ Inrichten audit c.q. schoolbezoeken t.b.v. jaarrapportage 2023
- ◇ Protocol IDU proces voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Inclusief checklijsten
- ◇ Procedure periodieke controle op toegang en autorisatiebeheer van systemen en applicaties
- ◇ School- en locatiebezoeken: Uitvoeren van privacy checklist op beide locaties en de afdelingen HR en Financiën bij de verwerker
- ◇ Printing on-demand inrichting
- ◇ Werken aan de 11 basis-principes van FO tot aan de zomervakantie
- ◇ Na de zomervakantie meedraaien met programma OC&W m.b.t. implementatie FO

SAMENWERKINGSVERBAND

SBO De Vlieger is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden. De directeur-bestuurder neemt deel aan de Algemene Leden Vergadering. Ook participeert hij in het kernteam van het Samenwerkingsverband, een vergadering met de directies van de basisscholen. Een onderdeel van De Vlieger is de Expertise voor het basisonderwijs. Inzet van de Expertise wordt in nauw overleg met het SWV uitgevoerd en de kwaliteit en kwantiteit wordt met het SWV besproken en geëvalueerd. Vanuit het Samenwerkingsverband ontvangt De Vlieger jaarlijks gelden om de Expertise te bekostigen. Hiertoe zijn afspraken vastgelegd in de ALV. De bedragen komen terug op de meerjarenbegroting van de Vlieger en het Samenwerkingsverband. De financiële positie van het Samenwerkingsverband is in orde en er zijn verder geen belangrijke ontwikkelingen te melden.

TREASURY

In 2023 hebben er geen risicodragende beleggingen en leningen plaatsgevonden. SBO De Vlieger voldoet aan de eisen uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd 19 december 2018). In 2019 is het treasurystatuut geüpdatet en voldoet ook aan de vingerende wet- en regelgeving. Alle overtollige geldmiddelen worden aangehouden op reguliere spaarrekeningen bij gerenommeerde Nederlandse banken. Er is verder geen sprake van beleggingen, derivaten of aangetrokken lening. Het financiële beleid van De Vlieger is hiermee ongewijzigd gebleven.

FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting SBO de Vlieger toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2023 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

De Stichting SBO de Vlieger heeft over 2023 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 11.000 negatief. In 2022 bedroeg het resultaat € 308.000 negatief. De baten stegen t.o.v. 2022 met € 343.000 tot € 5.054.000. De lasten stegen in 2023 t.o.v. 2022 met € 51.000 tot € 5.065.000. Het resultaat over 2023 is onttrokken aan het eigen vermogen dat per 31 december 2023 € 1.090.000 groot is.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2023	2023	2022
Ministerie van OCW	4.936	4.686	4.619
Overige overheidsbijdragen	87	61	73
Overige baten	31	20	19
Totaal baten	5.054	4.767	4.711
Personele lasten	4.363	4.149	4.376
Afschrijvingen	86	83	70
Huisvestingslasten	270	249	225
Overige instellingslasten	346	363	343
Totaal lasten	5.065	4.844	5.014
Saldo baten en lasten	-11	-77	-303
Financiële baten	0	-7	-5
Exploitatieresultaat	-11	-84	-308

RESULTAATVERWERKING 2023

Het resultaat over 2023 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2023.

Resultaatbestemming 2023	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2023	2023	2022
Resultaat NPO-middelen	-26	-24	12
Resultaat overige bestemmingsreserves	0	0	0
Normaal resultaat	15	-60	-320
Resultaat	-11	-84	-308

De mutaties t.o.v. de begroting 2023 en realisatie 2022 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Expl 2023	In % van	Expl 2023	In % van
Baten en lasten 2023	Bgr 2023	bgr 2023	Expl 2022	expl 2022
Ministerie van OCW	250 (v)	5%	317 (v)	7%
Overige overheidsbijdragen	26 (v)	43%	14 (v)	19%
Overige baten	11 (v)	55%	12 (v)	63%
Totaal baten	287 (v)	6%	343 (v)	7%
Personele lasten	214 (n)	5%	-13 (v)	0%
Afschrijvingen	3 (n)	4%	16 (n)	23%
Huisvestingslasten	21 (n)	8%	45 (n)	20%
Overige instellingslasten	-17 (v)	-5%	3 (n)	1%
Totaal lasten	221 (n)	5%	51 (n)	1%
Financiële baten	7 (v)	-9%	5 (v)	-2%
Exploitatieresultaat	73 (v)		297 (v)	

De vergelijking met de begroting 2023 laat zien dat de exploitatie over 2023 zowel aan de baten- als aan de lastenkant hoger is dan de begroting. Belangrijke oorzaak hiervoor is dat in de begroting de CAO-ontwikkeling en de daarmee samenhangende indexering van de bekostiging niet is meegenomen. Onderstaand worden de verschillen met de begroting nog nader toegelicht.

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering lonen en prijzen	131	CAO verhoging 2023	160
Meer NPO bekostiging	0	Meer inhuur personeel	171
Overige Rijkssubsidies	75	Voorzieningen personeel	86
Extra Samenwerkingsverband (index)	44	Uitkeringen NN en UWV overige	-203
	250		214
Hogere bijdragen gemeente Leiden	27	Afschrijvingen	3
Meer onvoorziene overige baten	11	Overige huisvestingslasten	21
	38		24
Meer baten dan begroot	288	Juridisch advies, huisvestingsadvies	35
		Kosten en kleine investeringen leerm.	16
Minder financiële lasten	7	Onderwijsprojecten onder andere posten	-68
			-17
Vershil	74		221
Begroot resultaat	-85		
Gerealiseerd resultaat	-11		
Vershil	74		

BATEN

Ministerie van OCW

De Rijkbijdrage van OCW ligt 5% boven de begroting. De stijging wordt met name veroorzaakt door de indexering over 2023 i.v.m. de nieuw afgesloten cao (+10% per 1juli). Daarnaast is de bijdrage van het samenwerkingsverband geïndexeerd en verhoogd en is er niet begrote subsidie voor basisvaardigheden ontvangen ter dekking van de gemaakte kosten in 2023.

Overige overheidsbijdragen, overige baten

De overige overheidsbaten liggen boven de begroting en het niveau van 2022. Er zijn vergoedingen voor personeel (conciërge), huisvesting en gymzalen. In 2023 was er een extra vergoeding van € 6.000 voor de conciërge. De overige baten liggen grotendeels in lijn met de begroting. De Vlieger heeft geen subsidie ontvangen van NWO en ZonMW.

