

## BESTUURSREGLEMENT STICHTING DE VLIEGER

Januari 2021

*Dit bestuursreglement wordt vastgesteld (en gewijzigd) door de directeur-bestuurder, met goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het biedt daarmee normen die de directeur-bestuurder voor zichzelf vastlegt als beginselen van goed bestuur waarnaar hij zich wil richten. Als zodanig biedt het reglement ook een aanknopingspunt voor de Raad van Toezicht bij zijn beoordeling van het doen en laten van de directeur-bestuurder.*

### BESTUURSTAAK

#### ARTIKEL 1

1. Ingevolge de statuten van de stichting, bestuurt de directeur-bestuurder de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Dit houdt onder meer in dat de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid.
2. De directeur-bestuurder houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. De directeur-bestuurder is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uitdien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. De directeur-bestuurder bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

### VERANTWOORDING EN VERANTWOORDELIJKHEID

#### ARTIKEL 2

1. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht over de zaken die in de statuten zijn vastgelegd, met dien verstande dat ook voor aanbestede leveringen en investeringen groter dan € 214.000 vooraf goedkeuring dient te zijn verkregen van de Raad van Toezicht. De aanbestedingen kunnen betrekking hebben op een periode die langer is dan één jaar. In dat geval dient het totaal van de verwachte uitgaven gedurende deze jaren te worden vergeleken met het bedrag (ad € 214.000). Het afleggen van verantwoording door de directeur-bestuurder geschiedt niet via individuele contacten maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor een goed overleg tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

## BESLUITVORMING

### ARTIKEL 3

De directeur-bestuurder legt zijn besluiten op een systematische en transparante manier vast in een register van besluiten.

*Bij een eenhoofdig bestuur bestaat het risico dat bestuursbesluiten als het ware tussen neus en lippen genomen worden, zonder zorgvuldige vastlegging. Het is aan de toezichthouder te bewaken dat dit niet gebeurt. Een register van besluiten is daarvoor een instrument.*

## INFORMATIEVOORZIENING

### ARTIKEL 4

De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als daarvoor aanleiding is zal de directeur-bestuurder de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.

## OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

### ARTIKEL 5

1. De directeur-bestuurder zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de stichting. De directeur-bestuurder informeert de Raad van Toezicht over zijn nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als directeur-bestuurder. In geval van twijfel overlegt de directeur-bestuurder met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. De directeur-bestuurder vermeldt zijn nevenfuncties in het jaarverslag.
2. De directeur-bestuurder is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. De directeur-bestuurder zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en de directeur-bestuurder wordt vermeden.
3. De directeur-bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht.
4. De directeur-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Toezicht van een binnen het werkgebied van de stichting werkzame stichting of onderneming die geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting vervult.

## MEDEZEGGENSCHAP

### ARTIKEL 6

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft de directeur-bestuurder in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. De directeur-bestuurder onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens leerlingen, ouders en personeelsleden in de medezeggenschapsraad als een functioneel element in de stichting en benut dit overleg ten volle. De directeur-bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

## OPENHEID EN VERANTWOORDING EXTERN

### ARTIKEL 7

1. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden.
2. De directeur-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
3. De directeur-bestuurder biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. De directeur-bestuurder legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door de directeur-bestuurder actief bevorderd.
4. De directeur-bestuurder bevordert dat de personeelsleden niet alleen intern maar ook extern verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met in achtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

*Dit artikel is een concretisering van een van de beginselen van goed bestuur, te weten transparantie en (horizontale) verantwoording.*

## DESKUNDIGHEID

### ARTIKEL 8

1. De directeur-bestuurder is ervoor verantwoordelijk dat zijn deskundigheden en vaardigheden voldoende gewaarborgd zijn.
2. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. De directeur-bestuurder laat zich daarop aanspreken door de Raad van Toezicht via de functionerings- en beoordelings- of evaluatiegesprekken.
3. Wanneer de directeur-bestuurder in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen dan laat hij zich adviseren door de Raad van Toezicht of andere personen.

## SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 9

1. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. De directeur-bestuurder gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.