LASTEN

Personele lasten

De personele bezetting is ten opzichte van 2022 licht gedaald. In 2023 is een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging is afgesproken van 10,00% en een eenmalige uitkering voor personeel waarbij lager ingeschaalde medewerkers een hoger uitkering ontvingen dan hoger ingeschaalde. Vanwege verzuim is meer personeel als vervanger ingezet. Daartegenover staan ook hogere uitkeringen. In 2023 zijn uitkeringen ontvangen van Nationale Nederlanden voor afwezig personeel. De uitkeringen bedragen € 323.000. Een belangrijk deel (€ 102.000) had nog betrekking op 2022. Aan de voorziening langdurig ziek is een bedrag gedoteerd voor loonkosten van zieke medewerkers in 2024 en 2025. Ook is een voorziening gevormd voor de eigen bijdrage van het bestuur aan het Participatiefonds voor uitkeringskosten WW van ex medewerkers. Er is meer personeel ingehuurd dan begroot maar de kosten liggen wel lager dan in 2022. Bij de overige personele lasten zijn er hogere kosten voor de werkkostenregeling.

Afschrijvingen

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. De investeringen zijn in 2023 € 124.000 (2022 € 223.000). Dit ligt ruim boven het begrote bedrag in 2023 (€ 53.000). De investeringen in verbouwingen, meubilair en duurzame leermiddelen liggen boven de begrote bedragen, terwijl de investeringen in ICT iets onder het begrote bedrag liggen.

Huisvesting

De huisvestingslasten 2023 liggen in totaal met € 270.000 in boven de begroting van € 249.000 en stijgen t.o.v. 2022 met € 45.000. De dotatie aan de voorziening onderhoud is nog gedaan op basis van de huidige systematiek en ligt € 20.000 boven de begroting. In 2024 zal worden overgestapt naar de componentenmethode. De onder huisvestingslasten opgenomen kosten van energie liggen in lijn met 2022 maar ruim onder het begrote niveau. De onderhoudslasten zijn opnieuw hoger dan begroot. Ook de kosten van schoonmaak zijn opnieuw gestegen.

Overige (administratie, Beheer, bestuur)

De administratie beheer en bestuurslasten liggen ruim boven de begroting 2023 maar in lijn met 2022. Belangrijkste oorzaken zijn de advieskosten van 1801 voor een audit ivm basisvaardigheden en advieskosten voor personele kwesties. Op de post administratie en advisering zijn naast de uitbestede administratie ook de kosten van externe controller, personeelsadviseur en huisvestingsadvies meegenomen. Deze kosten waren niet (volledig) begroot. Ook de accountantskosten zijn hoger dan begroot en dan in 2022.

Overige (inventaris, apparatuur en leermiddelen)

Deze kosten liggen met € 134.000 gelijk aan 2022 maar wel boven de begroting van € 119.000. De kosten voor onderhoud meubilair en inventaris en onderwijsleerpakket zijn te laag begroot.

Overige lasten (activiteiten)

De kosten van activiteiten liggen in lijn met 2022. De kosten van huishouding zijn hoger door blijvende kosten voor hygiëne. Verder was er een post in de begroting opgenomen voor kosten ten laste van het vermogenssurplus. Deze kosten zijn deels gemaakt maar geboekt op andere posten van de exploitatie.

BALANS

De financiële positie van Stichting SBO de Vlieger treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting sbo De Vlieger	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Activa		
Materiële vaste activa	469	442
Vorderingen	193	30
Liquide middelen	1.328	1.362
	2.045	1.834
Passiva		
Eigen vermogen	1.090	1.102
Voorzieningen	385	305
Schulden kort	570	427
	2.045	1.834
Specificatie Eigen Vermogen		
Algemene reserve	974	960
Bestemmingsreserves	116	142
	1.090	1.102

De mutaties t.o.v. de balans 2022 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) Afname (a)	31-12-2023 31-12-2022
Materiële vaste activa	(t)	27
Financiële vaste activa	(t)	55
Vorderingen	(t)	163
Liquide middelen	(a)	-34
Totaal	(t)	211
Eigen vermogen	(a)	-12
Voorzieningen	(t)	80
Schulden kort	(t)	143
Totaal	(t)	211

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de mutaties op de balans.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2022 met € 27.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 86.000 en de desinvestering van € 11.000 lager zijn dan de investeringen van € 124.000.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2022 met € 55.000. Dit betreft een vordering op het UWV uit hoofde van transitievergoedingen.

Vorderingen

De stijging van de vorderingen ten opzichte van 2022 van € 163.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door een vordering van € 62.000 op het Samenwerkingsverband PPO voor de bijdrage 2023, die in 2024 is ontvangen en een vordering op verzekeraar Nationale Nederlanden van € 73.000 voor in 2024 ontvangen uitkeringen voor ziekte over 2023.

Liquide middelen

De liquide middelen dalen met € 34.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2023 opgenomen kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting daalt, als gevolg van het resultaat over 2023 tot € 1.090.000.

Voorzieningen

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud, langdurig ziek personeel en jubilea personeel. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 70.000 en is aan groot onderhoud € 91.000 onttrokken. Door genoemde mutaties daalt de voorziening naar € 225.000. Voor personeel dat langdurig ziek is, is een voorziening opgebouwd in 2023. De loonkosten 2024 en 2025 verminderd met de te ontvangen uitkeringen zijn in de voorziening opgenomen. De voorziening bedraagt per 31 december 2023 € 83.000. Ook is een voorziening gevormd voor de eigen bijdrage van het bestuur aan het Participatiefonds voor uitkeringskosten WW van ex medewerkers. Deze voorziening bedraagt per 31 december 2023 € 20.000. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 12.000. Aan uitkeringen is een bedrag van € 14.000 onttrokken. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2023 € 56.000.

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden stijgen t.o.v. 2022 met € 143.000. De belangrijkste mutaties in de schulden betreffen de toename van de crediteuren met € 48.000 en de toename met € 19.000 van de rechten van medewerkers op de vakantieuitkering en de bindingstoelage. Ook nam de gebruikelijk schuld aan de Belastingdienst en het ABP i.v.m. de loonheffing en premies toe met € 29.000, vooral door de loonstijging met 10%. Tot slot zijn de nog niet bestede subsidies waaronder basisvaardigheden en lerarenbeurzen opgenomen als vooruitontvangen subsidie (€ 67.000).

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Kengetallen	2023	2022
Liquiditeitsratio	2,67	3,26
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,72	0,77
Huisvestingsratio	5,3%	4,5%

Liquiditeitsratio

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 2,67 geeft aan dat bijna 23keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

Solvabiliteitsratio

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 -incl. voorzieningen ligt.

Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio wordt aangegeven in welke aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben. Een ratio boven de 10% wordt als hoog bestempeld. De Vlieger zit met 5,3% hier ruim onder.

KENGETALLEN (BATEN EN LASTEN)

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2023	2023	2022
Personele lasten in % van totale lasten	86,1%	85,7%	87,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,7%	98,3%	98,0%
Resultaat in % van totale baten	-0,2%	-1,8%	-6,5%

Personele lasten in % van totale lasten

Hieronder wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2023 t.o.v. het voorgaande licht gedaald.

Verhouding rijksbijdrage/ totale baten

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven.

Resultaat in % van de baten

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

SIGNALERINGSWAARDE BOVENMATIGE PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor de Stichting SBO De Vlieger op basis van de getallen uit de jaarrekeningen 2022 en 2023 en de begroting 2024, waaruit blijkt dat de Stichting boven de signaleringswaarde van 1,0 uitkomt.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2022	2023	2024
Totaal eigen vermogen	1.101.796	1.090.210	1.087.898
Privaat eigen vermogen	0	0	0
Feitelijk eigen vermogen	1.101.796	1.090.210	1.087.898
Normatief eigen vermogen	835.943	874.002	897.983
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	265.853	216.208	189.915
Ratio eigen vermogen	1,32	1,25	1,21

De resultaten over 2023 t/m 2025 worden in belangrijke mate beïnvloed door extra inzet i.v.m. NPO en basisvaardigheden. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van exploitatietekorten t/m 2025 en voor 2026 en 2027 een licht positief resultaat.

Verderop onder “Toekomst en continuïteit” wordt weergegeven welke keuzes de komende jaren gemaakt gaan worden die de nodige investeringen in geld met zich meebrengen.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

SBO De Vlieger is een zelfstandige éénpitter. Er zijn daarom geen middelen aan een bovenschools bestuurskantoor afgedragen.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting SBO de Vlieger heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2023 van € -11.000 is onttrokken uit de bestemmingsreserve NPO voor € -26.000 en toegevoegd aan de algemene reserve voor € 15.000. Begroot was een onttrekking aan de bestemmingsreserve NPO van € -24.000 en een onttrekking aan de algemene reserve van € -60.000 Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2023 verwerkt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Toekomst en continuïteit

De toekomstige ontwikkelingen staan omschreven in de strategische koers (2022-2024-2026) van de Stichting. Hierin wordt aangegeven dat we ons de komende jaren richten op het verder ontwikkelen van het onderwijs, de schoolorganisatie en onze rol binnen het samenwerkingsverband. Ook staat erin omschreven dat we samen met het speciaal onderwijs verder willen gaan met de inrichting van gespecialiseerd onderwijs en de vorm daarvan is nog in ontwikkeling.

In samenspraak met de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs zullen we een bijdrage leveren aan het verzorgen en het inrichten van passend onderwijs en het leveren van expertise aan de basisscholen. De financiële middelen voortkomende uit de lage verwijspersentages van het samenwerkingsverband, worden ingezet voor het basisonderwijs in de vorm van ondersteuning. In nauw overleg met het basisonderwijs en met het samenwerkingsverband worden deze middelen ingezet en verantwoord. In 2026 zal een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld en hierin kan verwacht worden dat het samenwerkingsverband op dezelfde wijze door zal gaan met de inzet van de expertise middelen. In 2023 wordt de bekostiging van de 2%-regeling veranderd. Hiertoe wordt een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de controller. Discussies binnen het Samenwerkingsverband kunnen er ook toe leiden dat de expertise middelen afgebouwd gaan worden. Een risico omschreven in de financiële risicoanalyse uitgevoerd in december 2019, bijgesteld in december 2020 en aangevuld in 2022.

Gezien de huidige onduidelijkheid van de koers van het Samenwerkingsverband zal de financiële risicoanalyse in principe tweejaarlijks worden geactualiseerd en worden bijgesteld en indien wenselijk of nodig geacht jaarlijks.

A1. Leerlingen en personeel

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende stabiele beeld zien.

Er wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen van 271 leerlingen. Opvallend is dat er per schooljaar ongeveer 60 leerlingen de school verlaten, omdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan of doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs. Terugplaatsing naar het basisonderwijs is een streven, maar

de realiteit is, dat het moeilijk uit te voeren valt. In 2022 zijn er geen leerlingen teruggeplaatst naar het basisonderwijs.

De instroom gaat waar mogelijk het hele schooljaar door, verdeeld over een aantal vastgestelde instroomdata. De telling op 1 februari heeft boekhoudkundig invloed op de bekostiging vanuit het rijk. Hier wordt in de meerjarenbegroting 2022 rekening mee gehouden.

De observatiegroep het Palet telt doorgaans 10 leerlingen. Het betreft hier tijdelijke plaatsingen gericht op observatie en terug- of doorplaatsing. Deze leerlingen zijn niet bij de Vlieger ingeschreven, maar op de basisschool van herkomst. Bekostiging van deze plaatsingen wordt gefinancierd vanuit de '2% middelen' van het Samenwerkingsverband.

Stichting SBO De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkeling leerlingenaantal	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Leerlingen per teldatum 1 februari	262	271	271	271	271	271

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkeling personele bezetting	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie en management	2,6	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	31,3	30,1	31,7	30,7	30,0	29,9
Onderwijsondersteunend personeel	13,4	14,8	12,7	12,1	11,2	10,5
Totaal personele bezetting	47,3	46,9	46,4	44,8	43,2	42,4

A2. MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2024-2027 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen en licht dalend personeelsbestand.

Stichting SBO De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten						
Ministerie van OCW	4.619	4.936	5.138	4.998	4.950	4.940
Overige overheidsbijdragen	73	87	66	66	66	66
Overige baten	18	31	30	25	25	25
	4.711	5.054	5.234	5.089	5.041	5.031
Lasten						
Personele lasten	4.376	4.363	4.593	4.470	4.381	4.396
Afschrijvingen	70	86	89	89	88	76
Huisvestingslasten	225	270	244	244	244	244
Overige instellingslasten	343	347	311	272	260	260
Lasten uit vermogenssurplus	0	0	40	40	35	35
	5.014	5.066	5.277	5.115	5.008	5.011
Exploitatieresultaat						
Saldo baten en lasten	-303	-12	-43	-26	33	20
Financiële baten en lasten	-5	0	1	1	1	1
	-308	-12	-42	-25	34	21

Resultaatbestemming

Algemene reserve	-308	15	67	-25	34	21
Bestemmingsreserves publiek	0	-26	-109	0	0	0
	-308	-11	-42	-25	34	21

De ontvangst van NPO-middelen is geëindigd per 1 augustus 2023. In het kader van NPO worden vooral uitgaven gedaan in de personele sfeer, voornamelijk inhuur van extern personeel. Dat verklaart de sterke wisseling in de personele lasten in 2022. Vanaf 2023 gaan deze lasten zich weer normaliseren waarbij wel aandacht blijft voor werkdruk van het personeel.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de meerjarenbegroting die op te vragen is bij het bestuur.

Op basis van de meerjarenbegroting is ook een meerjarenbalans opgesteld. In dit jaarverslag wordt als uitgangspunt de balans per 31 december 2023 zoals deze in de jaarrekening 2023 is opgenomen gebruikt.

Stichting SBO De Vlieger	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-22	31-12-23	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27
Activa						
Materiële vaste activa	442	469	495	458	421	345
Financiële vaste activa	0	55	55	0	0	0
Vorderingen	30	193	112	152	132	142
Liquide middelen	1.362	1.328	1.353	1.286	1.284	1.278
	1.834	2.045	2.014	1.896	1.837	1.765
Passiva						
Algemene reserve	960	974	1.041	1.016	1.050	1.071
Bestemmingsreserves publiek	142	116	7	7	7	7
Voorzieningen	305	385	396	303	210	117
Schulden kort	427	570	570	570	570	570
	1.834	2.045	2.014	1.896	1.837	1.765

De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de meerjarenbegroting 2024-2027 waarbij de werkelijke balans per 31 december 2023 als uitgangspunt dient. De materiele vaste activa muteren met het saldo van de begrote investeringen minus de afschrijvingen*. De vorderingen en schulden kort zijn gebaseerd op het gemiddelde van de voorgaande 2 jaar en blijven constant. De voorzieningen muteren met het saldo van de begrote dotaties en onttrekkingen waarbij vanaf 2024 nog geen rekening is gehouden met de wijzigingen in de verwerking van groot onderhoud aan het gebouw. Het eigen vermogen, bestaande uit algemene en bestemmingsreserves muteert met de begrote resultaten. De liquide middelen tenslotte muteren met het verwachte liquiditeitsresultaat in de komende jaren.

**In de meerjarenbegroting is voor de jaren 2024 t/m 2027 zijn relatief lage investeringen opgenomen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2027 zal hier extra aandacht aan worden besteed.*

Kengetallen

Aan de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans zijn onderstaande kengetallen ontleend. Alle kengetallen voldoen aan de daaraan te stellen eisen waardoor gesteld kan worden dat de organisatie financieel gezond is en blijft.

Stichting SBO De Vlieger Kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Liquiditeitsratio	3,26	2,67	2,57	2,52	2,48	2,49
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	77%	72%	72%	70%	69%	68%
Huisvestingsratio	4%	5%	5%	5%	5%	5%

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personele lasten in % van tot lstn	87,3%	86,1%	87,0%	87,4%	87,5%	87,7%
Verhouding rijksbijdr. /tot baten	98,1%	97,7%	98,2%	98,2%	98,2%	98,2%
Resultaat in % van totale baten	-6,5%	-0,2%	-0,8%	-0,5%	0,7%	0,4%

Samenstelling Eigen Vermogen en voorzieningen

Het Eigen Vermogen bestaat uit de algemene reserve, de reserve schoolplein, financiële ondersteuning ouders en leerlingen en NPO. De bestemmingsreserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen is in 2019 gevormd met als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen als blijkt dat er sprake is van specifieke nood of omstandigheden. In de Meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een minimaal beroep op de bestemmingsreserve financiële ondersteuning. Voor de reserve schoolplein wordt bekeken op welke termijn het realiseerbaar is om het schoolplein op te knappen.

De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud, de voorziening langdurig ziek en de voorziening jubilea. In de meerjarenbegroting worden de mutaties in de voorziening onderhoud en de personele voorzieningen meegenomen.

Vermogenssurplus

De Vlieger heeft een vermogenssurplus. Dit wordt periodiek gemonitord door de directeur bestuurder en de controller. Bij de afsluiting van het boekjaar 2023 wordt wederom gekeken wat de hoogte is van dit surplus. Om grip te hebben en sturing te kunnen geven aan het doelmatig besteden van het vermogenssurplus, is met het team in samenspraak met de MR een plan ontwikkeld en een separaat overzicht gemaakt. Er wordt hierbij rekening gehouden met het inzetten op incidentele uitgaven om structurele lasten te voorkomen. Dit wordt dan zichtbaar in de meerjarenbegroting 2024 en verder. In de begroting is een taakstelling opgenomen om met dit vermogenssurplus doelmatig en rechtmatig in te zetten.

Kasstroom en financiering

Op basis van de meerjarenraming en de meerjaren balans worden geen problemen verwacht t.a.v. de kasstroom en de financiering van de schoolactiviteiten.

B1. INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van de Stichting De Vlieger hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control). Het bestuur van De Vlieger is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2022 zijn gehanteerd.

De vlieger heeft op de risico's zicht gehouden door:

- ◇ Elk kwartaal een analyse te maken van de realisatie van de opgenomen voorzieningen en toegekende subsidies.
- ◇ Driemaal per jaar een rapportage te maken over de realisatie t.o.v. de begroting. Dat wordt gedaan op balans- en exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar. De directeur-bestuurder keurt de rapportage goed en verstrekt deze ter informatie aan de Raad van Toezicht.
- ◇ Een opstelling te maken over de inhoudelijke voortgang van de beleidsmaatregelen.

Op basis van het bovenstaande hebben het College van Bestuur en de toezichthouders in 2023 continu een actueel beeld gehad van de ontwikkeling en de voortgang.

Het bestuur volgt een financieel beleid, dat erop gericht is de kosten op de lange termijn minimaal gelijk te laten zijn aan de opbrengsten maar fluctuaties in resultaat, mits opgenomen in de begroting of degelijk onderbouwd, zijn mogelijk. Dit beleid is het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting en voor de meerjarenraming als onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces. De begroting en meerjarenraming maakt de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Binnen de organisatie is sprake van interne controle als het gaat om voorkoming van frauderisico's. Er is sprake van onderlinge rolverdeling en accordering. Het bestuur huurt een extra controller in om de rapportages mee op te stellen en het administratiekantoor vervult eveneens de rol van controller.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHM mix. Hierin zijn te financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. Via het onlinesysteem is voor bestuur en school ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

In 2023 zijn er geen vermoedens van fraude gevallen en door de onderlinge controle momenten geen of nauwelijks ruimte voor fraude risico's.

Het onderhoudsplan geeft richting aan de kosten die gerelateerd zijn aan het gebouw.

B2. RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Eind 2020 is de eerder uitgebrachte financiële risicoanalyse geactualiseerd. Deze vernieuwde versie is in mei 2021 vastgesteld met de conclusie dat ter afdekking van beschreven risico's minimaal een eigen vermogen van € 830.000 (was € 780.000) aangehouden dient te worden. Dit bedrag ligt rond het berekende normatief Eigen Vermogen van € 874.000.

Het Eigen Vermogen van De Vlieger bedraagt eind 2023 € 1.090.000 incl.. bestemmingsreserves van € 116.000 waaronder de NPO-middelen. Ten opzichte van het 'risico-vermogen' bedraagt het zogenaamde vermogens surplus € 216.000.

De directeur-bestuurder heeft besloten dat dit surplus beschikbaar is voor niet structurele meer projectmatige uitgaven. De Raad van Toezicht is akkoord met dit besluit. Om hier op te sturen is in de meerjarenbegroting een post opgenomen 'Onderwijsprojecten'. In 2024 zal weer een analyse gemaakt worden van de stand van zaken van het vermogenssurplus. Bij de inzet van het vermogenssurplus zal ook rekening worden gehouden met de wijziging in richtlijnen rond de voorziening/dotatie onderhoud.

De uitputting van het surplus wordt zorgvuldig gemonitord. Indien nodig wordt de begroting bijgesteld.

In de risicoanalyse worden een achttal risico's beschreven:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie.
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering
4. Instabiliteit in de bekostiging door het Samenwerkingsverband
5. Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs
6. Tekorten op de arbeidsmarkt
7. Restrisico's
8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Korte toelichting op de benoemde risico's

1. Mogelijke oorzaken voor een plotselinge leerlingendaling zijn:

- ◇ Imagoschade door incidenten w.o. geweld, social media, kwaliteitsproblemen of fraude;
- ◇ Het 'onjuist' handelen van docenten (waaronder ontucht);
- ◇ Oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de kwaliteit van het onderwijs;
- ◇ Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;

In de vorm van leerling prognoses, contacten met basisscholen en het Samenwerkingsverband, het hanteren van de Code Goed Bestuur en kwaliteit- en tevredenheidsmetingen wordt dit risico beperkt.

2. Mogelijke oorzaken voor arbeidsconflicten zijn:

Disfunctioneren;

- ◇ Verstoorde arbeidsrelatie;
- ◇ Reorganisatie.
- ◇ Falend personeelsbeleid.

Door het bijhouden van personele dossiers, periodieke gesprekken, goede verzuimprocedures, deskundigheidsbevordering en goed personeelsbeleid wordt dit risico beperkt. Indien er sprake is van uitkering na ontslag wordt er bij de meerjarenbegroting van het volgende kalenderjaar rekening mee gehouden. De financiële positie van De Vlieger is zo stevig, dat de uitkering na een eventueel ontslag in een lopend kalenderjaar kan worden ondervangen.

3. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit in bekostiging zijn

- ◇ Herverdeeffecten als gevolg van wijziging in de bekostiging;
- ◇ Sterke groei van maatschappelijke eisen aan onderwijs zonder financiële compensatie
- ◇ Politieke of maatschappelijke ontwikkelingen.
- ◇ Onvoldoende prijscompensatie door bezuinigingen.

De Vlieger kan op dit risico in de preventieve sfeer weinig invloed uitoefenen. In de praktijk blijkt dat bij grotere effecten (gedeeltelijke) tijdelijke compensaties en/of geleidelijke invoering plaatsvindt.

4. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit bekostiging Samenwerkingsverband

De Vlieger levert vanuit de 2% bekostiging extra diensten aan het Samenwerkingsverband. Verminderen of wegvallen van deze bekostiging kan personele en materiele gevolgen hebben voor de exploitatie van De Vlieger.

5. Vereenvoudiging bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging kan tot herverdeeleffecten leiden. Daarnaast verandert ook de bekostigingsrelatie met het Samenwerkingsverband. De Vlieger verwacht dat de risico's op dit punt beperkt zijn.

6. Tekorten op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving en selectie stijgen, er meer geld naar opleiding en begeleiding moet gaan of dat duurder personeel moet worden ingehuurd waarbij met name btw een kostenverhogende post is.

7. Restriscio's

Restriscio's omvatten risico's die niet hoog genoeg zijn voor individuele buffers, maar cumulatief een buffer nodig hebben. Restriscio's kunnen zich zowel aan de batenkant (daling) als aan de lastenkant (stijging) voordoen. Bij de categorie restriscio's valt te denken aan tegenvallende overige baten, hoog (ziekte) verzuim, hogere lasten (bijv. onderhoud, energie, schades), fiscale risico's op de gebieden loonheffing en BTW, wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) en AVG-aspecten en datalekken

8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

In de bedrijfsvoering kunnen financiële risico's ontstaan zoals:

- ◇ Verkeerde aannames in de begroting dan wel het niet tijdig plannen van bezuinigingsdoelstellingen.
- ◇ Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in baten en lasten en daarmee samenhangend niet of te laat bijsturen bijv. als gevolg van ontbrekende stuurinformatie.
- ◇ Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
- ◇ Claims of boetes door onjuiste aanbesteding.

Aanwezigheid van een planning en control cyclus, Adequate managementinformatie, beheersing van budgetten, deskundigheid bij Toezicht, bestuur en medezeggenschap en controle door de accountant beperken deze risico's.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor verslag Raad van Toezicht in dit verslag v.a. pagina 23.

BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST

Afkorting of begrip	Toelichting
2% regeling	Het verwijzingspercentage leerlingen naar SBO is gebaseerd op 2%. Binnen PPO is dat minder dan 2%. Het bedrag wat hiermee gepaard gaat, wordt de 2%-regeling genoemd en wordt besteed aan de Expertise.
AED	De Ambulante Educatieve Dienst Leiden (AED) is het expertisecentrum van het speciaal onderwijs in de regio Leiden en omstreken.
Arrangement	Extra financiële middelen die per leerling kunnen worden toegekend door het Samenwerkingsverband
Atelier	Leer- of werkplek voor leerlingen in de Oranje stroom
BAC	Benoemings Advies Commissie bij sollicitaties
Expertise	De afdeling met personeelsleden van de Vlieger die de reguliere basisscholen ondersteunen
Expertisegelden	Zie 2% regeling
JES-Rijnland	Stichting Jeugd en Samenleving Rijnland
Kanjertraining	Training voor het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen.
Kernteam+	Een overlegorgaan bestaande uit directie, bestuur, intern begeleiders en schoolpsychologen
Lumpsum	Lumpsumfinanciering houdt in dat de school één bedrag, de lumpsum, krijgt om daarmee alle kosten te betalen waaronder het personeel en schoolmaterialen. De hoogte van dit bedrag wordt berekend op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober (de teldatum).
Miloo	Online leeromgeving voor leerlingen
NPO-gelden	Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van 8,5 miljard euro om schade als gevolg van corona te herstellen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van 8,5 miljard euro om schade als gevolg van corona te herstellen.
OHM	Onderwijsbureau Hollands Midden; onderwijs administratiekantoor
Onderwijs in Regenboog//Kameleon Oranje/Blauw	De school is verdeeld in 4 stromen/clusters: Regenboog//Kameleon Oranje/Blauw. Zie website voor meer informatie.
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel, veelal zonder lesbevoegdheid

OPR	OndersteuningsPlanRaad; heeft volgens de Wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV.
PMR	De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heet PMR
PPO	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden
Remuneratie	Vergoeding of beloning, in de context van het onderwijs gaat dit om het salaris van bestuurders.
RI&E	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie
Tijger	Pedagogisch medewerker bekostigd vanuit gemeentelijke subsidie.
time-in en de time-out	Het time-in en time-out protocol is erop gericht dat een leerling zelf gaat nadenken hoe het zijn/haar gedrag kan verbeteren.
TLV	Leerlingen die naar speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs of een tussenvoorziening gaan, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan voor leerlingen voor wie de ondersteuning in het reguliere onderwijs niet voldoende is. In de aanvraag schrijft de school welke ondersteuning de leerling nodig heeft.
TSO	Tussen Schoolse Opvang
Two-tier board	Type toezicht waarbij toezichthouders zelf niet in het bestuur zitten. Dit in tegenstelling tot een one-tier board.
WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
WNT	Wet Normering Topinkomens

B JAARREKENING

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	56
Staat van baten en lasten 2023	58
Kasstroomoverzicht 2023	59
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	60
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	67
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	71
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	72
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	73
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Overzicht verbonden partijen	78
WNT-verantwoording 2023	79
(Voorstel) bestemming van het resultaat	81
Gegevens over de rechtspersoon	82
Ondertekening van de jaarrekening	83
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1	Activa	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	15.671	0
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	386.971	408.477
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>66.426</u>	<u>33.068</u>
		469.068	441.545
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>54.868</u>	<u>0</u>
		54.868	0
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.3	Gemeenten	20.995	3.089
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	3.152
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>172.121</u>	<u>23.848</u>
		193.116	30.089
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.328.104</u>	<u>1.361.591</u>
		1.328.104	1.361.591
	Totaal Activa	<u><u>2.045.156</u></u>	<u><u>1.833.225</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

2	Passiva	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	974.311	959.483
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>115.899</u>	<u>142.313</u>
		1.090.210	1.101.796
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	159.513	58.855
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>225.406</u>	<u>245.941</u>
		384.919	304.796
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	56.658	8.775
2.4.9.1	Loonheffing en premies	203.106	181.461
2.4.10	Pensioenpremies	55.460	48.575
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.000	2.304
2.4.19	Overlopende passiva	<u>248.803</u>	<u>185.518</u>
		570.027	426.633
	Totaal Passiva	<u><u>2.045.156</u></u>	<u><u>1.833.225</u></u>

Staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.936.153	4.686.424	4.618.904
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	87.125	60.500	73.222
3.5	Overige baten	31.102	20.000	18.417
	Totaal Baten	5.054.380	4.766.924	4.710.543
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.363.258	4.149.255	4.375.960
4.2	Afschrijvingen	85.962	83.385	69.903
4.3	Huisvestingslasten	270.055	249.000	225.154
4.4	Overige instellingslasten	346.939	363.000	342.714
	Totaal Lasten	5.066.214	4.844.640	5.013.731
	Saldo baten en lasten	-11.834	-77.716	-303.188
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	248	0	0
6.2	Financiële lasten	0	-7.000	-4.714
	Saldo financiële baten en lasten	248	-7.000	-4.714
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-11.586</u>	<u>-84.716</u>	<u>-307.902</u>

Kasstroomoverzicht 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-11.834	-303.188
Afschrijvingen	85.962	69.903
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-163.027	227.570
- Effecten		
- Kortlopende schulden	143.394	3.773
Mutaties voorzieningen	<u>80.123</u>	<u>23.138</u>
	134.618	21.196
Ontvangen interest	248	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-4.714</u>
	248	-4.714
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-113.485	-222.865
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>-54.868</u>	<u>0</u>
	-168.353	-222.865
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	-33.487	-206.383
Beginstand liquide middelen	1.361.591	1.567.974
Mutatie liquide middelen	<u>-33.487</u>	<u>-206.383</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.328.104</u></u>	<u><u>1.361.591</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting sbo De Vlieger verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen en biedt expertise naar de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband. KvK nummer 28079982.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5,00%
Meubilair	6,67%
Inventaris en apparatuur	12,50%
ICT	25,00%
Leermiddelen	12,50%
Overige materiële vaste activa	10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting sbo De Vlieger maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een

specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserves publiek

Deze publieke reserves betreffen het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar met een speciale bestemming.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting sbo De Vlieger heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting sbo De Vlieger heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten ww

Voor de bijdrage bestuur van toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1 Activa
Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2022	2022	31-dec-22	2023	2023	2023	31-dec-23
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	0	0	0	16.160	0	-489	15.671
1.1.2.3.0	Meubilair	328.636	-42.086	286.550	20.780	-10.613	-21.588	275.129
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	10.848	-4.987	5.861	11.142	0	-1.837	15.166
1.1.2.3.2	ICT	247.128	-131.062	116.066	33.340	0	-52.730	96.676
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	74.792	-54.187	20.605	42.676	0	-6.769	56.512
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-13.025	12.463	0	0	-2.549	9.914
		<u>686.892</u>	<u>-245.347</u>	<u>441.545</u>	<u>124.098</u>	<u>-10.613</u>	<u>-85.962</u>	<u>469.068</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages
		prijs t/m	t/m	waarde	%
		2023	2023	31-dec-23	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	16.160	-489	15.671	5,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	349.416	-74.287	275.129	6,67%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	21.990	-6.824	15.166	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	280.468	-183.792	96.676	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	117.468	-60.956	56.512	12,50%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-15.574	9.914	10,00%
		<u>810.990</u>	<u>-341.922</u>	<u>469.068</u>	

In 2023 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 10.665

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 10.613. Dit bedrag is terugontvangen van de leverancier.

1.3	Financiële vaste activa	31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen (vordering UWV)	54.868	0
		<u>54.868</u>	<u>0</u>

Betreft vordering op UWV uit hoofde van transitievergoedingen personeel.

1.2.2	Vorderingen	31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.3	Gemeenten	20.995	3.089
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	3.152
1.2.2.15	Overlopende activa	172.121	23.848
		<u>193.116</u>	<u>30.089</u>

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten	31-dec-22	2023	2023	2023	2023	31-dec-23
1.2.2.3.1 Gemeente subsidie personele kosten	0	6.000	6.000	0	0	0
1.2.2.3.10 Gemeente subsidie huisvesting	3.089	59.558	77.464	0	0	20.995
1.2.2.3.15 Gemeente subsidie diverse aanvragen (OZB)	0	31.109	31.109	0	0	0
	<u>3.089</u>	<u>96.667</u>	<u>114.573</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.995</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)			
1.2.2.6 Vorderingen op personeel		0	3.152
		<u>0</u>	<u>3.152</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)			
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten		39.906	23.848
1.2.2.15 Overige overlopende activa (restant 2023 SWV PPO Leiden)		132.215	0
		<u>172.121</u>	<u>23.848</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.4 Liquide middelen			
1.2.4.2 Banken		1.296.150	1.329.885
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen		31.954	31.706
		<u>1.328.104</u>	<u>1.361.591</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

	31-dec-23	31-dec-22
	in €	in €
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	974.311	959.483
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	115.899	142.313
	<u>1.090.210</u>	<u>1.101.796</u>

	Saldo	Resultaat	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-21	2022	31-dec-22	resultaat	mutaties	31-dec-23
2.1 Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)						
2.1.1.1 Algemene reserve						
2.1.1.1.2 Algemene reserve	1.279.497	-320.014	959.483	14.828	0	974.311
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
2.1.1.2.10 Reserve inrichting schoolplein	37.560	0	37.560	0	0	37.560
2.1.1.2.11 Reserve NPO	87.595	12.112	99.707	-26.414	0	73.293
2.1.1.2.99 Reserve financiële ondersteuning ouders en kinderen	5.046	0	5.046	0	0	5.046
	<u>1.409.698</u>	<u>-307.902</u>	<u>1.101.796</u>	<u>-11.586</u>	<u>0</u>	<u>1.090.210</u>

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is in 2021 gevormd. Deze bestemmingsreserve heeft tot doel om de in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen bedragen die niet in dit boekjaar zijn besteed, beschikbaar te houden voor de doelen van NPO gedurende de looptijd van NPO tot 1 augustus 2025.

Bestemmingsreserve inrichting schoolplein

Deze bestemmingsreserve is in 2015 gevormd en dient ter dekking van bijzondere lasten rondom de inrichting van het schoolplein.

Bestemmingsreserve financiële ondersteuning ouders en kinderen

Deze bestemmingsreserve heeft als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen.

	31-dec-23	31-dec-22
	in €	in €
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	159.513	58.855
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	225.406	245.941
	<u>384.919</u>	<u>304.796</u>

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	31-dec-22	2023	2023	2023	Mutatie*	31-dec-23
2.2.1.5 Voorziening uitkeringen ww	0	20.336	0	0	0	20.336
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	58.855	11.758	-14.352	0	0	56.261
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	0	82.916	0	0	0	82.916
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	245.941	70.000	-90.535	0	0	225.406
	<u>304.796</u>	<u>185.010</u>	<u>-104.887</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>384.919</u>

* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd voorzieningen		Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-23
2.2.1.5	Voorziening uitkeringen ww	6.672	13.664	0	20.336
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	11.031	15.573	29.657	56.261
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	69.568	13.348	0	82.916
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	200.182	0	25.224	225.406
		287.453	42.585	54.881	384.919

2.4 Kortlopende schulden		31-dec-23 in €	31-dec-22 in €
2.4.8	Crediteuren	56.658	8.775
2.4.9.1	Loonheffing en premies	203.106	181.461
2.4.10	Pensioenpremies	55.460	48.575
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.000	2.304
2.4.19	Overlopende passiva	248.803	185.518
		570.027	426.633

2.4.12 Overige kortlopende schulden (specificatie)		31-dec-23 in €	31-dec-22 in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	88	2.191
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.912	113
		6.000	2.304

2.4.19 Overlopende passiva (specificatie)		31-dec-23 in €	31-dec-22 in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie) 1)	67.545	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	3.991	4.578
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	153.338	134.065
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	23.929	46.875
		248.803	185.518

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2023	2022
Basisvaardigheden	61.727	0
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	5.818	0
	67.545	0

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
	Kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Subsidieregeling onderwijspers. opleiding tot leraar	S00L23636		14-12-2023	*
Subsidieregeling onderwijspers. opleiding tot leraar	S00L23349		13-12-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3070		31-5-2023	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting sbo De Vlieger lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
OOGOHM	administratieve dienstverlening	onbepaald	45.000	opzegtermijn 9 maanden
ZWS	schoonmaak	onbepaald	67.000	opzegtermijn 3 maanden
De Meeuw	huur noodlokaal	tijdelijk	38.400	verlengd sinds 30-01-2023 t/m 17-10-2024
Canon/BNP Paribas	kopieerbenodigdheden	65 maanden	26.000	ingangsdatum 04-11-2022
DZB	inhuur conciërge	schooljaar	19.000	per 1 augustus 2024 weer herzien
Engie	gas en elektra	2 jaar	56.000	ingangsdatum 1-1-2024
Rooftop	zonne-energie	10 jaar	9.700	ingangsdatum 16-03-2015

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	3.918.431	3.787.356	3.490.573
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	146.059	146.000	286.828
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	0	435.708
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	26.208	25.068	25.478
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	0	0	358.896
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	73.455	0	11.921
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	772.000	728.000	9.500
		4.936.153	4.686.424	4.618.904
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	6.000	0	0
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	71.703	54.500	55.502
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	9.422	6.000	17.720
		87.125	60.500	73.222
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	10.843	12.500	10.604
3.5.1	Verhuur	1.500	500	2.487
3.5.10.2	Overige baten	18.759	7.000	5.326
		31.102	20.000	18.417
Totaal baten		5.054.380	4.766.924	4.710.543

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1	264.052	241.135	338.432
4.1.1.2	2.909.857	2.758.987	2.690.756
4.1.1.3	801.893	817.433	784.572
4.1.1.4	38.344	39.000	76.890
4.1.1.5	2.918	0	-5.883
	4.017.064	3.856.555	3.884.767
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0	321.225	150.700	350.776
4.1.2.3.0	63.281	50.000	66.192
4.1.2.3.1	29.922	15.000	13.076
4.1.2.3.2	2.523	2.000	2.329
4.1.2.3.3	4.872	2.500	4.558
4.1.2.3.9	147.122	123.000	114.897
4.1.2.1.11	100.658	14.500	12.147
	669.603	357.700	563.975
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3	-323.409	-65.000	-72.782
	-323.409	-65.000	-72.782
Personele lasten	4.363.258	4.149.255	4.375.960
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1	3.054.832	2.934.855	2.985.591
4.1.1.2	435.150	416.500	421.753
4.1.1.3	64.187	61.700	39.310
4.1.1.5	462.895	443.500	438.113
Totaal lonen en salarissen	4.017.064	3.856.555	3.884.767

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 44,34 FTE's werkzaam (2022: 47,27 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2023	2022
Directie	2,00	2,58
Onderwijzend personeel	30,30	31,25
Onderwijs ondersteunend personeel	12,04	13,44
	44,34	47,27

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Investerings			
4.2.0.1	16.160	0	0
4.2.0.3	20.780	1.200	144.528
4.2.0.4	42.676	10.000	7.876
4.2.0.5	11.142	0	774
4.2.0.6	33.340	42.000	69.687
4.2.0.10	-124.098	-53.200	-222.865
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	489	0	0
4.2.2.1	21.588	20.393	15.693
4.2.2.2	1.837	1.092	1.270
4.2.2.3	52.730	54.047	43.375
4.2.2.4	6.769	4.505	7.017
4.2.2.5	2.549	3.348	2.548
	85.962	83.385	69.903
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	38.593	32.500	33.763
4.3.3.0	41.250	34.500	31.794
4.3.4.0	41.714	66.500	39.222
4.3.5.0	64.070	57.500	59.310
4.3.6.0	9.238	8.000	10.285
4.3.7.0	90.535	37.900	39.009
4.3.7.1	-90.535	-37.900	-39.009
4.3.7.2	70.000	50.000	50.000
4.3.8.0	5.190	0	780
	270.055	249.000	225.154
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	98.938	58.000	95.437
4.4.1.1	13.769	11.000	11.365
4.4.1.2	4.237	3.200	3.484
4.4.1.3	2.505	2.100	2.229
4.4.1.4	660	1.700	1.008
4.4.1.5	3.944	4.500	3.419
4.4.1.6	5.464	4.000	4.647
4.4.1.7	6.239	4.500	4.254
4.4.1.8	4.824	16.000	11.023
4.4.1.9	15.726	16.000	16.052
	156.306	121.000	152.918
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	13.769	11.000	11.365
	13.769	11.000	11.365

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	65.761	55.000	75.811
4.4.3.1	31.798	30.000	19.475
4.4.2.0	3.734	1.000	11.401
4.4.2.1	33.082	32.500	33.340
	134.375	118.500	140.027
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	0	90.000	0
4.4.5.4	34.149	22.500	31.280
4.4.5.1	22.109	11.000	18.489
	56.258	123.500	49.769
4.4	346.939	363.000	342.714
	5.066.214	4.844.640	5.013.731
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	248	0	0
Financiële lasten			
6.2.1	0	-7.000	-4.714
	248	-7.000	-4.714
Resultaat	-11.586	-84.716	-307.902

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting sbo De Vlieger van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 132.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 14 juni 2023 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2021	2
Aantal leerlingen 2021	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	Dhr. S.C. van Haaren	
Functiegegevens	directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.084	
Beloning betaalbaar op termijn	18.008	
Subtotaal	125.092	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	125.092	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
	Dhr. S.C. van Haaren	
Functiegegevens	directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.174	
Beloning betaalbaar op termijn	16.771	
Totaal bezoldiging 2022	113.945	
Individueel WNT-maximum	128.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. B.W.R.M. Bruyns	Voorzitter Raad van Toezicht
Dhr. F. Tetteroo	Vice-Voorzitter Raad van Toezicht (onderwijsce.)
Mevr. T. Kamphuis	lid Raad van Toezicht (onderwijsce./MR) tot 01-04-2023
Dhr. W. van Moort	lid Raad van Toezicht (auditcie.)
Dhr. R. Wassing	lid Raad van Toezicht (auditcie.) tot 01-04-2024
Mevr. L. van Emmerik	lid Raad van Toezicht (onderwijsce./MR) vanaf 01-04-2023
Mevr. H. Stavleu	lid Raad van Toezicht (auditcie.) vanaf 01 08 2023
Dhr. R. Nissen	lid Raad van Toezicht (auditcie.) vanaf 01 08 2023

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 11.586 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	959.483	14.828	0	974.311
Bestemmingsreserves publiek	142.313	-26.414	0	115.899
	<u>1.101.796</u>	<u>-11.586</u>	<u>0</u>	<u>1.090.210</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserve	959.483	14.828	0	974.311
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve inrichting schoolplein	37.560	0	0	37.560
Reserve NPO	99.707	-26.414	0	73.293
Reserve financiële onderst ouders en kinderen	5.046	0	0	5.046
	<u>1.101.796</u>	<u>-11.586</u>	<u>0</u>	<u>1.090.210</u>

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41047
Naam instelling	Stichting sbo De Vlieger
KvK-nummer	28079982
Adres	Boerhaavelaan 298, 2334 EZ LEIDEN
Telefoon	071-5174664
E-mailadres	info@sbodevlieger.nl
Website	www.sbodevlieger.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. R.J. Franse
Adres	Maasluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	085-0665300
E-mailadres	r.franse@oogohm.nl

BRIN-nummers

19SC SBO De Vlieger

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -11.586 vast.

Leiden, juni 2024



Dhr. S.C. van Haaren
Directeur Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -11.586 goed.

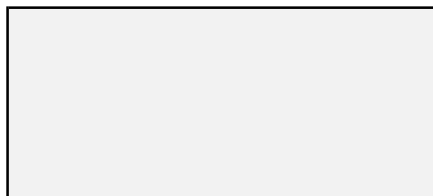
Leden, juni 2024



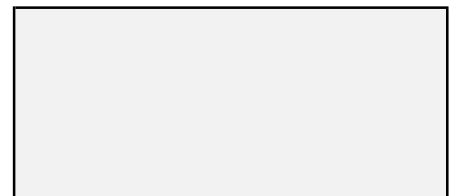
Dhr. B.W.R.M. Bruyns
Voorzitter Raad van Toezicht



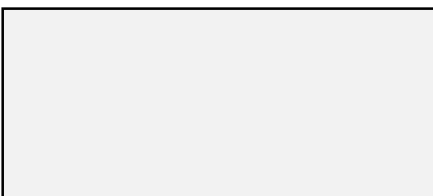
Dhr. F. Tetteroo
Lid Raad van Toezicht



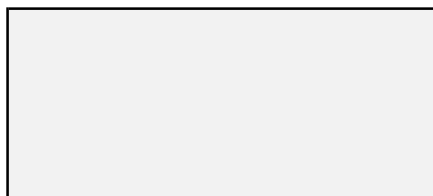
Dhr. W. van Moort
Lid Raad van Toezicht



Mevr. L. van Emmerik
Lid Raad van Toezicht



Mevr. H. Stavleu
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R. Nissen
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting SBO de Vlieger

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting SBO de Vlieger te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO de Vlieger op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO de Vlieger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 juli 2024

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

L.J.M. Schram RA